

驀然回首 我在國史館走過三十寒暑(下)*

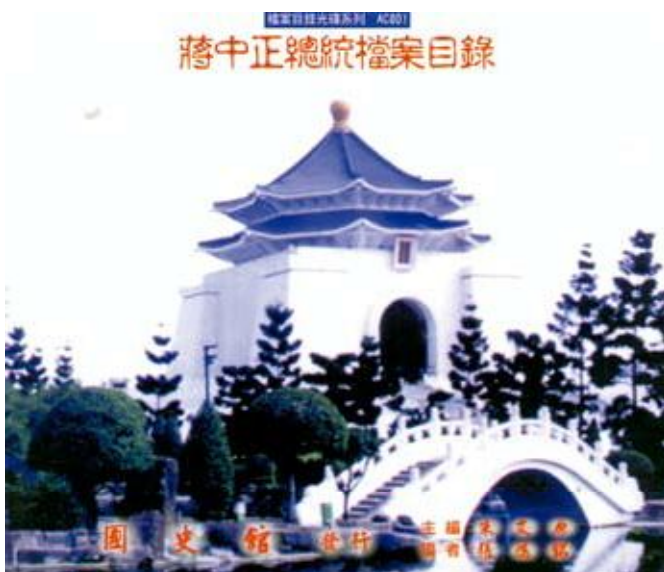
朱文原**

伍、擔任處長時期(1997年1月16日至2002年10月15日)

……(續前)

四、1997年7月11日，召開史料處業務會報，由會議結論中或可約略窺悉當年史料處的業務發展概況及所遇困難。茲節錄部分結論如下：(1)檔案編目方面：整編《蔣中正總統檔案》，是現階段的重點工作，「籌筆」檔案已完成北伐時期及統一時期的整編，計約193冊；目前仍須進行抗戰時期及戡亂時期的整編工作，並盼

●蔣中正總統檔案目錄
——籌筆(光碟)



* 本文承蒙國史館何鳳嬌協修審訂，謹致謝忱。

** 國史館修纂處纂修

望早日完成《蔣中正總統檔案》的全宗檔案之整編作業。立案編目工作，是檔案管理作業的一環，試想如果檔案的立案雜亂無章，或是目次表中的人名、別號、地名等未確實查明或登錄不實，將來讀者在線上檢索時就不易調閱，而勢必限縮了館藏檔案的應用功能。所以如何

訓練一、二位精通現代史上重要人物之姓名、別號或地名的人才，應是努力的方向。我們如果能做到科學上的分工，指定熟悉現代史上的



●(上)檔案文物
建檔、(右)檔案
文物整編作業流
程圖



人名地名之專人負責，就可避免不必要的重複性工作，並可望提高工作的質與量。目前檔案科所採用的「史料檔案管理檢索研究系統」，其中包括：系統支援維護、檔案資料建檔、檢索、流通、統計報表和轉檔等六大子系統，可進行館藏檔案的建檔、統計分析及檢索功能。惟稍嫌不足者，原先的檢索子系統的設計，並無主題分類與主題檢索功能，將來仍須研究改進。我們知道，本館編修單位同仁或是一般史學者，通常是為了研究某一史事專題，才來查閱相關檔案資料，而研究同一史事專題所需要參考的檔案，卻往往散布在館藏各種不同全宗檔案中，如僅有人名、地名、時間或事件名稱等做為檢索欄位，而缺少主題目錄的檢索功能，事實上仍無法因應實際需求。編目組今後如果能在立案或編目上多下功夫，建立館藏檔案的主題目錄（或稱標題目錄），並將檢索子系統程式作配合性的修正，必能為檔案資料的檢索運用帶來重大突破。(2)檔案裱褙縮影方面：檔案裱褙及縮影工作具有技術性，也極耗體力，將來在本館組織編制上應如何作調整，



●檔案修裱

應如何增加裱褙縮影人員的晉用管道，以便吸納具有專業技術的人才，應是今後努力的目標。目前檔案科負責裱褙縮影工作者，雖然都是屬於按件計酬人員，年紀也稍長，但是在工作表現上率皆勤勉有加，可圈可點。(3)檔案閱覽

