

## 國史館保有及管理個人資料公開項目彙整表

113年6月14日更新

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
1	國史館館刊編輯委員會館外委員名單	國史館館刊編輯作業要點	159 學術研究	識別類 (C001 辨識個人者)；特徵類 (C011 個人描述)；教育、考選、技術或其他專業 (C054 職業專長)	修纂處
2	國史館學術倫理委員會名單	國史館推動學術倫理自律及處理學術倫理案件作業要點	159 學術研究	識別類 (C001 辨識個人者)；特徵類 (C011 個人描述)；教育、考選、技術或其他專業 (C054 職業專長)	修纂處
3	國史館檔案史料文物查詢系統註冊會員帳號清單	國史館館藏檔案史料開放應用要點第6點	073 政府資訊公開、檔案管理及應用	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)；特徵類 (C011 個人描述)	審編處
4	國史館 HyLib 整合性圖書館自動化系統讀者資料維護	國史館員工圖書借閱規定第4點	146 圖書館、出版品管理	識別類 (C001 辨識個人者)	審編處
5	國史館總統副總統文物器物類藏品申請單(館內)	國史館總統副總統文物器物類藏品管理作業要點	115 博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務	識別類 (C001 辨識個人者)	采集處
6	國史館總統副總統文物器物類藏品申請單(館外)	國史館總統副總統文物器物類藏品	115 博物館、美術館、紀念館或其他公、	識別類 (C001 辨識個人者、	采集處

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
		管理作業要點	私營造物業務	C003 政府資料中之辨識者)	
7	國史館進入史料文物庫房申請單	國史館史料文物庫房管理作業要點	116 場所進出安全管理	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)	采集處 審編處
8	國史館進出史料文物庫房紀錄簿	國史館史料文物庫房管理作業要點	116 場所進出安全管理	識別類 (C001 辨識個人者)	采集處 審編處
9	志工資料	志願服務法、國史館志工設置要點	043 志工管理	識別類 (C001 識別個人者)	采集處
10	學生公共服務工作分配一覽表	國史館辦事細則	058 社會服務或社會工作	識別類 (C001 識別個人者)	采集處
11	團體導覽參觀預約	國史館辦事細則	115 博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務	識別類 (C001 識別個人者)	采集處
12	國史館數位導覽系統預約申請與須知	國史館辦事細則	115 博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務	識別類 (C001 識別個人者)	采集處
13	國史館演講/導覽手語翻譯申請表	國史館辦事細則	115 博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務	識別類 (C001 識別個人者)	采集處

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
14	文物館之友群組	國史館辦事細則	115 博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務	識別類 (C001 識別個人者)	采集處
15	演講活動主講人一覽表	國史館辦事細則	115 博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務	識別類 (C001 識別個人者)	采集處
16	媒體記者名單	國史館組織條例第 4 條、國史館辦事細則第 10 條	013 公共關係	識別類 (C001 辨識個人者)	秘書處
17	國史館訴願審議委員會委員名冊	國史館辦事細則第 10 條	182 其他諮詢與顧問服務	識別類 (C001 辨識個人者); 教育、考選、技術或其他專業類 (C055 委員會之會員資格)	秘書處
18	國史館性別平等專案小組委員名冊	國史館性別平等專案小組設置要點	182 其他諮詢與顧問服務	識別類 (C001 辨識個人者); 教育、考選、技術或其他專業類 (C055 委員會之會員資格)	秘書處
19	國史館諮詢委員會委員名冊	國史館諮詢委員會設置要點	182 其他諮詢與顧問服務	識別類 (C001 辨識個人者); 教育、考選、技術或其他專業類 (C055 委員會之會員資格)	秘書處
20	國史館電子公文系統帳號申請人之個	國史館辦事細則第 10	136 資(通)訊與資料庫管理	識別類 (C001 辨識個人者、	秘書處

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
	人資料及電子簽章	條、文書及檔案管理電腦化作業規範第10點		C003 政府資料中之辨識者)	
21	國史館出版品長期寄贈名單	國史館出版品管理要點第12點	146 圖書館、出版品管理	識別類(C001 辨識個人者);教育、考選、技術或其他專業(C054 職業專長)	秘書處
22	薪資發放作業系統	全國軍公教人員待遇支給要點	036 存款與匯款	識別類(C001 辨識個人者、C002 識別財務者)	秘書處
23	離職儲金作業系統	政務人員退職撫卹條例	097 退撫基金或退休金管理	識別類(C001 辨識個人者、C002 識別財務者)	秘書處
24	駐警及技工工友資料	各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法、中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案	002 人事管理	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)	秘書處
25	勞、健保資料	勞工保險、全民健康保險法	001 人身保險	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)	秘書處
26	公務人員履歷資料	人事管理條例、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點、各機關人	002 人事管理	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者);特徵類(C011 個人描	人事室

