

## 遊說財務收支報表

單位：新臺幣元

|   |     |   |       |    |   |
|---|-----|---|-------|----|---|
| 遊說案件原核准登記日期及文號：                           | 年   | 月 | 日     | 字第 | 號 |
| 遊說之議案、法令或政策：                              |     |   |       |    |   |
| 被遊說者姓名：                                   | 職稱： |   | 遊說期間： |    |   |
| ※被遊說者姓名、職稱及遊說期間欄位空間不敷填寫者，請依式另以A4紙張直式橫書繕寫。 |     |   |       |    |   |

遊說期間：民國 年 月 日起至 年 月 日

| 收支科目 |          | 金額 | 用途摘要 | 備註 |
|------|----------|----|------|----|
| 收入   | 勞務收入     |    |      |    |
|      | 其他收入     |    |      |    |
|      | 收入合計     |    |      |    |
| 支出   | 人事費用支出   |    |      |    |
|      | 業務費用支出   |    |      |    |
|      | 研究費用支出   |    |      |    |
|      | 宣傳費用支出   |    |      |    |
|      | 公共關係費用支出 |    |      |    |
|      | 交通旅運費用支出 |    |      |    |
|      | 雜支支出     |    |      |    |
|      | 支出合計     |    |      |    |
| 餘絀   | 收支結存金額   |    |      |    |
|      |          |    |      |    |

上表係依遊說法之規定辦理結算申報。此致

(被遊說者所屬機關)

製表人： 簽章

遊說者： 簽章

結算日期： 年 月 日

填表說明：

- 一、收支報表所填寫之資料如有增、刪、塗、改(含修正液之塗改)者，應於該增、刪、塗、改處加蓋製表人之印章。有關金額或數字之填寫，請一律以阿拉伯數字為之；金額部分，以新臺幣(元)為單位。
- 二、收支報表應注意填報遊說活動相關之經費收支情形，其會計處理基礎，自然人採現金收付制，法人或團體採權責發生制。
- 三、收支報表相關起迄日期之填載：
  - (一)按年度申報者，應填載上一年度1月1日至12月31日遊說活動相關之經費收支情形，但核准之遊說起始日在後者，自該核准日起至12月31日止。
  - (二)辦理遊說終止登記時申報者，除應向被遊說者所屬機關申報當年度1月1日起至遊說終止日止之財務收支報表外，尚須申報遊說案件遊說期間內全案之財務收支報表。
- 四、請依說明填列收入科目：
  - (一)勞務收入：如屬受託遊說者，提供勞務之服務收入等。
  - (二)其他收入：指不屬於勞務收入之其他收入內容。
- 五、請依說明填列支出科目：
  - (一)人事費用支出：辦理遊說活動相關之工作人員之薪給及其他補助費獎金等。
  - (二)業務費用支出：辦理遊說業務所需之各項費用，例如：舉辦與遊說標的相關會議之開會費用、文具費、書報費、印刷費、水電費、郵電費等。
  - (三)研究費用支出：辦理遊說活動相關之研究發展費用及民意調查費用等。
  - (四)宣傳費用支出：辦理遊說活動相關之宣傳支出費用，例如：新聞發布、聯絡通訊、文宣用品之郵資、運送、分派、刊物之印製及出版、媒體廣告之刊登、託播及製作等。
  - (五)公共關係費用支出：為應遊說活動需要加強公共關係之費用，例如：聯誼費用及紀念品費用等。
  - (六)交通旅運費用支出：辦理遊說活動相關之工作人員之國內、外差旅費、運費、通行費、油資及短程洽公車資等。
  - (七)雜支支出：前揭所列各項目支出科目以外其他支出內容。