方面，本（1997）年度有兩項重要工作亟待推動：其一，在閱覽室入口處擬增設「觸控式電腦」乙部，以便利讀者查詢館藏資料或各種服務項目。軟體設計擬購買套裝軟體，委請資訊組負責，而資料庫的建立則有賴於史料處同仁的協助，如國史館的平面圖簡介，檔案、圖書二科的行政組織，館藏介紹，史料作業方式，各種讀者服務項目的

分析說明，甚至於也可將特藏室的重要文件器物，以影像掃描的方式輸入，來增加觸控式電腦的可讀性。其二，本館重要資料



●檔案文件整理丈量作業

●國史館現藏重要史料概述





●檔案閱覽室之一角



●檔案閱覽室新書展示架

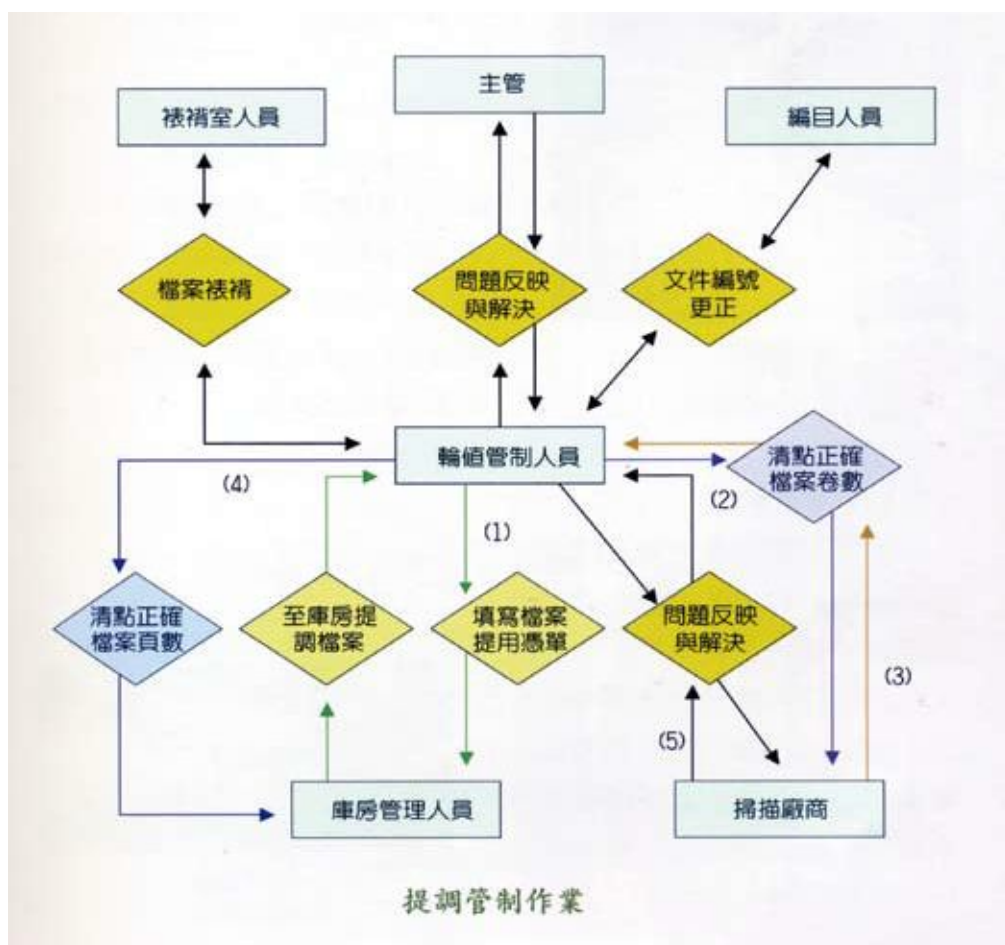
準備上傳「全球資訊網路」，其中與史料處業務有關者，如《重要國家檔案概述》、《圖書期刊簡介》及〈資訊交流園地〉等單元的資料，過於陳舊，應該如何加以充實，請兩科指定專人或成立專案小組研究辦理，可以參考國家圖書館或國立臺灣大學圖書館的簡介架構辦理。在辦公時間的調整方面：自1998年元月份

