

1-3

中華民國116年度

中央政府總預算案

國史館單位預算

國史館編

**國史館**  
**預算總目次**

中華民國 116 年度

| 書表名稱                                            | 頁次    |
|-------------------------------------------------|-------|
| 一、預算總說明 .....                                   | 1—26  |
| 二、主要表                                           |       |
| (一)歲入來源別預算表.....                                | 27—28 |
| (二)歲出機關別預算表.....                                | 29—30 |
| 三、附屬表                                           |       |
| (一)歲入項目說明提要表                                    |       |
| 1. 使用規費收入—資料使用費 .....                           | 31    |
| 2. 財產孳息—權利金 .....                               | 32    |
| 3. 財產孳息—租金收入 .....                              | 33    |
| 4. 廢舊物資售價 .....                                 | 34    |
| 5. 雜項收入—其他雜項收入 .....                            | 35    |
| (二)歲出計畫提要及分支計畫概況表                               |       |
| 1. 一般行政 .....                                   | 36—37 |
| 2. 檔案文物管理與編纂 .....                              | 38—40 |
| 3. 交通及運輸設備 .....                                | 41    |
| 4. 第一預備金 .....                                  | 42    |
| (三)各項費用彙計表.....                                 | 43—45 |
| (四)歲出一級用途別科目分析表.....                            | 46—47 |
| (五)資本支出分析表.....                                 | 48—49 |
| (六)人事費彙計表.....                                  | 51    |
| (七)預算員額明細表.....                                 | 52—53 |
| (八)公務車輛明細表.....                                 | 55    |
| (九)現有辦公房舍明細表.....                               | 56—57 |
| (十)捐助經費分析表.....                                 | 58—59 |
| (十一)派員出國計畫預算總表.....                             | 61    |
| (十二)派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問.....                   | 62—63 |
| (十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....                         | 64—69 |
| (十四)跨年期計畫概況表.....                               | 70    |
| (十五)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及<br>注意事項辦理情形報告表..... | 71    |

# 預算總說明

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌：依據國史館組織條例第 1 條，本館掌理纂修國史；及依總統副總統文物管理條例第 1 條規定，掌理總統副總統文物之管理。

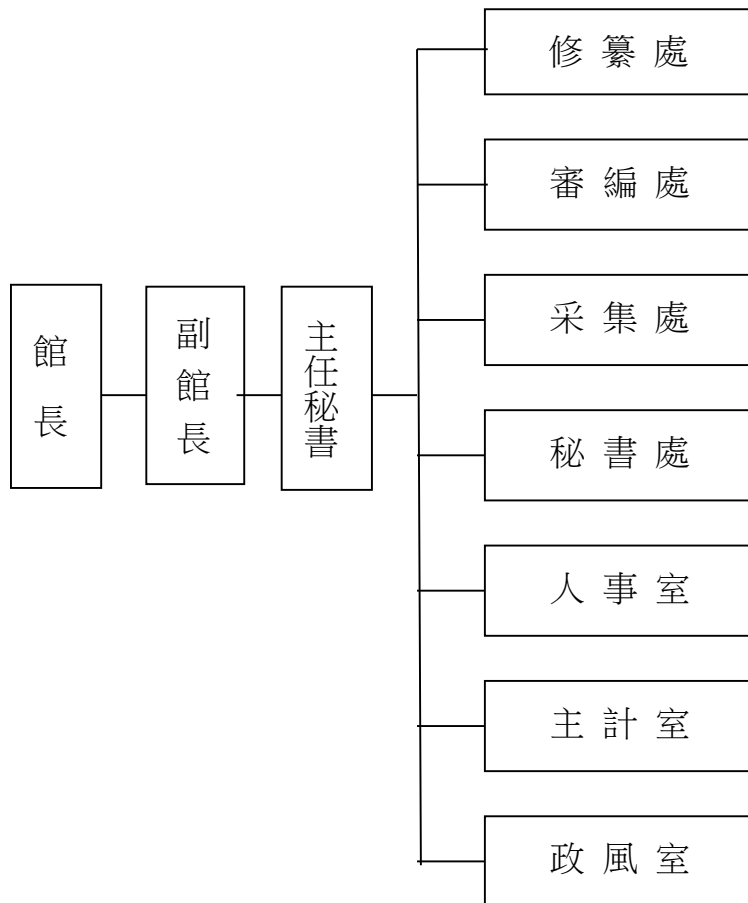
(二)內部分層業務

1. 修纂處：辦理國史及總統副總統相關史籍、大事記、人物傳記、口述歷史訪談紀錄、史料彙編等專書之編纂出版；主題資料庫之建置；史事專題之研究與考訂；國史相關研究之撰寫與發表；舉辦學術討論會、系列演講、新書發表暨座談會、學術交流等活動。
2. 審編處：辦理檔案史料入庫典藏、修裱及數位化等管理維護事項；圖書之採集、分編、典藏等管理事項。依據檔案史料、圖書管理作業流程，予以分類、立案、編目、建檔，透過資訊系統建置，提供檢索查詢、閱覽及應用等服務事項。
3. 采集處：辦理總統副總統文物及史料之採集登記、審議鑑定及移交；器物類文物史料之整理、登錄建檔、保存維護、拍攝、委託管理、註銷及庫房管理；檔案文物史料之展示應用及推廣活動等事項。
4. 秘書處：辦理政府採購、辦公處所管理與維護修繕、機電設備與事務機器養護、古蹟建築維護管理與修復、節能減碳措施、駐衛警察勤務管理、技工工友管理、薪資出納；文書檔案印信及財產物品管理；議事管考、法制事項、新聞與國會聯絡、政府出版品管理及資訊業務等事項。
5. 人事室：人事政策之執行、人事服務、員工權益維護相關事項。
6. 主計室：辦理歲計、會計、統計事項。
7. 政風室：辦理政風相關事項。

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明表

1.組織系統圖



**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

2. 預算員額說明表

| 機關名稱  | 區 分  | 116 年度<br>預算員額 |
|-------|------|----------------|
| 國 史 館 | 合 計  | 1 3 6          |
|       | 職 員  | 1 2 1          |
|       | 工 友  | 3              |
|       | 技 工  | 2              |
|       | 駕 駛  | 2              |
|       | 聘 用  | 4              |
|       | 駐衛警察 | 4              |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

## 二、施政目標與重點

歷史是國家發展的重要紀錄，為落實「開放政府」與「轉型正義」之施政目標，本館將賡續編輯出版各類史籍與學術期刊，建置主題資料庫、強化檔案數位化、修裱維護作業及資訊管理平台，將本館典藏史料文物公開流通，以供國人理解歷史及進一步之學術研究。

### (一)年度施政目標

- 1.研究修纂國史，開放政府資料，釐清歷史真相：研究、編纂和出版國史及總統、副總統專書，並建置主題資料庫，以推廣運用。
- 2.館藏檔案史料便捷應用：辦理館藏檔案史料整理編目，增加館藏數位化數量及規劃永續典藏機制，開放數位檔線上閱覽，提升閱覽服務品質。
- 3.健全總統副總統文物管理：妥善典藏與維護文物，確保國有財產之安全，加速總統、副總統文物編目建檔，以利開放應用。
- 4.促進檔案文物史料之推廣應用：辦理史料採集、系列演講及館藏展示，增進民眾應用文物史料。

### (二)年度重要施政計畫：

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目                                                                                                                                      | 實施內容                                                                                                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、一般行政 | 一、政府採購、薪資與車輛管理、館區園藝整理清潔維護及辦公處所安全事項。<br>二、辦公廳舍與文物史料典藏庫房之土木、防水、機電、消防、空調、事務機器養護修繕，及文化資產古蹟保存管理維護修繕。<br>三、加強執行政府機關辦公室節能減碳相關措施。<br>四、執行「市定古蹟－臺灣總督 | 一、依政府採購法規定，完成各項財物、勞務、工程之採購工作；依法給付員工各項薪資、給與；執行公務車輛維護與使用、辦公廳舍清潔維護、園藝景觀整理維護、館區安全勤務。<br>二、維護各建築設施及機電設備、事務機器之安全性與機能。<br>三、辦理新店館區門窗、廁所整 |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 實施內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 府交通局遞信部」管理維護。<br>五、續辦「市定古蹟－臺灣總督府交通局遞信部」修復再利用計畫。<br>六、汰換公務車。<br>七、印信典守、文書收發、繕校及檔案管理、出納及財產物品管理等事項。<br>八、年度施政計畫之彙編與檢討；館務會議及主管會報之議事、紀錄與管考；大事記之彙編；法律訴訟；機要文書之處理；新聞發布、公共關係之聯繫與安排；法制事項之彙辦；出版品管理等事項。<br>九、維護館務基本行政維持所需之資通訊系統及網路基礎設施，並汰換老舊資通訊軟體及網路設備。<br>十、依據資通安全管理法維護及實施本館年度資通安全維護計畫，並依資通安全責任等級分級辦法及資通安全事件通報及應變辦法辦理規定應辦事項。<br>十一、預算籌編執行，登錄預算 | 修及公共空間粉刷及壁癌防治工程。<br>四、落實政府機關節能減碳政策，確保環境、經濟、社會之永續發展。<br>五、定期巡檢古蹟建築，落實古蹟管理維護工作，實踐保存活用古蹟之文化歷史價值。<br>六、透過修復再利用工程，針對古蹟外牆結構材質、歷史紋理等進行詳細評估，並在修復過程中盡可能保留原有風貌，達到保存文化資產價值並賦予古蹟新生命。<br>七、汰換老舊性能不佳公務車輛，維護人員乘車安全，並可降低維修與油耗支出，提升公務使用效益。<br>八、妥善管理機關檔案，建立完善出納與財產物品管理系統，提升行政效率。<br>九、配合各項施政計畫，加強內部管理控制與專案執行，提高行政效率，完成各項工作計畫。辦理政府出版品銷售，委託書商展售，積極擴展出版品實體及數位行銷，與民間合作出版，收取 |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫名稱      | 重要計畫項目                                                                                                                                          | 實施內容                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>法案，紀錄各種帳簿，加強內部審核。</p> <p>十二、人事管理及有關政風事項。</p>                                                                                                 | <p>權利金增益國庫收入，致力推廣歷史知識並促進學術出版繁榮發展。</p> <p>十、維護及管理本館資訊機房及資通訊系統，汰換老舊不堪使用之網路交換器、伺服器主機、個人電腦等資通訊設備，以維護行政運作效能。</p> <p>十一、辦理社交工程演練、資安事件通報及應變演練、弱點檢測、滲透測試、資安健檢、推動資安教育訓練，實施資通安全維護計畫及本館資訊安全管理系統訂定之控制措施，並維持核心系統之資訊安全管理系統之有效性。</p> |
| 二、檔案文物管理與編纂 | <p>一、總統副總統文物之蒐集與審議鑑定工作；史料之採集；器物類藏品之整理、登錄建檔、保存維護、拍攝、委託管理、註銷等相關作業，及庫房之規劃管理。</p> <p>二、館藏品實物陳列或線上數位展示應用之規劃與辦理。</p> <p>三、教育推廣活動、志工運用、學生公共服務之辦理及展</p> | <p>一、各政府機關（構）經管及私人或團體所有之總統副總統文物，移送本館鑑定保存價值。具保存價值者移轉（或捐贈）本館典藏，裨益文物集中管理。</p> <p>二、採集各機關（構）、私人或團體所有之史料具有保存及研究價值者。</p> <p>三、健全文物典藏制度，建構專</p>                                                                              |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目                                                                                                                                                                                                                                                            | 實施內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>場管理。</p> <p>四、檔案史料之登錄入藏、典藏保管、清查、整理編目、修護及數位化等管理維護事項；查詢系統之建置維運、資料安全維護等事項。</p> <p>五、提供檔案史料之閱覽應用服務等事項。</p> <p>六、重要檔案史料彙編、國史與總統副總統專書、口述歷史訪談紀錄、史事專題研究等史學專書及學術期刊編纂出版。</p> <p>七、主題資料庫系統及網站之建置與推廣應用。</p> <p>八、舉辦學術討論會、系列演講、新書發表暨座談會、學術交流等活動及辦理「臺灣原住民族史專題計畫」第五期合作計畫。</p> | <p>業之文物典藏庫房，確保國有財產安全。</p> <p>四、藉由辦理館藏品之實物陳列或線上數位展示應用及教育推廣活動，呈現館藏之多樣性，及其文化與史料價值，並運用志工服務及學生公共服務於展場及推廣活動，既利用社會資源又節省本館人力。</p> <p>五、本館典藏國家重要檔案史料及蒐集近現代史相關書刊，經妥善典藏維護、整理分析、編目建檔，開放目錄提供查詢使用。</p> <p>六、進行檔案史料數位化、清查及權利盤點，透過網際網路開放數位檔供各界檢索、閱覽及應用；訂定數位檔儲存策略，定期檢視可讀性，以利永續典藏使用。</p> <p>七、編纂出版重要檔案史料彙編、總統副總統專書、口述歷史訪談紀錄、史事專題研究等史學專著及學術期刊，提供各界參考，做為釐清歷史真相之基礎；編纂及研究國史、總統副總統相關</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 實施內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |        | <p>事蹟，提供社會大眾及研究者對總統副總統、國家發展歷程有更深認識。</p> <p>八、建置「口述歷史資料庫」進行臺灣口述歷史資源清查整編、數位分析，發掘多重脈絡與意義關聯，開拓並深化臺灣口述歷史內涵；建置「嚴家淦總統資料庫」透過數位資源多元呈現嚴家淦與戰後臺灣財政經濟、檔案史料全文文本資料探勘與分析匯入；擴充「蔣中正總統資料庫」、「蔣經國總統資料庫」、「李登輝總統資料庫」檔案史料全文文本資料探勘與分析匯入；進行「歷任總統資料庫」架構下入口網及個別總統資料庫系統及網站維護。藉由多元觀點、多種檔案史料對照解讀，提供國內外學界深度檔案服務及相關研究交流平臺。</p> <p>九、舉辦學術討論會、系列演講、新書發表暨座談會等各種學術活動及學術交流，辦理「臺灣原住民族史專題計</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 實施內容                                          |
|--------|--------|-----------------------------------------------|
|        |        | 畫」第五期合作計畫（本館與國史館臺灣文獻館、原住民族委員會合作計畫），推動史學研究與應用。 |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(114)年度計畫實施成果概述

