

公 開 類	年報於次年1月底前填報；月報於次月5日前填報	編製機關	國史館
年 月 報		表 號	11012-02-02

檔案史料管理統計

中華民國114年8月

區分及類別	單位	登錄建檔(卷)		編目(卷/件)		數位化(頁/張/件)		裱褙(張)		提調(卷)		備註
		本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	
1.文件檔案	卷	9	82	20	254	21,473	216,766	3,220	39,874	1,606	4,561	數位化單位為頁 裱褙單位為張
	件			1,629	11,959							
2.照底片	卷	3	25	2	47	3	484					數位化單位為張
	件			12	791							
3.視聽資料	卷	0	87	0	50	0	37					數位化單位為件
	件			0	1,114							
4.圖書及微縮等資料	卷	1	6	1	6	2,919	5,250					數位化單位為頁
	件			48	85							

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國114年9月1日編製

主辦統計人員

資料來源：審編處
填表說明：本表每月填造1式2份，1份送本館主計室，1份自存。