起，全國將實施隔週休二日制，國史館也將配合調整辦公時間，閱覽室且將同步實施彈性上班制度，用電腦刷卡系統作差勤管理。「讀者至上」的時代已經來臨，最近我們在讀者服務的措施方面，已經做了不少改進，如讀者來館申請閱檔的資格業已放寬，只要年滿二十歲的本國國民，或領有出入境證照的外籍人士，均可申請閱檔。申請手續也稍作簡化，如將原有的切結書，改為同意書；複印費也已調低；機要檔案調閱手續也在力求簡便，可採通信申請方式。來館調檔的人數及調閱數量，均可具體表現在工作績效上，似應詳填各種閱覽統計報

表、統計分析表。來館參觀的教學團體或外賓與日俱增，今後似乎可將傳統上由專人導覽改成定點解說方式，各參觀定點均分別指定專人負責工作介紹，帶隊者只須負責控制參觀隊伍及導覽時間。機要檔案閱覽室的電腦和閱讀機的操作方法，也應文字化，並就近張貼於牆壁上，以作為讀者指南之用。檔案閱覽室同仁除了必須具備史學素養及親切的服務態度外，更應熟悉館藏內容，並針對讀者所研究的專題，主動地向其介紹相關的檔案目錄或文獻，甚至於向其推介典藏在其他機關的檔案。此外，閱覽室同仁也需熟悉電腦操作方法，以便指導讀者進行線上檢索或在全球資訊網路查詢。(4)檔案典藏方面：自館藏檔案開放調閱後，來館讀者大幅增加，檔案典藏閱覽的業務日趨繁重。如何有效縮短讀者調檔的時間，並且提高調檔的時效，典藏組與閱覽組應作充分協調。此外，應加強檔案庫房的安全維護，季陸樓8樓機要檔案庫房入口處，目前已配置了門禁



●檔案提調作業、(右上)檔案庫房之一角



●檔案提調管制作業流程圖

管制的電腦記錄系統，務必使其發揮效能；如經費許可，亦可推廣至「特藏室」等庫室。各樓層檔案庫房增設監視系統，有其實際需要。各樓層的消防設備，應定期檢查，必須維持在隨時可用的狀態。季陸樓庫房的溫濕度控制，每逢夜間或假日就關閉，嚴重影響文件安全，所幸本（1997）年度即將增設空調設備，屆時可以維持全天候的運轉功能，不過仍須注意新設備的安全維護。檔案原件必須善加維護，應提醒讀者注意閱覽室的相關規定，在翻閱檔案原件時，必須戴上口罩；已經重新整編的檔案，原件一律不准外借；典藏組同仁如發現有蟲蛀或霉爛之檔案，應即處理。本（1997）年度檔案燻蒸計畫中，



●閻錫山檔案基本資料卡

必須進行燻蒸的檔案類別、數量及次數等，應及早調查規劃執行；圖書科如有蟲蛀嚴重的重要書刊，也可併案辦理。目前《蔣中正總統檔案》經整編後，除攝製微捲外，也進行影像掃描處理，將來尚可製成光碟儲存。(5)圖書編目作業方面：在「全國圖書資訊網路系統」啟用後，國內各圖書館的圖書分類編目工作已經邁入線上合作編目的新紀元，同一冊書只要國內有一家圖書館做了原始編目，他館均可分享資源，各合作圖書館因而可以大幅減少重複編目所耗費的人力、經