| 工作計畫   | 實施概況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、一般行政 | <p>一、年度施政計畫之彙編與檢討；館務會議、主管會報之議事、紀錄、管考；大事紀之彙編；機要文書之處理；法制事項之彙辦；新聞發布、公共關係聯繫與安排。</p> <p>二、出版品管理與銷售。</p> <p>三、文書作業與機關檔案管理；財產物品管理。</p> <p>四、政府採購、薪資與車輛管理、館區園藝整理清潔維護及辦公處所安全。</p> <p>五、辦公廳舍與史料文物典藏庫房之土木、機電、消防、冷氣空調、事務機器養護修繕。</p> <p>六、執行國史館「市定古蹟－臺灣總督府交通局遞信部」管理維護計畫。</p> <p>七、依據資通安全管理法訂定及實施本年度資通安全維護計畫。</p> <p>八、人事、主計、政風相關業務事項。</p> | <p>一、配合各項施政計畫，加強內部管理、控制、執行，提高行政效率，完成各項工作計畫。</p> <p>二、辦理出版品銷售，積極擴展多元管道行銷，委託 21 間書商展售，聯合辦理促銷活動，並參與臺北國際書展，另配合館內演講、研討會及新書發表會等活動辦理促銷共計 6 場，以推廣歷史知識、增益國庫收入。</p> <p>三、文書作業與機關檔案管理：維護電子公文系統正常運作，維持機關行政效能；每日巡檢檔案庫房，維護典藏環境，並購置固定式檔案櫃架 4 座及相關溫濕度控制設備，以擴增典藏空間。另完成辦畢案件歸檔編目 4,301 件、紙本檔案清查 3,094 件、機密檔案清查 493 件、線上簽核電子檔案清查 346 件、電子儲存媒體有效性檢測 42 張（光碟片）、另存檔案附件清查 151 件及已逾保存年限檔案清理 46 件。財產物品管理：依法辦理財產物品每月（季）清點及年度盤點，並即時完成各類財產物品登錄、異動、報廢等作業，落實帳料相符及保管準確性，提升國有財產使用效益。</p> <p>四、依政府採購法規定，完成各項財物、勞務、工程之採購工作。達成公務車輛維護與使用、辦公廳舍清潔維護、園藝景觀整</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>理維護、館區安全勤務等工作。</p> <p>五、辦理新店館區綜合大樓、韶華館、溥泉館、季陸樓及志希樓閱覽室油漆粉刷案，志希樓電源線路更新案、屋頂排水孔防水及帆布鋪設案、書庫門扇汰換案，溥泉館屋頂帆布鋪設及受潮發霉天花板拆除案，季陸樓典藏大樓安全門鎖汰換案，綜合大樓地墊汰換案；辦理臺北館區臺北市直轄市定古蹟「臺灣總督府交通局遞信部」圍牆緊急搶修案、屋頂局部防水案、外牆剝落磁磚卸除案。為確保辦公廳舍及典藏庫房等機電、設備等使用安全，並提高節能省電效益，汰換飲水機 6 台、彩色影印機 2 台、大禮堂投影機加布幕 2 台、監控主機 3 台、冷氣機 3 台，並採購離線式溫濕度紀錄器 5 台及固定式溫濕度紀錄器 2 台，以利典藏庫房環境監測與控制。</p> <p>六、依據本館「臺灣總督府交通局遞信部」修復及再利用計畫及文化資產保存法之古蹟管理維護辦法相關規定，完成古蹟三級維護工作，執行文化資產保存。</p> <p>七、為維護本館資訊安全，114 年度修訂資通安全維護計畫，辦理社交工程演練、弱點掃描、資安健診、營運持續演練、資安事件通報及應變演練作業、內部及所屬機關資通安全稽核，並委外辦理資訊安全管理系統(ISMS)ISO27001:2022 新版標準之驗</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫        | 實施概況                                                                                                                                                                                           | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                | 證，完成 C 級機關應辦事項之各項資安防護措施。因應老舊設備資安風險及提升資訊作業效率，汰換同仁辦公用個人電腦主機 19 部、顯示器 53 部、無紙化會議專用筆電 11 部、公文交換專用插卡憑證主機、台北機房不斷電系統模組等設備。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             |                                                                                                                                                                                                | 八、依法給付員工各項薪資、給與；辦理歲計、會計、統計事務，並將預決算書及會計表報公開於政府網站；辦理政風法令宣導，嚴密文物移轉，確保國家資產安全。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 二、檔案文物管理與編纂 | 一、文物管理應用<br>(一)總統府經管之文物移交。<br>(二)政府機關(構)及私人或團體所有之總統副總統文物之蒐集、審議鑑定、移交。<br>(三)總統副總統文物之登記、編目建檔。<br>(四)史料之採集。<br>(五)總統副總統文物(器物類)之登錄管理。<br>(六)總統副總統文物(器物類)之保存維護。<br>(七)器物類藏品庫房管理。<br>(八)檔案文物史料之展示應用。 | 一、總統府移交賴清德總統與蕭美琴副總統 113 年下半年度禮品分別為 63 項與 16 項；114 年 1 月至 6 月禮品分別為 37 項與 12 項。<br>二、總統府移交蔡英文總統、賴清德副總統 113 年 1 月 1 日至 5 月 20 日公開活動數位影音檔計 299 則。<br>三、總統府移交賴清德總統、蕭美琴副總統 113 年 5 月 20 日至 114 年 6 月 30 日公開活動數位影音 912 則。<br>四、總統府移交賴清德總統 113 年 5 月 20 日至 12 月 31 日講稿 303 件。<br>五、總統府移交賴清德總統及蕭美琴副總統 113 年 5 月 20 日至 12 月 31 日公開行程數位照片分別為 16,179 個與 7,055 個。<br>六、辦理 114 年總統副總統文物包裝運輸委外承攬案。 |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況                                                 | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>(九)檔案文物史料之教育推廣活動。</p> <p>(十)志工運用、學生公共服務及展場管理。</p> | <p>七、辦理 114 年總統副總統文物審鑑委員會議。</p> <p>八、史料之採集：受總統明令褒揚、頒贈勳章及其他對社會有功人士個人史料：計 98 案 7,941 項；機關（構）、私人或團體：計 4 案 684 項；辦理史料捐贈感謝儀式 2 場。</p> <p>九、辦理綜 101 庫火警定址偵煙探測器故障更換、新店綜 3 庫消防自動滅火系統手動啟動箱部分故障更換零件等；辦理綜合大樓庫房及韶華館庫房燻蒸除蟲，韶一庫房活動櫃架加裝防火防塵簾幕；清洗保養除濕機 22 台、冷氣機 31 台；新增典藏櫃架 4 座，汰換冷氣機 7 台。</p> <p>十、完成文物入庫點收 123 項；作業管理系統資料新增、登錄、修訂 5,221 筆；自行拍攝數位圖檔上傳 972 項；藏品狀況檢視、自行清潔、維護及整理等 2,133 項；年度盤點計 1,101 項（含珍貴動產）；文物上架或提調作業共 296 項；完成藏品數位影像委外拍攝 1,200 項；完成文物註銷或解除身份註記 221 項；完成文物委託管理並移藏 77 項。</p> <p>十一、總統副總統文物及館藏檔案年度更展：臺灣歷史上的選舉（戒嚴時期）展示內容更新案；辦理「亮光與暗影：1945 年前後的臺灣重要史料微型展」1 式。</p> <p>十二、新增展場監控主機 1 台及落地型除濕機 1 台；清潔保養維護冷氣室內外機共約 20</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況                                                                                                                                                  | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                       | <p>台。</p> <p>十三、推廣活動辦理「檔案・歷史」及「臺灣客家及原住民史」等系列演講活動，計 47 場。</p> <p>十四、導覽服務：團體導覽服務計 90 場；定時導覽服務計 515 場。</p> <p>十五、志工管理與培訓：依「志願服務法」之規定，為志工辦理保險及教育訓練，114 年志工值勤服務時數達 3,841 小時。</p> <p>十六、受理學生公共服務：計有 163 位學生來館公共服務，認證時數計 732 小時。</p>                                                                                                                      |
|      | <p>二、檔案管理應用</p> <p>(一)檔案史料之登錄入藏、典藏保管、清查、整理編目、修護及數位化等管理維護事項；查詢系統之建置維運、資料安全維護等事項。</p> <p>(二)提供檔案史料之閱覽應用服務等事項。</p> <p>(三)書刊之採集、編目、典藏管理、流通、圖書系統維運等事項。</p> | <p>一、入庫典藏：新進檔案史料包含褒揚史料、個人史料及總統府移交總統副總統文物等，計 1,052 卷。</p> <p>二、典藏管理：檔案史料修裱 55,000 張；提調 6,545 卷；冷凍除蟲 882 卷；汰換容具 2,050 個。</p> <p>三、整編建檔：新進史料之分卷整理、分件編目以及回溯優化編目資料，計 945 卷、32,759 件。</p> <p>四、數位化作業：因應機關檢調及民眾申請辦理數位化計 292,304 個數位檔；另辦理轉存備份及異地備援事宜。</p> <p>五、史料查詢服務：「國史館檔案史料文物查詢系統」新增開放 35,071 筆目錄、805,263 個數位檔；使用系統計 63,580 人次、瀏覽數位檔計 10,785,395 個。</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況                                                                                                                                                                                                          | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                               | <p>六、檔案閱覽服務：受理讀者申請案 790 件，計 6,722 筆(卷/件)檔案；到館讀者 2,659 人次，應用數位檔 413,250 個、原件 2,061 卷；複製服務 137,552 個數位檔；諮詢服務 2,159 件。</p> <p>七、書刊閱覽服務：採集圖書 494 冊、期刊 196 冊；書刊編目新增與修改 9,715 筆；流通服務（含館際合作）1,002 人次、3,915 冊。</p> <p>八、檔案史料典藏大樓溫濕度環境控制設備汰換工程案：完成設備更新與建置監控系統。</p>                                                                                       |
|      | <p>三、史料編纂</p> <p>(一)國史及總統副總統專書、專題研究及專著之編輯出版。</p> <p>(二)人物傳記、口述歷史訪談紀錄之編纂出版。</p> <p>(三)國史館館刊編纂出版。</p> <p>(四)總統資料庫系統及網站之建置與推廣應用。</p> <p>(五)出版品數位化與開放瀏覽應用。</p> <p>(六)舉辦學術討論會、系列演講、新書發表暨座談會等活動及辦理「臺灣原住民族史專題計畫」</p> | <p>一、編纂出版史學研究專書計 15 冊：《戰後臺灣政治案件—臺灣獨立聯盟史料彙編(5)(6)(7)(8)》4 冊、《戰後臺灣政治案件—臺灣基督長老教會相關案件史料彙編(3)(4)》2 冊、《二二八事件檔案彙編(31)(32)—臺南縣警察局檔案》2 冊、《美國國家安全與對臺政策檔案選譯(7 上)(7 下)(8)》3 冊、《國內安全委員會檔案選編(5)(6)》2 冊、《鄭南榕獄中日記》1 冊（3 月出版，10 月再刷）。</p> <p>二、編纂出版學術期刊 4 冊：《國史館館刊(83)~(86)》4 冊（國科會收錄為臺灣人文學核心期刊 THCI）。</p> <p>三、編撰出版總統日記、論文集、大事長編計 22 冊:112 年 9 月起執行「蔣中正日記編撰</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況     | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 第五期合作計畫。 | <p>出版計畫」【跨年度計畫，已於 112 年 12 月出版《蔣中正日記(1948-1954)》7 冊、113 年 4 月出版《蔣中正日記(1955-1960)》6 冊、113 年 10 月出版《蔣中正日記(1961-1972)》10 冊】，114 年 8 月出版《蔣中正日記（1937-1947）》11 冊。112 年 9 月起執行「蔣經國日記編撰出版計畫」【跨年度計畫，已於 112 年 12 月出版《蔣經國日記(1970-1979)》9 冊、113 年 10 月《蔣經國日記(1970-1979)》9 冊再刷、113 年 12 月出版《蔣經國日記(1960-1969)》10 冊】，114 年 8 月出版《蔣經國日記(1950-1954)》5 冊，114 年 12 月出版《蔣經國日記（1955-1959）》5 冊；後續將依據日記年份賡續出版。113 年 8 月起執行「『虎口的難題—李登輝的抉擇學術討論會』論文集編輯出版計畫」（跨年度計畫），114 年 7 月出版論文集 1 冊。113 年 10 月起執行「嚴家淦先生大事長編編撰計畫」（跨年度計畫），預定於 115 年出版大事長編 3 冊。</p> <p>四、進行口述訪談及編輯出版訪談錄 5 冊（含再刷、再版 4 冊）：113 年 1 月起執行「冷戰時期國軍實施心戰工作相關人物口述訪談計畫」（跨年度計畫），114 年 12 月編輯出版訪談錄 1 冊。113 年 10 月起執行「1970 年代駐美外交人物口述訪談計畫」（跨年度計畫），預定於 115 年 11 月編輯</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>出版訪談錄 1 冊。113 年 9 月起執行「游錫堃先生口述訪談計畫」(跨年度計畫)，預定於 115 年 12 月編輯出版訪談錄 1 冊。</p> <p>《楊西崑先生訪談錄》1 冊 114 年 3、9 月各再刷。《從左到右六十年：曾永賢先生訪談錄》1 冊 114 年 11 月再版。《秦賢次先生訪談錄》1 冊 114 年 12 月再刷。</p> <p>五、建置「蔣中正總統資料庫」：調查整合本館、國家發展委員會檔案管理局、美國史丹佛大學胡佛研究所檔案館藏相關檔案目錄，與國立政治大學人文中心簽署《事略稿本》資料集數位資源整合協議書，匯入《蔣中正先生年譜長編》、《蔣中正總統五記》、《蔣中正日記》等全文資料。預計於 115 年 12 月起開放各界利用。</p> <p>六、擴充「蔣經國總統資料庫」：111 年 1 月起開放各界利用，114 年持續進行全文資料內容匯入分析與關聯對應。新增「蔣經國僚屬故舊」資料集下「馬樹禮檔案」子資料集一種，以及蔣經國日記類抄(1970-1976)。收錄累計 68,756 餘筆資料。</p> <p>七、擴充「李登輝總統資料庫」：112 年 7 月起開放各界利用，114 年新增著作選輯電子書櫃累計 120 種，以及「總統李登輝談話紀要」全文資料。收錄累計 71,848 餘筆資料。</p> <p>八、辦理修纂同仁講論會 10 場，由修纂同仁將研究成果發表為學術論文。</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>九、辦理「檔案・歷史」系列演講 5 場，由修纂同仁輪流擔任主講人，介紹相關研究（與采集處合辦）。</p> <p>十、辦理「中美所聯誼會在臺年會暨學術座談會」（與中華軍史學會及復興廣播電臺合辦）；「2025 臺灣民主・蘭城尋蹤」學術研討會（仰山文教基金會主辦，本館協辦）；「從中日戰爭到終戰接收學術研討會」共發表 24 篇論文；「2025 年李登輝紀念學術討論會」（與李登輝基金會合辦），計有 1 場次主題演講、16 篇論文發表。</p> <p>十一、舉辦「戰後臺灣政治史料」新書發表暨座談會，上、下午各 1 場；假臺北國際書展辦理講座計《台灣環保運動史料彙編》、《秦賢次先生訪談錄》、「戰後臺美關係發展」、「兩蔣日記透露的訊息」等新書發表暨座談會 4 場；《台灣情・民主路—劉峯松先生訪談錄》1 場；《鄭南榕獄中日記》新書發表座談會 1 場；《蔣中正日記（1937-1947）》新書發表暨座談會 1 場；「窺見戰後臺灣：兩蔣日記與臺籍菁英日記的比較」座談會（於南投與國史館臺灣文獻館合辦 1 場、於臺南與國立成功大學文學院合辦 1 場）。</p> <p>十二、辦理「臺灣原住民族史專題計畫」（第五期，期程 113-117 年）。係本館與國史館臺灣文獻館、行政院原住民族委員會合作</p> |

