

公 開 類	年報於次年1月底前填報；月報於次月5日前填報	編製機關	國史館
年 月 報		表 號	11012-02-02

檔案史料管理統計

中華民國113年5月

區分及類別	單位	登錄建檔(卷)		編目(卷/件)		數位化(頁/張/件)		裱褙(張)		提調(卷)		備註
		本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	
1.文件檔案	卷	9	228	33	322	77,561	446,677	8,380	40,659	1,547	8,441	數位化單位為頁 裱褙單位為張
	件			1,863	10,518							
2.照底片	卷	0	75	26	107	0	2,121					數位化單位為張
	件			1,076	1,261							
3.視聽資料	卷	0	111	25	132	0	124					數位化單位為件
	件			986	1,164							
4.圖書及微縮等資料	卷	0	11	1	10							
	件			2	391							

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國113年6月3日編製

主辦統計人員

資料來源：審編處
填表說明：本表每月填造1式2份，1份送本館主計室，1份自存。