●志希樓期刊室

費和時間，真正達到一館編目、多館共享的目標。除了線上合作編目外，「全國圖書資訊網路系統」尚可擴充系統功能到線上合作採訪、線上館際互借等功能。我們應即申請加入「全國圖書資訊網路系統」，早日成為合作圖書館中的一員，擴大書刊資訊服務功能，至於如何申請加入合作圖書館，請圖書科評估其可行性。圖書科目前所使用的286電腦，機型過於老舊，作業速度及系統功能都受到了極大的限制，無法在「全國圖書資訊網路系統」上，直接載入國內外各資料庫所提供的其他圖書館所已完成建檔的書目資料。同時，圖書科編目組現有三台電腦的漢卡，其規格不一致，與徵校處所使用的漢卡規格也未能統一，造成不同機型電腦間在查詢中日文資料時會出現亂碼或空白字，必須請資訊組重新評估，並謀解決之道。我們希望圖書科現有的286個人電腦能逐步予以汰舊換新，並統一漢卡規格，請圖書科將更換漢卡的需求書儘速送請資訊組協助辦理。圖書科編目組現階段的工作重點，應該是加速進行回溯性的書目建檔，目前尚未完成者，尚有英文圖書、日文圖書約2萬餘冊及非書資料約1萬餘冊。圖書科目前所採用的由鼎盛公司所代理進口的「URICA圖書管理系統」，對本館圖書管理自動化作業，貢獻極大。1991年7月，「URICA圖書管理系統」的圖書編日子系統上線作業。1992年1月，圖書公用目錄查詢及圖書流通子系統上線作業。這些子系統是否具有建



●志希樓書櫃

●志希樓4樓書庫之一角



構主題分類選項功能及主題編目檢索功能？如果無此功能，應如何洽請電腦公司修改程式，其可行性究竟有多少？應請研究辦理。(6)圖書典藏作業方面：本館地處臺北縣新店市偏遠山區的順向坡上，濕度經常在百分之八十以上，書刊容易受潮發霉或遭蟲蛀，尤其大陸版書刊紙質較差，蟲蛀情形相對嚴重。當檔案科進行檔案燻蒸作業時，可挑選出受損較嚴重的書刊併案辦理。公報期刊的裝訂問題，本館新到公報期刊數量龐大，每年計約5千餘冊中西文期刊、公報入庫，其中各級政府公報及部分大陸版期刊，對支援編纂國史助益甚大，應每年編列預算，予以委外裝訂，妥善保存，方便讀者調閱。史料典藏空間不足，一直是我們必須面對與亟須克服的難題。志希樓係於1969年為疏散辦公空間所建的老舊建築，本不符合現代化圖書館所用，又經過二十幾年來的使用，無論外牆、樓地板及相關水電設備，均呈老態龍鍾，最近地下室常有積水現象；且書刊入庫量平均每年增加大約5千冊，志希樓書庫目前已呈飽和狀態。在無法重新擴建志希樓的情況下，目前志希樓各種硬體設備亟須改善；志希樓3樓至5樓的現有書櫃，較佔典藏空間，不合乎充分利用空間的原則，似乎可以汰舊換新，把舊有書櫃一律換成開放式書架，如此即可增加大約三分之一的

典藏容量。志希樓4樓蔣經國先生文庫及3樓已鋪設新式地板，外觀及效果均不錯，3樓其他未完成鋪設的樓地板仍可援例規劃並專案簽請鋪設；日光燈管過於老舊，事涉庫房安全，可逐年汰換更新。期刊論文在研究民國史上扮演著極吃重的角色，圖書科近年來對本館編修單位同仁提供當期的重要期刊目次表服務，深獲肯定，似乎可以進一步擴大服務範圍，選擇數種與研究民國史有關之過期的、已裝訂成冊上架的常用中外文合訂本期刊，將其目次表影印裝訂成冊，提供讀者查閱。針對這些重要期刊的論文索引，將來可請資訊組協助設計出一套簡易的自動化期刊論文檢索系統，建置在觸控式電腦中，讀者即可輕易查出其所需要的論文在何種期刊，以及其卷期別、頁碼等資訊，以方便學術研究，逐漸建立國史館期刊管理作業的特色。

五、1997年7月30日，潘館長振球召集史料處檔案科同仁舉行座談，由我負責提出檔案科工作報告，因限於篇幅，茲節錄部分結論——「檔案科業務推行的未來展望」如下：我們必須強化檔案服務觀念，改進檔案調閱措施，培養參考諮詢人才，以擴大讀者服務功能：長