國史館  
預算總說明  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果                                                 |
|------|------|------------------------------------------------------|
|      |      | 計畫，除辦理學術活動，並將研究成果出版專書；114 年出版《向奧運英雄致敬—亞洲鐵人楊傳廣傳略》1 冊。 |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

(二)上年度已過期間(115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

| 工作計畫   | 實施概況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、一般行政 | <p>一、政府採購、薪資與車輛管理、館區園藝整理清潔維護及辦公處所安全事項。</p> <p>二、辦公廳舍與文物史料典藏庫房之土木、機電、消防、冷氣空調、事務機器養護修繕。</p> <p>三、執行國史館「臺北市直轄市定古蹟『臺灣總督府交通局遞信部』外牆修復工程委託技術服務採購案」。</p> <p>四、印信典守、文書收發、繕校及檔案管理、財產物品管理等事項。</p> <p>五、年度施政計畫之彙編與檢討；館務會議、主管會報之議事、紀錄、管考；大事記之彙編；機要文書之處理；法制事項之彙辦；新聞發布、公共關係聯繫與安排。</p> <p>六、擴展行銷通路，增裕國庫收入，以推廣歷史知識，共享政府資源。</p> <p>七、強化資訊安全，落實資</p> | <p>一、依政府採購法規定，完成各項財物、勞務、工程之採購工作；依法給付員工各項薪資、給與；達成公務車輛維護與使用、辦公廳舍清潔維護、園藝景觀整理維護、館區安全勤務等機關基本行政運作。</p> <p>二、完成兩館區辦公室、門窗、水電及土木一般修繕，維護各項機器設備正常運轉使用功能；裝設智慧型電錶 3 組，掌控用電狀況；汰換辦公室影印機 1 臺，提升同仁工作效率；汰換館長室沙發套組及副館長室櫃架，提升整體接待品質及辦公環境形象；汰換監視器主機 2 臺，維護館區周邊安全；依據消防法及其施行細則等，完成 115 年度消防安全設備定期檢查簽證申報工作，辦理上年度消防講習及自衛消防編組訓練，提升機關安全。</p> <p>三、執行「臺北市直轄市定古蹟『臺灣總督府交通局遞信部』外牆修復工程委託技術服務採購案」，基本設計審查會議辦理完竣。</p> <p>四、辦理電子公文系統維護委外案，購置全自動電動打孔機，提升永久保存檔案整卷裝訂作業效率，並完成上年度印信典守、文書收發、繕校及檔案管理，提升公文書作業效率，增加行政效能；財產物品每月及每季清點，落實財物控管，提升國有財產使用效益。</p> <p>五、強化業務管考，使各年度計畫期限內完成。</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫        | 實施概況                                                                                                                                                                    | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>訊安全管理系統、辦理社交工程演練、業務持續運作演練等作業。</p> <p>八、維護資訊基礎設施及自動作業效率，汰換老舊軟硬體設備。</p> <p>九、預算籌編執行，登錄預算法案，記錄各種帳簿，加強內部審核。</p> <p>十、人事管理及有關政風事項。</p>                                    | <p>六、與國立政治大學出版社、前衛出版社等合作出版學術及口述歷史專書，為政府出版品另闢行銷通路，並降低庫存管理成本、提升行政績效，增益授權金收入繳交國庫。此外，積極參與國際書展，擴充委託 21 間書商對外展售本館出版品，對內更搭配本館活動，積極辦理出版品推廣與促銷；冀增加政府出版品能見度，增益銷售收入繳交國庫。</p> <p>七、辦理資訊安全管理系統維護及驗證輔導委外案，並依期程推動各項年度作業。完成本年度資通安全維護計畫修訂及前一年度實施情形提報、第一次社交工程電子郵件測試作業及弱點掃描作業。</p> <p>八、購置伺服器主機 1 部，緩解現有設備故障風險，提升資訊安全。</p> |
| 二、檔案文物管理與編纂 | <p>一、文物管理應用</p> <p>(一)總統府經管之文物移交。</p> <p>(二)政府機關（構）及私人或團體所有之總統副總統文物之蒐集、審議鑑定、移交。</p> <p>(三)總統副總統文物之登記、編目建檔。</p> <p>(四)史料之採集。</p> <p>(五)器物類藏品管理。</p> <p>(六)器物類藏品保存維護。</p> | <p>一、總統府移交賴清德總統及蕭美琴副總統 114 年 7 月至 12 月禮品分別為 60 項與 6 項。</p> <p>二、總統府移交賴清德總統與蕭美琴副總統 114 年 7 月至 12 月公開活動數位影音檔計 284 則與 141 則。</p> <p>三、總統府移交賴清德總統 114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日講稿 535 件。</p> <p>四、總統府移交賴清德總統及蕭美琴副總統 114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日公開行程數位照片圖檔分別為 25,384 個與 10,040</p>                                   |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況                                                                                           | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>(七)器物類藏品庫房管理。</p> <p>(八)檔案文物史料之展示應用。</p> <p>(九)檔案文物史料之推廣活動。</p> <p>(十)志工運用、學生公共服務及展場管理。</p> | <p>個。</p> <p>五、史料之採集：受總統明令褒揚、頒贈勳章及其他對社會有功人士個人史料：計 13 案 854 項；機關（構）、私人或團體：計 2 案 3 項。</p> <p>六、完成文物入藏登錄 65 項；史料文物作業管理系統資料新增或修改 5,221 筆次；藏品委外拍攝並完成驗圖 384 項；藏品狀況檢視、自行清潔及維護與整理等 2,133 項；文物上架、儲位調整或提調作業 1,127 項。</p> <p>七、進行 115 年第一、二季盤點（含委託管理文物）480 項；完成文物註銷或解除身份註記 110 項；文物委外拍攝、修護進行中。</p> <p>八、完成建置台北 132 庫房消防自動滅火系統；每日例行性庫房巡庫檢查作業；每季進行庫房消防設備定期維護檢查。</p> <p>九、辦理「檔案·歷史系列講座」及「臺灣客家與原住民史」等系列演講活動計 23 場。</p> <p>十、1 至 6 月團體導覽服務計 33 場；定時導覽服務計 215 場。</p> <p>十一、志工管理與培訓：依「志願服務法」之規定，為志工辦理保險及教育訓練，1 至 6 月志工值勤服務時數計 1,745 小時。</p> <p>十二、1 至 6 月受理學生公共服務：計有 46 位學生來館公共服務，認證時數計 224 小時。</p> <p>十三、展場委外每日例行清潔及第一、二季深</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況                                                                                                                                                  | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>二、檔案管理應用</p> <p>(一)檔案史料之登錄入藏、典藏保管、清查、整理編目、修護及數位化等管理維護事項；查詢系統之建置維運、資料安全維護等事項。</p> <p>(二)提供檔案史料之閱覽應用服務等事項。</p> <p>(三)書刊之採集、編目、典藏管理、流通、圖書系統維運等事項。</p> | <p>度清潔。</p> <p>一、入庫典藏：新進檔案史料包含褒揚史料、個人史料及總統副總統文物等，計 176 卷。</p> <p>二、典藏管理：檔案史料修裱 11,654 張；提調 5,124 卷；冷凍除蟲 2,174 卷；汰換容具 1,231 個。</p> <p>三、整編建檔：新進史料之分卷整理、分件編目以及回溯優化編目資料，計 270 卷、9,149 件。</p> <p>四、數位化作業：因應機關及民眾申請檔案史料完成 136,669 個數位檔；新進史料自行掃描 44,989 個數位檔；另辦理轉存備份及異地備援事宜。</p> <p>五、史料查詢服務：「國史館檔案史料文物查詢系統」新增開放 9,973 筆目錄、251,877 個數位檔；使用系統計 45,879 人次、瀏覽數位檔計 18,224,615 個。</p> <p>六、檔案閱覽服務：受理讀者申請案 349 件，計 2,115 筆（卷/件）檔案；到館讀者 1,192 人次，應用數位檔 134,565 個、原件 1,632 卷；複製服務 130,812 個數位檔；諮詢服務 461 件。</p> <p>七、數位檔主動檢視開放應用：《蔣中正總統文物》、《蔣經國總統文物》、《總統副總統文物》、《張炎憲史料》等全宗，計 6,970 筆、數位檔 10,356 個。</p> <p>八、書刊閱覽服務：採集圖書 694 冊、期刊 243</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況                                                                                                                                                                                         | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>三、史料編纂</p> <p>(一)國史及總統副總統專書、專題研究及專著之編纂出版。</p> <p>(二)人物傳記、口述歷史訪談紀錄之編纂出版。</p> <p>(三)國史館館刊編纂出版。</p> <p>(四)總統資料庫系統及網站之建置與推廣應用。</p> <p>(五)舉辦學術討論會、系列演講、新書發表暨座談會等活動，辦理「臺灣原住民族史專題計畫」第五期合作計畫。</p> | <p>冊；書刊編目新增與修改 2,030 筆；流通服務(含館際合作)340 人次、1,879 冊。</p> <p>一、已編纂出版計 10 冊：《國內安全委員會檔案選編(7)》1 冊、《人物、觀念與世變：民國史研究論文集》1 冊、《困境與出路：戰後臺灣史論文集》1 冊、《戰後臺灣政治案件－鄭南榕案史料彙編(1)(2)(3)(4)(5)》5 冊、《國史館館刊(87)(88)》2 冊（國科會收錄為臺灣人文學核心期刊 THCI）。</p> <p>二、編纂作業中計約 50 冊：《戰後臺灣政治案件－柏楊案史料彙編(1)(2)》2 冊、《戰後臺灣政治案件－「蓬萊島」雜誌案史料彙編(1)(2)》2 冊、《國內安全委員會檔案選編(8)(9)(10)》3 冊、《二二八事件檔案彙編(33)－高雄市政府檔案》1 冊、《二二八辭典新編》3 冊、《從開羅宣言到舊金山和約－戰後臺灣法律地位史料集》1 冊、《杜勒斯與臺海危機史料彙編(1)(2)》2 冊、《美國 CIA 解密檔案中的蔣經國史料彙編》1 冊、《蔣經國日記（1944-1947、1949 年）》5 冊、《嚴家淦先生大事長編(1)(2)(3)》3 冊、《1970 年代駐美外交人物訪談錄》3 冊、《游錫堃先生訪談錄》1 冊、《劉峯松先生日記》5 冊、《國史館館刊(89)(90)》2 冊、《從中日戰爭到終戰接收學術討論會論文集》1 冊、「臺灣原</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>住民族史專題計畫」第五期合作計畫研究成果專書 3 冊。另有 114 至 116 年跨年度計畫：《日美安全同盟涉臺史料新編(1)(2)(3)》3 冊；115 至 116 年跨年度計畫：《戰後臺灣政治案件—中壢事件史料彙編(1)(2)(3)》3 冊、《嚴家淦與財政經濟史料彙編(1)(2)(3)》3 冊、《曲折前進—國史館在臺七十年》1 冊、《持節五大洲—李宗儒大使訪談錄》1 冊、《歷任外交部長訪談錄》1 冊。</p> <p>三、執行「游錫堃先生口述訪談計畫」（113 至 115 年跨年度計畫）、「1970 年代駐美外交人物口述訪談計畫（113 至 115 年跨年度計畫）」、「陳博志先生訪談計畫」（115 至 116 年跨年度計畫）、「歷任外交部長口述訪談計畫」（115-116 年跨年度計畫，與外交部合作）。</p> <p>四、完成 115 年度「蔣中正總統資料庫」委外擴充案、「歷任總統資料庫」維護案第一期驗收作業；建置「蔣中正總統資料庫」戰後臺灣人權記憶單元（名稱暫定）；建置「蔣中正總統資料庫」事略稿本人名錄；「蔣中正總統資料庫」匯入出版品：《蔣中正總統五記》、《蔣中正先生年譜長編》索引、《蔣中正日記》1965 至 1972 年；研擬「蔣經國總統資料庫」蔣經國出訪、外交活動等主題地圖擴充計畫；擴充「李登輝總統資料庫」：完成將《李登輝</p> |

