

國史館請領出版品申請表

年 月 日

出版品名稱				
請領冊數	精裝： 冊	平裝： 冊	光碟： 片	共計：
請領依據	<input type="checkbox"/> 為推展業務，以本館出版品為餽贈者，各處以科（組）為請領單位；各室以室為請領單位，每單位每年請領以五冊為限。（請說明用途） 用途： 說明： _____			
申請人	科長或 主持人	單位主管		
秘書處 文書科	秘書處處長 核定 (1至20冊)	主任秘書 核定 (21至50冊)	副館長 核定 (51至100冊)	館長 核定 (101冊以上)

備註：申請人依行政程序奉 核後，逕送秘書處文書科領書。