●與檔案科同仁合影，左起：黃淑瑛、朱文原、劉麗玲、孫梅華。

久以來，檔案學界在探討檔案工作現代化的問題時，始終沒有把檔案工作人員應該如何革新服務觀念，應該如何提高行政效率，以增進讀者服務功能，列為重要課題。我們知道，檔案管理業務的現代化，首應重視服務觀念的革新，如果觀念保守落伍，檔案管理的技術或設備再如何先進，館藏內容再如何豐富，也無法滿足讀者的需求。現代化的檔案服務觀念，至少必須具備下列三個特性：

(1)必須改變傳統的檔案管理「重典藏、輕利用」的觀念。我們知道，檔案是前人經驗、制度、歷史傳承的結晶，是國家重要的文化資產，其利用率愈高愈好。為了不枉費檔案工作者的心血和辛勞，館藏檔案的公開化、



●檔案編目審查

制度化與文化加值應用，是檔案工作現代化所必須恪遵的法則。因此，檔案開放的內容和時限，必須在相關法令所許可的範圍內重新作合理調整，凡是已超過保密年限的檔案就應該依規定開放。(2)提高讀者調檔的時效：檔案館必須藉助



●檔案整編作業

於電腦科技，於最短的時間

內，迅速提供讀者所需要的檔案資料。反觀目前國內檔案典藏單位，較受人詬病者，莫過於檔案不夠公開、調檔手續繁瑣、複印收費標準不一、工作人員的保守心態等。國史館的檔案管理業務，雖然尚未發現有類似的缺失，不過今後我們必須恪遵檔案工作服務觀念現代化的理念，採行「公開史料、便利研究」的原則，凡是不具機密性、不影

響國家安全或個人隱私的檔案，都應開放，開放的對象也須力求公平，只要是本國國民年滿二十歲者，都可依規定程序申請閱覽檔案，真正能夠做到滿足「讀者至上」的社會需求。(3)館藏機要檔案的借調，雖然必須經過規定程序，但讀者可採用通信申請方式，事先辦妥必要的手續，到館後馬上就可以閱檔，以節省時間。當然我們在強調儘量開放檔案的同時，也必須注意到館藏檔案原件的安全維護，在讀者調檔時，應提供複印本或微捲微片，避免使用原件，以有效防止人為的疏失破壞，並應提醒讀者注意有關檔案閱覽的各項規定。

六、1997年12月18日，擔任「中華民國史專題第四屆討論會——民國以來的史料與史學」籌備委員，協辦議事組各項工作，並撰寫〈中華民國史專題第四屆討論會紀要〉：該討論會共分10場進行，會中宣讀論文者，計有：朱重聖：〈民國以來國史館之修史工作〉等65篇，來自50餘個學術單位、200位學者專家與會。朱副館長重聖所撰〈民國以來國史館之修史工作〉一文，旨在評述民國以來國史館的修史工作及出版概況，並勾勒出提升修史境界的前景。文中指出：國史館在臺復館後，書刊發行量與日俱增，迄今已出版的書刊，計約136種、972冊。會議第三天（1997年12月20日）下午4時，舉行

●中華民國史專題第四屆至六屆討論會論文集



綜合討論與閉幕典禮，由潘館長振球主持。與會學者計有21人次發言，發言內容約可歸納為下列三項：(1)本次會議中，由《詩經》到現代化理論、由商鞅變法到聯結車均納入探討範疇，各篇論文立論精闢，實可增強與會學者的宏觀角度，這是一次相當特殊的會議。(2)今後應如何加強海峽兩岸間史料的互補和學術文化的交流，應如何鼓勵兩岸學者互訪、講學或參加重要學術會議，應如何增進海峽兩岸出版品及研究成果的交換，實為當務之急。(3)建議今後如有類似的學術會議，不應只偏重在民國史事的研討，仍應多設專組，以探討我國歷代史事及其研究成果，使二者相得益彰。