**國史館**  
**預算總說明**  
中華民國 116 年度

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>與臺灣民主化》、《民主與民主之外》、《虎口的難題—李登輝的抉擇》學術討論會論文集共 49 篇論文依 5 項專題分類並搭配照片。</p> <p>五、辦理講論會及系列演講：修纂同仁講論會 4 場及「檔案・歷史」系列演講 3 場，均由修纂人員發表學術論文及主講。</p> <p>六、舉辦新書發表會及學術討論會：假臺北國際書展辦理 6 場講座，計有「臺灣關係法與臺美關係發展」《美國國家安全與對臺政策檔案選譯》(六)~(八)新書發表暨座談會、「戰後臺灣政治史料」《臺灣獨立聯盟史料彙編》(五)~(八)、《臺灣基督長老教會相關案件史料彙編》(三)~(四)新書發表暨座談會、「兩蔣日記與戰後臺灣」新書發表暨座談會、《冷戰時期國軍實施心戰工作相關人物訪談錄》新書發表暨座談會、「《二二八事件檔案彙編(31) (32) —臺南縣警察局檔案》新書發表暨座談會、《人物、觀念與世變：民國史研究論文集》《困境與出路：戰後臺灣史論文集》新書發表暨座談會；辦理「《戰後臺灣政治案件：鄭南榕案史料彙編》新書發表暨座談會」1 場；辦理「總統直選 30 週年—2026 年李登輝紀念學術討論會」（與李登輝基金會合辦）、籌辦「東亞的歷史資料與歷史研究工作坊」（與韓國國史編纂委員會合辦）。</p> |

# 主 要 表

**國史館**  
**歲入來源別預算表**  
中華民國116年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

| 科 目 |   |   |                        | 本年度<br>預算數 | 上年度<br>預算數 | 前年度<br>決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說 明                         |
|-----|---|---|------------------------|------------|------------|------------|---------------|-----------------------------|
| 款   | 項 | 目 | 節 名稱及編號                |            |            |            |               |                             |
| 2   | 2 | 1 | 合計                     | 1,726      | 1,260      | 3,571      | 466           |                             |
|     |   |   | 0400000000<br>罰款及賠償收入  | -          | -          | 12         | -             |                             |
|     |   |   | 0402300000<br>國史館      | -          | -          | 12         | -             |                             |
|     |   |   | 0402300300<br>賠償收入     | -          | -          | 12         | -             |                             |
|     |   |   | 0402300301<br>一般賠償收入   | -          | -          | 12         | -             | 前年度決算數係廠商違約等賠償收入。           |
| 3   | 2 | 1 | 0500000000<br>規費收入     | 300        | 300        | 487        | -             |                             |
|     |   |   | 0502300000<br>國史館      | 300        | 300        | 487        | -             |                             |
|     |   |   | 0502300300<br>使用規費收入   | 300        | 300        | 487        | -             |                             |
|     |   |   | 0502300303<br>資料使用費    | 300        | 300        | 487        | -             | 本年度預算數係影印及圖檔資料使用費等收入。       |
|     |   |   | 0700000000<br>財產收入     | 426        | 460        | 992        | -34           |                             |
| 4   | 3 | 1 | 0702300000<br>國史館      | 426        | 460        | 992        | -34           |                             |
|     |   |   | 0702300100<br>財產孳息     | 376        | 410        | 455        | -34           |                             |
|     |   |   | 0702300102<br>權利金      | 52         | 95         | 139        | -43           | 本年度預算數係授權發行出版史籍及電子書刊之權利金收入。 |
|     |   |   | 0702300103<br>租金收入     | 324        | 315        | 315        | 9             | 本年度預算數係郵局及書店場地等租金收入。        |
|     |   |   | 0702300500<br>廢舊物資售價   | 50         | 50         | 537        | -             | 本年度預算數係出售報廢財產等收入。           |
| 7   | 3 | 1 | 1200000000<br>其他收入     | 1,000      | 500        | 2,080      | 500           |                             |
|     |   |   | 1202300000<br>國史館      | 1,000      | 500        | 2,080      | 500           |                             |
|     |   |   | 1202300200<br>雜項收入     | 1,000      | 500        | 2,080      | 500           |                             |
|     |   |   | 1202300201<br>收回以前年度歲出 | -          | -          | 13         | -             | 前年度決算數係收回以前年度勞工退休金等繳庫數。     |
|     |   |   | 1202300210<br>其他雜項收入   | 1,000      | 500        | 2,067      | 500           | 本年度預算數係銷售史籍書刊等              |

國史館  
歲入來源別預算表  
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 目 |   |   |   | 本年度<br>預算數 | 上年度<br>預算數 | 前年度<br>決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說<br>明 |
|---|---|---|---|------------|------------|------------|---------------|--------|
| 款 | 項 | 目 | 節 |            |            |            |               |        |
|   |   |   |   |            |            |            |               | 收入。    |

# 國史館 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |   |   |   |                         | 本年度<br>預算數 | 上年度<br>預算數 | 前年度<br>決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說 明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---|---|---|-------------------------|------------|------------|------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 款   | 項 | 目 | 節 | 名稱及編號                   |            |            |            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1   | 3 |   |   | 0002000000<br>總統府主管     |            |            |            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |   |   |   | 0002300000<br>國史館       | 317,680    | 251,733    | 227,033    | 65,947        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |   |   |   | 5302300000<br>文化支出      | 317,680    | 251,733    | 227,033    | 65,947        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |   | 1 |   | 5302300100<br>一般行政      | 286,488    | 218,769    | 181,584    | 67,719        | 1. 本年度預算數286,488千元，包括人事費168,277千元，業務費30,775千元，設備及投資87,382千元，獎補助費54千元。<br>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：<br>(1) 人員維持費168,277千元，較上年度核實減列人事費3,176千元。<br>(2) 基本行政工作維持費113,888千元，較上年度增列古蹟大樓修復再利用工程等經費71,034千元。其中臺北市直轄市定古蹟－臺灣總督府交通局遞信部修復再利用計畫總經費270,316千元，分4年辦理，115年度已編列22,296千元，本年度續編第2年經費85,061千元，較上年度增列62,765千元。<br>(3) 資訊業務經費4,323千元，較上年度減列硬碟設備等經費139千元。 |
|     |   | 2 |   | 5302301000<br>檔案文物管理與編纂 | 30,002     | 30,564     | 45,449     | -562          | 1. 本年度預算數30,002千元，包括業務費23,330千元，設備及投資6,672千元。<br>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：<br>(1) 文物管理應用經費8,164千元，較上年度減列歷任總統副總統文物庫房儲存櫃等經費3,252千元。<br>(2) 檔案管理應用經費9,478千元，較上年度減列安全監視設備等經費520千元。<br>(3) 史料編纂經費12,360千元，較上年度增列建置口述歷史資料                                                                                                                               |