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
		事資料管理規則、本館聘僱人員管理要點		述);家庭情形(C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節);社會情況(C031 住家及設施、C038 職業、C039 執照或其他許可);教育、考選、技術或其他專業(C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長);受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作、差勤紀錄、C072 受訓紀錄)	
27	差勤資料	公務人員請假規則、行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法、行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施、總統府及所屬各機關聘僱人員給	002人事管理	識別類(C001 識別個人者);受僱情形(C061現行之受僱情形)	人事室

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
		假辦法、臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法、簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點、天然災害停止上班及上課作業辦法、各機關加班費支給辦法、本館聘僱人員管理要點、本館員工出勤管理要點、本館員工申請公差、公假、加班及差旅費、加班費支給要點			
28	福利資料	全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	002 人事管理	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之識別者)；家庭情形 (C023 家庭其他成員之細節)；財務細節 (C087 津貼、福利、贈款)	人事室
29	退休(職)撫卹資料	政務人員退職撫卹條例	002 人事管理	識別類 (C001 辨識個人者、	人事室

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
		及其施行細則、公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則、公務人員定期給與查驗及發放辦法		C003 政府資料中之辨識者); 家庭情形 (C021 家庭情形); 受僱情形 (C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C068 薪資與預扣款)	
30	保險資料	公教人員保險法及其施行細則、全民健康保險法及其施行細則	001 人身保險	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者); 家庭情形 (C021 家庭情形); 受僱情形 (C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款)	人事室
31	國史館及臺灣文獻館性騷擾申訴處理委員會	性騷擾防治法、性別工作平等法、本館及所屬機關性騷擾防治措施申訴及懲處處理要點	002 人事管理	識別類 (C001 辨識個人者)	人事室
32	國史館考績委員會	公務人員考績法及其施行細則、考績委員會組織規程、行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點、本館員工獎懲案件處	002 人事管理	識別類 (C001 辨識個人者)	人事室

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
		理要點			
33	國史館甄審委員會	公務人員任用 法及其施行 細則、公務 人員陞遷法 及其施行細 則、本館公 務人員陞任 評分標準表、 本館陞遷序 列表	002 人事管理	識別類 (C001 辨識個人者)	人事室
34	公教人員人事管理 資訊系統	人事管理條 例	002 人事管理	識別類 (C001 辨識個人者、 C003 政府資 料中之辨識 者)；特徵類 (C011 個人描 述)；家庭情 形 (C021 家 庭情形、C023 家庭其他成 員之細節)； 社會情況 (C031 住家 及設施、C038 職業、C039 執照或其他 許可)；教育 、考選、技 術或其他專 業 (C051 學 校紀錄、C052 資格或技術 、C054 職業 專長)；受僱 情形 (C061 現行之受僱 情形、C062 僱用經過、 C063 離職 經過、C064 工作經驗、 C065 工作 紀錄、C072 受訓紀	人事室

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
				錄 )	
35	專案名稱檔	會計法	129 會計與相關服務	識別類 (C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者)	主計室
36	受款人基本資料檔	會計法	129 會計與相關服務	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)	主計室
37	受款人金融機構帳戶檔	會計法	129 會計與相關服務	識別類 (C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者)	主計室
38	付款明細檔	會計法	036 存款與匯款、129 會計與相關服務	識別類 (C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者)	主計室
39	收款明細匯入檔	會計法	036 存款與匯款、129 會計與相關服務	識別類 (C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者)	主計室
40	公職人員財產申報	公職人員財產申報第 4、11、14 條	128 廉政行政	識別類 (C001 辨識個人者、特徵類 (C011 個人描述)、家庭情形 (C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、社會情況 (C031 住家及設施、C032 財產、C038 職業)、財務細節 (C081 負債與支出、C084 貸	政風室

項目 編號	一、 個人資料檔案名稱	二、 法律依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別	五、 保有單位
				款)	
41	受理陳情(檢舉)案 檢舉人資料	政風機構人員 設置管理 條例	128 廉政行政	識別類 (C001 辨識個人 者)、社會情況 (C031 住家及 設施)	政風室

聯絡方式	修纂處、審編處、采集處、秘書 處、人事室、主計室、政風室、	地址：臺北市長沙街1段2號 電話：(02)2316-1000
本館保有及管理 個人資料之特定 目的	人身保險(001)、人事管理(002)、公共關係(013)、存款 與匯款(036)、志工管理(043)、社會服務或社會工作(058)、 政府資訊公開、檔案管理及應用(073)、退撫基金或退休金管理 (097)博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務(115)、 場所進出安全管理(116)、廉政行政(128)、會計與相關服務 (129)、資(通)訊與資料庫管理(136)、圖書館、出版品管理 (146)、學術研究(159)、其他諮詢與顧問服務(182)。	

※ 備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、  
檔案法或電腦處理個人資料保護法之規定提出申請。