七、1997年12月，為維護國史館圖書之完整，研擬「國史館圖書遺失污損賠償作業要點（草案）」：重要條文包括：(1)借出之圖書應妥善保管，如有折角、圈點、批註、污損或遺失等情事，借閱者須以與原書相同之版本賠償，翻版書或複印本不得抵賠。(2)如無法購得原版圖書時，得以現金賠償之，其計價標準規定如下：可查得現價者，賠二倍。無法查得現價者，以原書之定價為基數（絕版書則以定價之二倍為基數），再依圖書類別、出版時間計價賠償，其標準如下：（略）無法查得現價及定價者，得以複印費（以本館A4紙張之複印價格核計，自書名頁起至書底單面頁數）計價賠償，中文書賠複印費之二倍，外文書賠四倍，絕版書賠十倍。(3)凡以原版書刊抵賠者，國內出版之書刊應於掛失後14日內，國外出版之書刊應於掛失後120日內完成賠償手續；以現金賠償者，應於掛失後14日內完成賠償手續。逾期辦理者，視同借書逾期，如為國史館現職員工，得逕由其當月薪金中扣抵。（本草案未公布施行）

八、1998年2月，建立史料管理制度：為了因應時代環境的變遷與廣大讀者的需要，並建立史料處各項業務的管理制度，以提高作業效率，研擬史料處各項業務的管理規則及作業要點，其中包括檔案管理業務八種，圖書管理業務五種，這些規則及作業要點的名稱（皆為研擬中的草案，其內容均略）如下：(1)檔案管理方面：「國史館

●國史館圖書借閱規定

機要檔案整理應用作業要點」、「國史館機要檔案借閱規則」、「國史館機要檔案閱覽注意事項」、「國史館檔案借閱規則」、「國史館檔案閱覽注意事項」、「國史館照片檔案翻拍複製規則」、「國史館

檔案複印規則」、「國史館微捲閱讀機使用規則」。(2)圖書管理方面：「國史館圖書借閱規定」、「國史館圖書遺失污損賠償作業要點」、「國史館圖書閱覽規則」、「國史館退職員工借書規則」、「國史館書庫開放館外人士參觀閱覽規則」。

九、1998年4月，修正「機要檔案作業要點」及「檔案閱覽規則」：為了配合國史館彈性上班制度的實施、調整閱覽室開放時間，以及為了使館藏檔案的整理、典藏作業更趨合理完善，重新檢討修正「國史館典藏管理機要檔案作業要點」、「國史館檔案閱覽規則」二種，及新訂「國史館機要檔案閱覽規則」一種，於4月1日專案簽請核定，奉示：「提業務會議報告後實施」。新修正的「國史館典藏管理機要檔案作業要點」，主要在明定機要檔案的定義及整理典藏機要檔案的步驟和方法等各種內部作業規定。新修正的「國史館檔案閱覽規則」，其修正重點是：明定調閱視聽檔案及照片檔案必須遵守的事項；原檔案移轉機關，因業務需要得將檔案調回。新訂的「國史館機

國史館圖書借閱規定

民國八十七年三月五日核定公布
民國九十一年五月七日修訂公布
民國九十三年八月二日國策字第
0930001928A 號函修正公布

- 一、國史館（以下簡稱本館）為增進圖書服務功能，特訂定本館圖書借閱規定。
- 二、本館圖書以現職人員研究參考為主，但基於公開史料，便利研究之宗旨，非本館現職人員確有研究需要者，得經同意後進入書庫參觀閱覽。
- 三、圖書期刊出納時間，以上班時間為準，星期一至星期五，每日上午八時至十二時，下午一時至五時。
- 四、本館現職人員憑服務證借書，借閱圖書以一百冊為限，借閱期刊以五十冊為限。但修纂人員因業務需要，簽奉館長核可者，得提高借閱量一倍。
- 五、圖書期刊借閱期限
(一)圖書：一般借閱以六十日為限；因編纂業務需要者，以一百八十日為限。新書展示期間（十日）概不外借。

國史館總統文物整理典藏作業要點

中華民國九十年三月二十二日核定施行
(九〇)台國科字第〇六一二號函公布

- 第一條 國史館（以下簡稱本館）為維護總統文物之安全，特訂定本作業要點。
- 第二條 為維護總統文物之完整，應作專案管理，並依其移轉清冊典藏排列，再分期分批整編；其目錄及影像資料適時公開；其有雜亂者，須先作初步整理，始得上架典藏。
- 第三條 為消滅蟲菌，移轉本館之總統文物，應依其現況，以燻蒸或其他種方式進行蟲菌害防治處理。
- 第四條 為維護總統文物之安全，必要時得以複印、拍製微捲或以數位影像形式儲存。對於紙張破損、文字脫漏之文物，應即進行修補。
- 第五條 總統文物應典藏於具備防火、防水、防盜及維持恆溫恆濕等功能之專用庫房中。
- 第六條 總統文物專用庫房，應指定專人負責，逐日檢查庫房各項設備、文物保存狀況及維護情形，分項記錄，紀錄表每月彙整一次；庫房除業務單位主管及承辦人員外，他人非經允許，不得進入。