**國史館**  
**歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |   |   |                       | 本年度<br>預算數 | 上年度<br>預算數 | 前年度<br>決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說 明                                                                                    |
|-----|---|---|-----------------------|------------|------------|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 款   | 項 | 目 | 節 名稱及編號               |            |            |            |               |                                                                                        |
|     |   |   |                       |            |            |            |               | 庫系統等經費3,210千元。                                                                         |
|     |   | 3 | 5302309000<br>一般建築及設備 | 850        | 2,060      | -          | -1,210        |                                                                                        |
|     |   | 1 | 5302309001<br>交通及運輸設備 | 850        | 2,060      | -          | -1,210        | 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：<br>1.汰換公務車1輛經費850千元。<br>2.上年度汰換副首長專用車1輛及相關設施等預算業已編竣，所列2,060千元如數減列。 |
|     |   | 4 | 5302309800<br>第一預備金   | 340        | 340        | -          | -             | 仍照上年度預算數編列。                                                                            |

# 附 屬 表

# 國史館 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

|                |                      |                       |      |     |      |     |
|----------------|----------------------|-----------------------|------|-----|------|-----|
| 來源子目及<br>細目與編號 | 0502300300<br>使用規費收入 | -0502300303<br>-資料使用費 | 預算金額 | 300 | 承辦單位 | 審編處 |
| 歲 入 項 目 說 明    |                      |                       |      |     |      |     |

一、項目內容

影印及圖檔資料使用費等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

| 金 |   |   |   | 額          |   | 及 |     | 說                                                                          |   | 明 |  |  |
|---|---|---|---|------------|---|---|-----|----------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名          | 稱 | 金 | 額   | 說                                                                          | 明 |   |  |  |
| 3 | 2 | 1 | 1 | 0500000000 |   |   |     |                                                                            |   |   |  |  |
|   |   |   |   | 規費收入       |   |   | 300 |                                                                            |   |   |  |  |
|   |   |   |   | 0502300000 |   |   |     |                                                                            |   |   |  |  |
|   |   |   |   | 國史館        |   |   | 300 |                                                                            |   |   |  |  |
|   |   |   |   | 0502300300 |   |   |     |                                                                            |   |   |  |  |
|   |   |   |   | 使用規費收入     |   |   | 300 |                                                                            |   |   |  |  |
|   |   |   |   | 0502300303 |   |   |     |                                                                            |   |   |  |  |
|   |   |   |   | 資料使用費      |   |   | 300 | 本年度預計影印及圖檔資料使用費等收入。<br>影印及圖檔資料使用費等收入，係依據「國史館及所屬機關提供政府資訊收費標準」收取計費，共計約300千元。 |   |   |  |  |

# 國史館 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

|                |                    |                     |      |    |      |     |
|----------------|--------------------|---------------------|------|----|------|-----|
| 來源子目及<br>細目與編號 | 0702300100<br>財產孳息 | -0702300102<br>-權利金 | 預算金額 | 52 | 承辦單位 | 秘書處 |
| 歲 入 項 目 說 明    |                    |                     |      |    |      |     |

一、項目內容

授權發行史籍書刊之權利金收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

| 金 |   |   |   | 額          |   | 及 |    | 說                                                                                    |   | 明 |  |
|---|---|---|---|------------|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名          | 稱 | 金 | 額  | 說                                                                                    | 明 |   |  |
| 4 | 3 | 1 |   | 0700000000 |   |   |    |                                                                                      |   |   |  |
|   |   |   |   | 財產收入       |   |   | 52 |                                                                                      |   |   |  |
|   |   |   |   | 0702300000 |   |   |    |                                                                                      |   |   |  |
|   |   |   |   | 國史館        |   |   | 52 |                                                                                      |   |   |  |
|   |   |   |   | 0702300100 |   |   |    |                                                                                      |   |   |  |
|   |   | 1 |   | 財產孳息       |   |   | 52 |                                                                                      |   |   |  |
|   |   |   | 1 | 權利金        |   |   | 52 | 本年度預計授權發行史籍書刊，包括專著與其他及電子期刊等權利金收入，共計約52千元。<br>1. 專著與其他預估收入約12千元。<br>2. 電子期刊預估收入約40千元。 |   |   |  |

# 國史館 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

|                |                    |                      |      |     |      |     |
|----------------|--------------------|----------------------|------|-----|------|-----|
| 來源子目及<br>細目與編號 | 0702300100<br>財產孳息 | -0702300103<br>-租金收入 | 預算金額 | 324 | 承辦單位 | 秘書處 |
| 歲 入 項 目 說 明    |                    |                      |      |     |      |     |

一、項目內容

臺北郵局國史館支局及臺灣好行有限公司之租金收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

| 金 |   |   |                                                          | 額    |   | 及   |   | 說 |   | 明 |  |  |
|---|---|---|----------------------------------------------------------|------|---|-----|---|---|---|---|--|--|
| 款 | 項 | 目 | 節                                                        | 名    | 稱 | 金   | 額 | 說 | 明 |   |  |  |
| 4 | 3 | 1 | 0700000000                                               | 財產收入 |   | 324 |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   | 0702300000                                               | 國史館  |   | 324 |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   | 0702300100                                               | 財產孳息 |   | 324 |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   | 0702300103                                               | 租金收入 |   | 324 |   |   |   |   |  |  |
|   |   | 2 | 本年度預計臺北郵局國史館支局及臺灣好行有限公司之租金收入，共計約324千元。                   |      |   |     |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   | 1. 臺北郵局國史館支局之租金收入，係依據「國有出租基地租金率調整方案」及土地法第97條規定，1年計250千元。 |      |   |     |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   | 2. 臺灣好行有限公司之租金收入，係依據「國有出租基地租金率調整方案」及土地法第97條規定，1年計74千元。   |      |   |     |   |   |   |   |  |  |

# 國史館 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

|                |                      |      |    |      |     |
|----------------|----------------------|------|----|------|-----|
| 來源子目及<br>細目與編號 | 0702300500<br>廢舊物資售價 | 預算金額 | 50 | 承辦單位 | 秘書處 |
|----------------|----------------------|------|----|------|-----|

## 歲 入 項 目 說 明

### 一、項目內容

變賣廢舊冷氣機、電腦、事務機器及鐵櫃桌椅等收入。

### 二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

| 金 額 及 說 明 |   |   |   |                                                                                                         |     |
|-----------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 款         | 項 | 目 | 節 | 名 稱                                                                                                     | 金 額 |
| 4         |   |   |   | 0700000000<br>財產收入                                                                                      | 50  |
|           | 3 |   |   | 0702300000<br>國史館                                                                                       | 50  |
|           |   | 2 |   | 0702300500<br>廢舊物資售價                                                                                    | 50  |
|           |   |   |   | 本年度預計變賣廢舊冷氣機、電腦、事務機器及鐵櫃桌椅等收入。<br>本館廢舊物資均採「公開標售」方式辦理，參考歷年公開標售價格計算，本年度預估廢舊冷氣機、電腦、印表機、影印機及鐵櫃桌椅等1批，共計約50千元。 |     |

**國史館**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

|                |                    |                        |      |       |      |     |
|----------------|--------------------|------------------------|------|-------|------|-----|
| 來源子目及<br>細目與編號 | 1202300200<br>雜項收入 | -1202300210<br>-其他雜項收入 | 預算金額 | 1,000 | 承辦單位 | 秘書處 |
|----------------|--------------------|------------------------|------|-------|------|-----|

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 歲 | 入 | 項 | 目 | 說 | 明 |
|---|---|---|---|---|---|

一、項目內容

銷售史籍書刊等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條「政府歲入及歲出，均應編入其預算」辦理。

| 金 額 |   |   |            | 及 說 明      |       |                            |
|-----|---|---|------------|------------|-------|----------------------------|
| 款   | 項 | 目 | 節          | 名 稱        | 金 額   | 說 明                        |
| 7   | 3 | 1 |            | 1200000000 |       |                            |
|     |   |   |            | 其他收入       | 1,000 |                            |
|     |   |   |            | 1202300000 |       |                            |
|     |   |   |            | 國史館        | 1,000 |                            |
|     |   |   |            | 1202300200 |       |                            |
|     |   |   |            | 雜項收入       | 1,000 |                            |
|     |   | 2 | 1202300210 | 其他雜項收入     | 1,000 | 本年度預計銷售史籍書刊等收入，共計約1,000千元。 |

# 國史館

## 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號                                         | 5302300100 一般行政 | 預算金額                                      | 286,488                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫內容：                                             |                 | 預期成果：                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.文書檔案之處理、財產物品之保管出納、財產公物之購置配備與維護工程、古蹟及館舍維護、安全之管理。 |                 | 1.加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫。維護各項設備，美化環境，提高行政效率。 |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.人事管理及有關政風事項。                                    |                 | 2.簡化行政工作程序並提供上級單位決策資料。                    |                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.預算籌編執行、登錄預算法案、記錄各種帳簿、加強內部審核。                    |                 | 3.提供全館資訊服務。                               |                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.推動行政管理及史料檔案與圖書業務資訊化。                            |                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 分支計畫及用途別科目                                        | 金額              | 承辦單位                                      | 說明                                                                                                                                                                                                               |
| 01 人員維持                                           | 168,277         | 秘書處、人事室、主計室、政風室                           | 1.特任人員1人2,629千元。                                                                                                                                                                                                 |
| 1000 人事費                                          | 168,277         |                                           | 2.職員120人、駐衛警察4人，計101,864千元。                                                                                                                                                                                      |
| 1010 政務人員待遇                                       | 2,629           |                                           | 3.約聘人員4人，計2,644千元。                                                                                                                                                                                               |
| 1015 法定編制人員待遇                                     | 101,864         |                                           | 4.技工2人、駕駛2人及工友3人，計3,199千元。                                                                                                                                                                                       |
| 1020 約聘僱人員待遇                                      | 2,644           |                                           | 5.員工考績、年終工作、服務獎章、模範公務人員及績優員工等獎金26,330千元。                                                                                                                                                                         |
| 1025 技工及工友待遇                                      | 3,199           |                                           | 6.員工休假補助等2,238千元。                                                                                                                                                                                                |
| 1030 獎金                                           | 26,330          |                                           | 7.員工超時加班及未休假加班費等5,463千元。                                                                                                                                                                                         |
| 1035 其他給與                                         | 2,238           |                                           | 8.駐衛警察1人之退職金及退職超額年金等，計2,511千元。                                                                                                                                                                                   |
| 1040 加班費                                          | 5,463           |                                           | 9.員工退休、勞工退休準備金及約聘僱人員離職儲金等11,110千元。                                                                                                                                                                               |
| 1045 退休退職給付                                       | 2,511           |                                           | 10.員工公、勞、健保公提部分等保險費10,289千元。                                                                                                                                                                                     |
| 1050 退休離職儲金                                       | 11,110          |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 1055 保險                                           | 10,289          |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 02 基本行政工作維持                                       | 113,888         | 秘書處                                       | 1.現職員工實施國內教育訓練費等30千元。                                                                                                                                                                                            |
| 2000 業務費                                          | 27,923          |                                           | 2.辦公廳舍及史料文物典藏庫房水電費，以及電動車電費等8,000千元。                                                                                                                                                                              |
| 2003 教育訓練費                                        | 30              |                                           | 3.數據機通訊費、郵資及電話費等800千元。                                                                                                                                                                                           |
| 2006 水電費                                          | 8,000           |                                           | 4.公務車輛牌照稅、燃料使用費、定期檢驗及各項業務規費等80千元。                                                                                                                                                                                |
| 2009 通訊費                                          | 800             |                                           | 5.公務車輛保險、建築物公共安全保險及財產設備保險等費用60千元。                                                                                                                                                                                |
| 2024 稅捐及規費                                        | 80              |                                           | 6.專家學者出席費及講座鐘點費等100千元。                                                                                                                                                                                           |
| 2027 保險費                                          | 60              |                                           | 7.公務車輛油料費、柴油引擎發電機組油料費及飲水機濾心、辦公文具用品等1,340千元。                                                                                                                                                                      |
| 2036 按日按件計資酬金                                     | 100             |                                           | 8.凡處理經常一般公務所需非屬前述各專項費用，包含保全勤務3,500千元，辦公廳舍及周邊空間環境清潔880千元，園藝整理維護462千元，員工健康檢查費367千元、員工協助及激勵方案66千元、文康活動費544千元，以及建築物公共安全檢查、消防安全設備檢查、辦公室搬遷、臺北國際書展參展、水塔清洗、停車費、各項印刷、飲水機水質檢驗、會議餐點、環境教育、法律諮詢及國會連絡公共關係等費用1,036千元，共計6,855千元。 |
| 2051 物品                                           | 1,340           |                                           | 9.新店館區廁所及辦公空間門窗等整修工程、壁                                                                                                                                                                                           |
| 2054 一般事務費                                        | 6,855           |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2063 房屋建築養護費                                      | 8,000           |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2066 車輛及辦公器具養護費                                   | 203             |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2069 設施及機械設備養護費                                   | 428             |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2072 國內旅費                                         | 200             |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2078 國外旅費                                         | 1,056           |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2081 運費                                           | 10              |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2084 短程車資                                         | 50              |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2093 特別費                                          | 711             |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 3000 設備及投資                                        | 85,911          |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 3010 房屋建築及設備費                                     | 85,061          |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 3035 雜項設備費                                        | 850             |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 4000 獎補助費                                         | 54              |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |

**國史館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號       |       | 預算金額    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5302300100 一般行政 |       | 286,488 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 分支計畫及用途別科目      | 金額    | 承辦單位    | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4085 獎勵及慰問      | 54    |         | 癌防治工程等養護費8,000千元。<br>10.辦公器具及公務車輛等養護費203千元。<br>11.各種機電、消防及電信設備、冷氣空調、監視系統等機械設備之維護保養費等428千元。<br>12.因公赴國內各地出差旅費200千元。<br>13.因公赴國外出差旅費1,056千元。<br>14.國內外交換史料書籍、採集文物或展覽、檔案、出版品、書庫等運費10千元。<br>15.短程洽公所需車資50千元。<br>16.館長、副館長因公所需之特別費711千元。<br>17.辦理臺北市直轄市定古蹟「臺灣總督府交通局遞信部」修復再利用計畫經費85,061千元。(本計畫依據臺北市府112年11月21日府授文化文資字第1123038311號函核定，總經費270,316千元，分4年辦理，115年度已編列22,296千元，本年度續編列第2年經費85,061千元辦理第1階段四樓屋頂及外牆施作工程等)。<br>18.汰換老舊逾使用年限設備，包含冷氣機、辦公桌椅、影印機事務機器、消防設備及監視器主機等雜項設備850千元。<br>19.退休退職人員三節慰問金54千元。<br>(1)職員4人x2,000元x3次=24,000元。<br>(2)工友10人x1,000元x3次=30,000元。 |
| 03 資訊業務         | 4,323 | 秘書處     | 1.資訊服務費包含落實資通安全責任等級分級辦法等規定，辦理資訊安全管理系統維護、安全性檢測、社交工程演練等費用928千元，提升館內資安防護水準，採購應用防火牆軟體授權454千元，薪資系統及其他系統維護、軟體授權等費用1,160千元，共計2,542千元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2000 業務費        | 2,852 |         | 2.電腦主機、印表機及網路等耗材及電腦螢幕等費用283千元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2018 資訊服務費      | 2,542 |         | 3.機房整線、網點維修及不斷電系統檢修等費用27千元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2051 物品         | 283   |         | 4.館內資訊軟硬體設備等費用1,471千元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2054 一般事務費      | 27    |         | (1)汰換個人電腦525千元及薪資系統伺服器主機512千元，共計1,037千元。<br>(2)薪資及公文系統所需資料庫軟體授權費用234千元。<br>(3)公文系統第二期功能新增所需費用200千元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3000 設備及投資      | 1,471 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3030 資訊軟硬體設備費   | 1,471 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**國史館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

|           |                      |      |        |
|-----------|----------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 5302301000 檔案文物管理與編纂 | 預算金額 | 30,002 |
|-----------|----------------------|------|--------|

計畫內容：

- 典藏與維護總統府、各機關（構）移交及私人暨團體捐贈之總統、副總統文物，並辦理推廣活動。
- 各類檔案史料及書刊採集、蒐購、交換、整理、數位化、修裱、典藏等。
- 進行館藏分類、立案、編目、建置資料庫，並強化庫房典藏設施安全等。
- 編輯出版重要檔案史料彙編、口述訪談紀錄、總統副總統專書、史事專題研究等史學專書及學術期刊，並建置歷任總統資料庫、口述歷史資料庫與辦理學術活動、學術交流。

預期成果：

- 妥善典藏與維護總統、副總統文物，以確保國有財產之安全，並加以推廣應用。
- 妥善典藏管理國家重要檔案史料及書刊文獻，透過資訊網路開放供各界查詢、閱覽應用。
- 編輯出版檔案史料彙編、專著及學術期刊，供各界參考；編纂及研究國史暨總統副總統檔案文物史料，並建置主題資料庫，提供社會大眾及研究者對國史及總統副總統個人、國家政策、時代歷史有更深刻認識；進行口述歷史訪談與出版，以留存當代歷史紀錄；辦理學術活動、學術交流，推廣史學研究。

| 分支計畫及用途別科目      | 金額    | 承辦單位 | 說明                                                                           |
|-----------------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 01 文物管理應用       | 8,164 | 采集處  | 辦理文物史料採集及審鑑；館藏文物之典藏管理維護；館藏檔案文物史料之推廣應用活動等業務。                                  |
| 2000 業務費        | 5,852 |      |                                                                              |
| 2009 通訊費        | 4     |      |                                                                              |
| 2015 權利使用費      | 60    |      | 1.郵資、電話費等4千元。                                                                |
| 2027 保險費        | 42    |      | 2.辦理應用及推廣活動使用智慧財產權等所需支付之費用60千元。                                              |
| 2036 按日按件計資酬金   | 280   |      | 3.採集之文物包裝、搬運期間之保險、館藏珍貴文物保險、文物提供應用期間之展品保險、志工意外團體保險等費用42千元。                    |
| 2051 物品         | 550   |      | 4.聘請專家學者出席會議及專業人士審定文物入藏、註銷之諮詢費用、辦理推廣教育課程講師鐘點費、檔案史料文物應用及推廣活動文案之撰稿、翻譯等費用280千元。 |
| 2054 一般事務費      | 3,986 |      | 5.辦理文物史料採集、整理維護、應用、各項推廣教育活動所需用品、材料、配備、器具等費用550千元。                            |
| 2069 設施及機械設備養護費 | 900   |      | 6.辦理文物史料採集、管理維護、委託管理、註銷及推廣應用相關作業等費用3,986千元。                                  |
| 2072 國內旅費       | 30    |      | (1)文物燻蒸、包裝搬運、拍攝、複製、保存修護等費用2,530千元。                                           |
| 3000 設備及投資      | 2,312 |      | (2)檔案文物史料應用及推廣活動主題設計製作、影音產品製作、導覽手冊設計製作、志工管理等費用895千元。                         |
| 3030 資訊軟硬體設備費   | 170   |      | (3)庫房及推廣活動空間維護、清潔、環境改善調整等費用561千元。                                            |
| 3035 雜項設備費      | 2,142 |      | 7.文物庫房各種機械設施及推廣活動空間數位講桌、投影機、空調等機器設備之保養維護、維修等費用900千元。                         |
|                 |       |      | 8.執行史料採集及委託管理查核各地出差旅費30千元。                                                   |
|                 |       |      | 9.辦理文物史料採集作業維護系統功能擴充、整理維護及推廣應用所需資訊軟硬體設備等費用170千元。                             |

# 國史館 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號            |        | 預算金額   |                                                                     |
|----------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 5302301000 檔案文物管理與編纂 |        | 30,002 |                                                                     |
| 分支計畫及用途別科目           | 金額     | 承辦單位   | 說明                                                                  |
| 02 檔案管理應用            | 9,478  | 審編處    | 10.擴增歷任總統副總統文物儲存庫房所需之消防、空調、安全監視、除濕機等設備，及推廣應用所需投影機、監視主機設備等費用2,142千元。 |
| 2000 業務費             | 9,118  |        | 辦理檔案史料整理、典藏、修裱、數位化、應用及書刊採集、典藏管理、流通等。                                |
| 2009 通訊費             | 5      |        | 1.郵資及電話等業務聯繫費用5千元。                                                  |
| 2018 資訊服務費           | 1,148  |        | 2.檔案史料文物查詢系統及圖書自動化管理系統等維護費用1,148千元。                                 |
| 2027 保險費             | 8      |        | 3.珍貴財產投保所需費用8千元。                                                    |
| 2036 按日按件計資酬金        | 5      |        | 4.委請專家學者出席會議提供專業學術諮詢意見及協助審查費用5千元。                                   |
| 2051 物品              | 418    |        | 5.各類書刊文獻採購、蒐集、整理等所需之耗材及用品等418千元。                                    |
| 2054 一般事務費           | 6,999  |        | (1)採購及蒐集圖書、期刊、資料庫等175千元。                                            |
| 2069 設施及機械設備養護費      | 535    |        | (2)整理維護檔案史料所需紙箱、檔案盒、袋及無酸紙、袋等容具物品223千元。                              |
| 3000 設備及投資           | 360    |        | (3)整理維護書刊及圖書室設備耗材等物品20千元。                                           |
| 3030 資訊軟硬體設備費        | 310    |        | 6.辦理檔案史料及書刊管理相關活動，含運送、整編、複製、轉製、修護、應用及管理維護相關作業等費用6,999千元。            |
| 3035 雜項設備費           | 50     |        | (1)檔案史料裱褙修護及耗材2,350千元。                                              |
|                      |        |        | (2)紙質及視聽媒體檔案史料數位化及轉製4,649千元。                                        |
|                      |        |        | 7.檔案史料庫房及閱覽室各種機械設施、空調、消防、攝影、閱讀、影印及電腦等相關設備養護費535千元。                  |
|                      |        |        | 8.檔案史料數位化及讀者閱覽應用所需電腦、掃描器具、周邊資訊設備與儲存備用硬碟等設備費310千元。                   |
|                      |        |        | 9.檔案史料文物庫房及閱覽室所需之消防、空調、櫃架、安全監視等相關設施費用50千元。                          |
| 03 史料編纂              | 12,360 | 修纂處    | 國史及總統副總統專書、重要檔案史料彙編及口述訪談錄出版；國史館館刊之編輯發行；主題資料庫之建置；學術討論會、新書發表會之舉辦等。    |
| 2000 業務費             | 8,360  |        | 1.業務聯繫所需郵資費用60千元。                                                   |
| 2009 通訊費             | 60     |        | 2.辦理史學專書出版等使用智慧財產權所需費用120千元。                                        |
| 2015 權利使用費           | 120    |        | 3.辦理歷任總統資料庫網站、系統維護等經費40                                             |
| 2018 資訊服務費           | 400    |        |                                                                     |
| 2036 按日按件計資酬金        | 1,617  |        |                                                                     |
| 2045 國內組織會費          | 3      |        |                                                                     |
| 2051 物品              | 200    |        |                                                                     |

**國史館**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號     | 5302301000 檔案文物管理與編纂 | 預算金額 | 30,002                                                                                            |
|---------------|----------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分支計畫及用途別科目    | 金額                   | 承辦單位 | 說明                                                                                                |
| 2054 一般事務費    | 5,930                |      | 0千元。                                                                                              |
| 2072 國內旅費     | 30                   |      | 4.聘請專家學者出席會議費用300千元、辦理專題演講講師鐘點費20千元、為館刊及專書出版邀請館外專家學者撰稿、翻譯、審查、編校，與口述訪談計畫之整稿等費用1,297千元，以上共計1,617千元。 |
| 3000 設備及投資    | 4,000                |      | 5.繳納國內相關學術團體會費3千元。                                                                                |
| 3030 資訊軟硬體設備費 | 4,000                |      | 6.辦理編輯出版、資料儲存、學術活動、學術交流等工作所需用品、配備之費用200千元。                                                        |
|               |                      |      | 7.辦理國史及總統副總統專書、檔案史料彙編、口述訪談錄、大事年表、館刊之編輯出版、臺灣原住民族史專題合作計畫、歷任總統資料庫之建置等費用共計5,930千元，包括：                 |
|               |                      |      | (1)辦理歷任總統資料庫內容之蒐集、分析與著錄等900千元。                                                                    |
|               |                      |      | (2)編輯出版蔣經國日記7冊850千元、嚴家淦與財政經濟史料彙編3冊450千元、其他重要檔案史料彙編15冊1,880千元、口述訪談錄4冊420千元、研討會論文集1冊160千元。          |
|               |                      |      | (3)臺灣原住民族史專題合作計畫500千元。                                                                            |
|               |                      |      | (4)編輯出版國史館館刊4冊270千元。（國科會收錄為臺灣人文學核心期刊THCI）                                                         |
|               |                      |      | (5)出版其他重要學術著作及再刷或再版印製指標性或暢銷性出版品200千元。                                                             |
|               |                      |      | (6)辦理學術交流及學術活動，印製會議手冊、論文抽印本、海報等費用300千元。                                                           |
|               |                      |      | 8.執行口述歷史訪談計畫、學術相關活動與交流所需赴國內各地出差旅費30千元。                                                            |
|               |                      |      | 9.架構口述歷史資料庫系統及擴充歷任總統資料庫系統等費用共計4,000千元。                                                            |
|               |                      |      | (1)購置查詢系統及網站建置所需資訊軟體等費用1,350千元。                                                                   |
|               |                      |      | (2)開發建置及增加資料庫檢索系統單元模組並進行系統功能整合、強化網站功能等費用2,650千元。                                                  |

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 計畫內容：                         | 預期成果：        |
| 車齡已超過使用年限，安全堪慮，急需汰舊換新，以維行車安全。 | 提高行政效率及行車安全。 |

---

41

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 計畫內容：<br>依預算法第22條規定編列。 | 預期成果：<br>維持業務順利推展，促進行政效能。 |
|------------------------|---------------------------|

|            |     |                 |                          |
|------------|-----|-----------------|--------------------------|
| 01 第一預備金   | 340 | 秘書處、人事室、主計室、政風室 | 本年度預算數係依經常支出總額百分之一範圍內編列。 |
| 6000 預備金   | 340 |                 |                          |
| 6005 第一預備金 | 340 |                 |                          |

**國史館**  
**各項費用彙計表**  
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號<br>第一、二級用途別<br>科目名稱及編號 | 5302300100<br>一般行政 | 5302301000<br>檔案文物管理<br>與編纂 | 5302309001<br>交通及運輸設<br>備 | 5302309800<br>第一預備金 |  | 合 計     |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|--|---------|
| 合 計                              | 286,488            | 30,002                      | 850                       | 340                 |  | 317,680 |
| 1000 人事費                         | 168,277            | -                           | -                         | -                   |  | 168,277 |
| 1010 政務人員待遇                      | 2,629              | -                           | -                         | -                   |  | 2,629   |
| 1015 法定編制人員待遇                    | 101,864            | -                           | -                         | -                   |  | 101,864 |
| 1020 約聘僱人員待遇                     | 2,644              | -                           | -                         | -                   |  | 2,644   |
| 1025 技工及工友待遇                     | 3,199              | -                           | -                         | -                   |  | 3,199   |
| 1030 獎金                          | 26,330             | -                           | -                         | -                   |  | 26,330  |
| 1035 其他給與                        | 2,238              | -                           | -                         | -                   |  | 2,238   |
| 1040 加班費                         | 5,463              | -                           | -                         | -                   |  | 5,463   |
| 1045 退休退職給付                      | 2,511              | -                           | -                         | -                   |  | 2,511   |
| 1050 退休離職儲金                      | 11,110             | -                           | -                         | -                   |  | 11,110  |
| 1055 保險                          | 10,289             | -                           | -                         | -                   |  | 10,289  |
| 2000 業務費                         | 30,775             | 23,330                      | -                         | -                   |  | 54,105  |
| 2003 教育訓練費                       | 30                 | -                           | -                         | -                   |  | 30      |
| 2006 水電費                         | 8,000              | -                           | -                         | -                   |  | 8,000   |
| 2009 通訊費                         | 800                | 69                          | -                         | -                   |  | 869     |
| 2015 權利使用費                       | -                  | 180                         | -                         | -                   |  | 180     |
| 2018 資訊服務費                       | 2,542              | 1,548                       | -                         | -                   |  | 4,090   |
| 2024 稅捐及規費                       | 80                 | -                           | -                         | -                   |  | 80      |
| 2027 保險費                         | 60                 | 50                          | -                         | -                   |  | 110     |
| 2036 按日按件計資酬金                    | 100                | 1,902                       | -                         | -                   |  | 2,002   |
| 2045 國內組織會費                      | -                  | 3                           | -                         | -                   |  | 3       |
| 2051 物品                          | 1,623              | 1,168                       | -                         | -                   |  | 2,791   |
| 2054 一般事務費                       | 6,882              | 16,915                      | -                         | -                   |  | 23,797  |
| 2063 房屋建築養護費                     | 8,000              | -                           | -                         | -                   |  | 8,000   |
| 2066 車輛及辦公器具養護費                  | 203                | -                           | -                         | -                   |  | 203     |
| 2069 設施及機械設備養護費                  | 428                | 1,435                       | -                         | -                   |  | 1,863   |
| 2072 國內旅費                        | 200                | 60                          | -                         | -                   |  | 260     |
| 2078 國外旅費                        | 1,056              | -                           | -                         | -                   |  | 1,056   |
| 2081 運費                          | 10                 | -                           | -                         | -                   |  | 10      |

本 頁 空 白

**國史館**  
**各項費用彙計表**  
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號<br>第一、二級用途別<br>科目名稱及編號 | 5302300100<br>一般行政 | 5302301000<br>檔案文物管理<br>與編纂 | 5302309001<br>交通及運輸設<br>備 | 5302309800<br>第一預備金 |  | 合 計    |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|--|--------|
| 2084 短程車資                        | 50                 | -                           | -                         | -                   |  | 50     |
| 2093 特別費                         | 711                | -                           | -                         | -                   |  | 711    |
| 3000 設備及投資                       | 87,382             | 6,672                       | 850                       | -                   |  | 94,904 |
| 3010 房屋建築及設備費                    | 85,061             | -                           | -                         | -                   |  | 85,061 |
| 3025 運輸設備費                       | -                  | -                           | 850                       | -                   |  | 850    |
| 3030 資訊軟硬體設備費                    | 1,471              | 4,480                       | -                         | -                   |  | 5,951  |
| 3035 雜項設備費                       | 850                | 2,192                       | -                         | -                   |  | 3,042  |
| 4000 獎補助費                        | 54                 | -                           | -                         | -                   |  | 54     |
| 4085 獎勵及慰問                       | 54                 | -                           | -                         | -                   |  | 54     |
| 6000 預備金                         | -                  | -                           | -                         | 340                 |  | 340    |
| 6005 第一預備金                       | -                  | -                           | -                         | 340                 |  | 340    |

| 科 目 |   |   |   | 經 常 支     |         |        |      |     |
|-----|---|---|---|-----------|---------|--------|------|-----|
| 款   | 項 | 目 | 節 | 名 稱       | 人事費     | 業務費    | 獎補助費 | 債務費 |
| 1   |   |   |   | 總統府主管     |         |        |      |     |
|     | 3 |   |   | 國史館       | 168,277 | 54,105 | 54   | -   |
|     |   |   |   | 文化支出      | 168,277 | 54,105 | 54   | -   |
|     |   | 1 |   | 一般行政      | 168,277 | 30,775 | 54   | -   |
|     |   | 2 |   | 檔案文物管理與編纂 | -       | 23,330 | -    | -   |
|     |   | 3 |   | 一般建築及設備   | -       | -      | -    | -   |
|     |   | 1 |   | 交通及運輸設備   | -       | -      | -    | -   |
|     | 4 |   |   | 第一預備金     | -       | -      | -    | -   |

館  
別科目分析表  
116年度

單位：新臺幣千元

| 出   |         | 資本支出 |        |      |     |        | 合計      |
|-----|---------|------|--------|------|-----|--------|---------|
| 預備金 | 小計      | 業務費  | 設備及投資  | 獎補助費 | 預備金 | 小計     |         |
| 340 | 222,776 | -    | 94,904 | -    | -   | 94,904 | 317,680 |
| 340 | 222,776 | -    | 94,904 | -    | -   | 94,904 | 317,680 |
| -   | 199,106 | -    | 87,382 | -    | -   | 87,382 | 286,488 |
| -   | 23,330  | -    | 6,672  | -    | -   | 6,672  | 30,002  |
| -   | -       | -    | 850    | -    | -   | 850    | 850     |
| -   | -       | -    | 850    | -    | -   | 850    | 850     |
| 340 | 340     | -    | -      | -    | -   | -      | 340     |

| 科 |   |   |   | 目                       | 設  |         |         |      | 備 |
|---|---|---|---|-------------------------|----|---------|---------|------|---|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 及 編 號               | 土地 | 房屋建築及設備 | 公共建設及設施 | 機械設備 |   |
| 1 | 3 |   |   | 0002000000<br>總統府主管     |    |         |         |      |   |
|   |   |   |   | 0002300000<br>國史館       | -  | 85,061  | -       |      |   |
|   |   |   |   | 5302300000<br>文化支出      | -  | 85,061  | -       |      |   |
|   |   |   |   | 5302300100<br>一般行政      | -  | 85,061  | -       |      |   |
|   |   |   |   | 5302301000<br>檔案文物管理與編纂 | -  | -       | -       |      |   |
|   |   |   |   | 5302309000<br>一般建築及設備   | -  | -       | -       |      |   |
|   |   |   |   | 5302309001<br>交通及運輸設備   | -  | -       | -       |      |   |

館  
分析表  
116年度

單位：新臺幣千元

| 及    |         | 投     |     |     | 其他資本支出 | 合 計    |
|------|---------|-------|-----|-----|--------|--------|
| 運輸設備 | 資訊軟硬體設備 | 雜項設備  | 權 利 | 投 資 |        |        |
| 850  | 5,951   | 3,042 | -   | -   | -      | 94,904 |
| 850  | 5,951   | 3,042 | -   | -   | -      | 94,904 |
| -    | 1,471   | 850   | -   | -   | -      | 87,382 |
| -    | 4,480   | 2,192 | -   | -   | -      | 6,672  |
| 850  | -       | -     | -   | -   | -      | 850    |
| 850  | -       | -     | -   | -   | -      | 850    |

本 頁 空 白

**國史館**  
**人事費彙計表**  
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

| 人 事 費 別    | 金 額     | 說 明 |
|------------|---------|-----|
| 一、民意代表待遇   | -       |     |
| 二、政務人員待遇   | 2,629   |     |
| 三、法定編制人員待遇 | 101,864 |     |
| 四、約聘僱人員待遇  | 2,644   |     |
| 五、技工及工友待遇  | 3,199   |     |
| 六、獎金       | 26,330  |     |
| 七、其他給與     | 2,238   |     |
| 八、加班費      | 5,463   |     |
| 九、退休退職給付   | 2,511   |     |
| 十、退休離職儲金   | 11,110  |     |
| 十一、保險      | 10,289  |     |
| 十二、調待準備    | -       |     |
| 合 計        | 168,277 |     |

| 科 目 |   |   |                     | 員 額 ( 單位： |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|---|---|---------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 款   | 項 | 目 | 節 名 稱               | 職 員       |     | 警 察 |     | 法 警 |     | 駐 警 |     | 工 友 |     | 技 工 |     | 駕 駛 |     |
|     |   |   |                     | 本年度       | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 |
| 1   |   |   |                     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     | 3 |   |                     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |   | 1 | 0002000000<br>總統府主管 |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |   |   | 0002300000<br>國史館   | 121       | 121 | -   | -   | -   | -   | 4   | 6   | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   |
|     |   |   | 5302300100<br>一般行政  | 121       | 121 | -   | -   | -   | -   | 4   | 6   | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   |

館  
明細表  
116年度

單位：新臺幣千元

| 人     |       |       |       |       |       |       |       | 年 需 經 費 |         |        | 說 明                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 聘 用   |       | 約 僱   |       | 駐外雇員  |       | 合 計   |       | 本 年 度   | 上 年 度   | 比 較    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 |         |         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4     | 4     | -     | -     | -     | -     | 136   | 138   | 162,814 | 165,660 | -2,846 | 1. 減列法定編制人員待遇等2,846千元。<br>2. 本年度以業務費支付之勞務承攬經費，包括：<br>(1)警衛保全勤務計畫，預計人數5人，預算金額3,500千元。<br>(2)檔案管理應用數位化工作計畫，預計人數7人，預算金額4,649千元。<br>(3)檔案修裱工作計畫，預計人數4人，預算金額2,350千元。<br>(4)園藝整理工作計畫，預計人數1人，預算金額462千元。<br>(5)辦公廳舍及周邊空間環境清潔工作計畫，預計人數2人，預算金額1,040千元。<br>(6)文物包裝運輸計畫，預計人數6人，預算金額500千元。<br>(7)以上，共預計約25人12,501千元。 |
| 4     | 4     | -     | -     | -     | -     | 136   | 138   | 162,814 | 165,660 | -2,846 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

本 頁 空 白

**國史館  
公務車輛明細表**  
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

| 車輛數 | 車 輛 種 類        | 乘 客 人 數<br>不 含 司 機 | 購 置<br>年 月 | 汽 缸 總 排<br>氣 量 ( 立<br>方 公 分 )<br>或 馬 達 馬<br>力 ( HP ) | 油 料 費       |           |     | 養 護 費 | 其 他 | 備 註                                  |
|-----|----------------|--------------------|------------|------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----|-------|-----|--------------------------------------|
|     |                |                    |            |                                                      | 數 量 ( 公 升 ) | 單 價 ( 元 ) | 金 額 |       |     |                                      |
| 1   | 現有車輛：<br>首長專用車 | 4                  | 109.06     | 2,487                                                | 1,140       | 31.30     | 36  | 51    | 25  | BFW-9763。<br>油電混合動力<br>車             |
| 1   | 副首長專用車         | 4                  | 100.06     | 1,987                                                | 0           | 0.00      | 0   | 8     | 5   | 1721-ZW。<br>預計115年9月<br>汰換為電動汽<br>車。 |
| 1   | 小客車及小客貨兩<br>用車 | 4                  | 100.06     | 2,694                                                | 1,668       | 31.30     | 52  | 9     | 26  | 0091-ZW。<br>預計116年1月<br>汰換。          |
|     | 合 計            |                    |            |                                                      | 2,808       |           | 88  | 68    | 56  |                                      |

|       |    |       |      |     |
|-------|----|-------|------|-----|
| 預算員額： | 職員 | 121 人 | 技工   | 2 人 |
|       | 警察 | 0 人   | 駕駛   | 2 人 |
|       | 法警 | 0 人   | 聘用   | 4 人 |
|       | 駐警 | 4 人   | 約僱   | 0 人 |
|       | 工友 | 3 人   | 駐外雇員 | 0 人 |

合計： 136 人

國史  
現有辦公房

中華民國

| 區 分       | 自有  |           |             |       | 無償借用 |    |       |
|-----------|-----|-----------|-------------|-------|------|----|-------|
|           | 單位數 | 面積        | 取得成本        | 年需養護費 | 單位數  | 面積 | 年需養護費 |
| 一、辦公房屋    | 11筆 | 18,961.33 | 187,407,433 | 8,000 | -    | -  | -     |
| 二、機關宿舍    | -   | -         | -           | -     | -    | -  | -     |
| 1 首長宿舍    | -   | -         | -           | -     | -    | -  | -     |
| 2 單房間職務宿舍 | -   | -         | -           | -     | -    | -  | -     |
| 3 多房間職務宿舍 | -   | -         | -           | -     | -    | -  | -     |
| 三、其他      | -   | -         | -           | -     | -    | -  | -     |
| 合 計       |     | 18,961.33 | 187,407,433 | 8,000 |      | -  | -     |

## 舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

| 捐 助 計 畫        | 計 畫<br>起 訖<br>年 度 | 捐 助 對 象 | 捐 助 內 容      | 捐 助   |
|----------------|-------------------|---------|--------------|-------|
|                |                   |         |              | 經 常   |
|                |                   |         |              | 人 事 費 |
| 合計             |                   |         |              | -     |
| 1.對個人之捐助       |                   |         |              | -     |
| 4085獎勵及慰問      |                   |         |              | -     |
| (1)5302300100  |                   |         |              | -     |
| 一般行政           |                   |         |              |       |
| [1]退休退職人員三節慰問金 | 01 116-116        | 退休退職人員  | 退休退職人員三節慰問金。 | -     |

館  
分析表  
116年度

單位：新臺幣千元

| 經 費   |     | 之 用 途   |     | 分 析 |
|-------|-----|---------|-----|-----|
| 門     |     | 資 本 門   |     | 合 計 |
| 業 務 費 | 其 他 | 營 建 工 程 | 其 他 |     |
| -     | 54  | -       | -   | 54  |
| -     | 54  | -       | -   | 54  |
| -     | 54  | -       | -   | 54  |
| -     | 54  | -       | -   | 54  |
| -     | 54  | -       | -   | 54  |

本 頁 空 白

**國史館**  
**派員出國計畫預算總表**  
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

| 類 別 | 本 年 度<br>計 畫 項 數 | 本 年 度 預 計<br>人 天 | 本 年 度<br>預 算 數 | 上 年 度<br>計 畫 項 數 | 上 年 度 核 定<br>人 天 | 上 年 度<br>預 算 數 |
|-----|------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|----------------|
| 合 計 | 1                | 42               | 1,056          | 1                | 55               | 1,056          |
| 考 察 | 1                | 42               | 1,056          | 1                | 55               | 1,056          |
| 視 察 | -                | -                | -              | -                | -                | -              |
| 訪 問 | -                | -                | -              | -                | -                | -              |
| 開 會 | -                | -                | -              | -                | -                | -              |
| 談 判 | -                | -                | -              | -                | -                | -              |
| 進 修 | -                | -                | -              | -                | -                | -              |
| 研 究 | -                | -                | -              | -                | -                | -              |
| 實 習 | -                | -                | -              | -                | -                | -              |

國史  
派員出國計畫預  
中華民國

| 計畫名稱及領域代碼                              | 擬前往國家 | 擬拜會或視察機構                                               | 計畫內容                                                                              | 預計前往期間        | 預計天數 | 擬派人數 |
|----------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|
| 一、考察<br>01 考察美國總統圖書館及口述歷史檔案史料管理應用計畫-76 | 美國    | 甘迺迪總統圖書館、詹森總統圖書館、布希總統圖書館、哥倫比亞大學口述歷史中心及東亞圖書館、哈佛大學燕京圖書館等 | 考察美國總統圖書館制度及口述歷史檔案之管理應用，並調查蒐集臺美關係檔案史料，俾供本館執行總統副總統史事專題研究、建置資料庫及編輯出版口述歷史訪談錄等相關業務參考。 | 116.01-116.12 | 14   | 3    |

116年度

單位：新臺幣千元

| 旅 費 |     | 預 算 |       | 歸屬預算科目 | 前三年內有無赴同一機構拜會、視察 |          |
|-----|-----|-----|-------|--------|------------------|----------|
| 交通費 | 生活費 | 辦公費 | 合 計   |        | 有/無              | 如有，說明其內容 |
| 420 | 484 | 152 | 1,056 | 一般行政   | 無                |          |

國史  
歲出按職能及經  
中華民國

| 職能<br>別分類 | 經濟性<br>分類 | 經 常     |           |      |        |
|-----------|-----------|---------|-----------|------|--------|
|           |           | 受僱人員報酬  | 商品及勞務購買支出 | 債務利息 | 土地租金支出 |
| 總         | 計         | 170,289 | 52,433    | -    | -      |
| 08        | 娛樂、文化與宗教  | 170,289 | 52,433    | -    | -      |

館  
濟性綜合分類表  
116年度

單位：新臺幣千元

| 支 出     |                 |     |     |         |
|---------|-----------------|-----|-----|---------|
| 經 常 移 轉 |                 |     |     |         |
| 對企業     | 對家庭及民間<br>非營利機構 | 對政府 | 對國外 | 經常支出合計  |
| -       | 54              | -   | -   | 222,776 |
| -       | 54              | -   | -   | 222,776 |

| 職能<br>別分類   | 經濟性<br>分類 | 資本    |          |       |     |
|-------------|-----------|-------|----------|-------|-----|
|             |           | 投資及增資 |          |       | 資   |
|             |           | 對營業基金 | 對非營業特種基金 | 對民間企業 | 對企業 |
| 總           | 計         | -     | -        | -     | -   |
| 08 娛樂、文化與宗教 |           | -     | -        | -     | -   |

館  
濟性綜合分類表  
116年度

單位：新臺幣千元

| 支               |     |     | 出    |        |
|-----------------|-----|-----|------|--------|
| 本               | 移   | 轉   | 土地購入 | 無形資產購入 |
| 對家庭及民間<br>非營利機構 | 對政府 | 對國外 |      |        |
| -               | -   | -   | -    | -      |
| -               | -   | -   | -    | -      |

國史  
歲出按職能及經  
中華民國

| 職能<br>別分類 | 經濟性<br>分類 | 資本<br>定 資 本 |        |      |      |
|-----------|-----------|-------------|--------|------|------|
|           |           | 固 定 資 本     |        |      |      |
|           |           | 住宅          | 非住宅房屋  | 營建工程 | 運輸工具 |
| 總         | 計         | -           | 85,061 | -    | 850  |
| 08        | 娛樂、文化與宗教  | -           | 85,061 | -    | 850  |

館  
濟性綜合分類表  
116年度

單位：新臺幣千元

| 支     |         |      | 出      | 總計      |
|-------|---------|------|--------|---------|
| 形     | 成       |      | 資本支出合計 |         |
| 資訊軟體  | 機器及其他設備 | 土地改良 |        |         |
| 4,584 | 4,409   | -    | 94,904 | 317,680 |
| 4,584 | 4,409   | -    | 94,904 | 317,680 |

**國史館**  
**跨年期計畫概況表**  
中華民國116年度

單位：新臺幣億元

| 計畫名稱                          | 執行期間    | 中央公務預算<br>經費需求總額 | 分年經費需求              |              |              |                       | 備 註                                                                  |
|-------------------------------|---------|------------------|---------------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                               |         |                  | 114及以<br>前年度<br>預算數 | 115年度<br>預算數 | 116年度<br>預算數 | 117及以後<br>年度預估<br>需求數 |                                                                      |
| 臺北市直轄市定古蹟「臺灣總督府交通局遞信部」修復再利用計畫 | 115-118 | 2.70             | -                   | 0.22         | 0.85         | 1.63                  | 依據臺北市政府112年11月21日府授文化文資字第1123038311號函核定，本計畫116年度預算編列於「一般行政」科目0.85億元。 |