國史館史料閱覽規則

中華民國九十二年十二月三十日制定修正
國審字第0920002829A號函公布

- 第一條 為發揮國史館（以下簡稱本館）史料之應用功能，並維護其安全，特訂定本規則。
- 第二條 本館史料係屬國家重要文化資產，但基於公開史料、便利研究之宗旨，凡整編完成之史料，不涉及本規則第五條規定之情事者，得提供各界人士閱覽。
- 第三條 凡具有下列資格之一，並持有足資證明身分文件者，均得申請閱覽史料：
 - 一、年滿二十歲以上之本國國民。
 - 二、大專院校以上之在學學生。
 - 三、經政府核准入境之華僑或大陸人士（大陸人士應出具在臺邀請單位之推薦函）。
 - 四、經政府核准居留之外僑。
- 第四條 申請閱覽史料，須依規定填妥「國史館史料閱覽申請單」等表件，向業務承辦人辦理閱覽手續。

●（左）國史館總統文物整理典藏作業要點、（右）國史館史料閱覽規則

要檔案閱覽規則」一種，主要在規定閱覽資格、閱覽手續、閱覽時間、閱覽地點、閱覽數量、閱覽禁制事項，以及必須遵守著作權法等相關規定，同時也廢止了「國史館機要檔案閱覽注意事項」一種。

十、1998年7月，撰寫「國史館加強國家檔案之管理與應用計畫」，申請專案經費：該計畫內容，包括：更新擴充載客升降機及設置無障礙設施、新增現代化軟硬體資訊設備、更新圖書大樓空調設備、裝置機械活動式檔案櫃、購置儲存視聽檔案之防潮櫃、徵集各國政府所刊布之檔案史料等六分項，經費需求總計新臺幣46,144,000元整。經送請主管機關核定後，本案之第一分項計畫—「更新擴充載客升降機及設置無障礙設施」獲准規劃執行，經費為7,549,000元。該分項計畫經費的申請理由是：國史館舊有之載客升降機，係自1987年10月啟用，已逾十年使用年限，載客效能遞減，每次僅能搭載6、

7人，不符合實際需要。且國史館季陸樓之檔案閱覽室，係屬於開放性空間，目前尚未設置無障礙設施，不符合有關法令之規定。該分項計畫的內容是：(1)土木工程：配合載客升降機載運容量擴大，應敲除及重行鋪設之土木工程，自地面層1樓至頂樓，合計11層空間之修正。(2)升降機工程：將原載客10人之升降機，更新為可載客13人至15人之容量；並修正現場升降路線，及無障礙操控與語音系統。(3)引導設施：設置室內室外引導設施、室內通道、走廊、樓梯口、升降機口之殘障引導設施。(4)廁所改建工程：配合肢障、視障人士之需求，就原有廁所改建成輪椅可進出使用，及視障人士之音效導引設備。

十一、2002年1月1日，任國史館審編處處長（配合國史館組織功能調整，當時的國史館館長是張炎憲先生），綜理處務，下設整編科、典藏科及閱覽科（原圖書科劃歸采集處），並負責規劃執行「國史館典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」。先是，2001年4月11日（時任國史館史料處處長），奉派至中央研究院參加「數位典藏國家型科技計畫」第一次工作協調會，由該院副院長朱敬一主持會議，進行本「中程綱要計畫」九個執行機關的2002年度預算分配，並限7日內繳交《中程綱要計畫書》——「國史館典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」，全文計約37,000字。國史館獲得本「中程綱要計畫」2002年



●國史館數位典藏計畫簡介



●數位典藏國家型科技計畫中程綱要計畫書

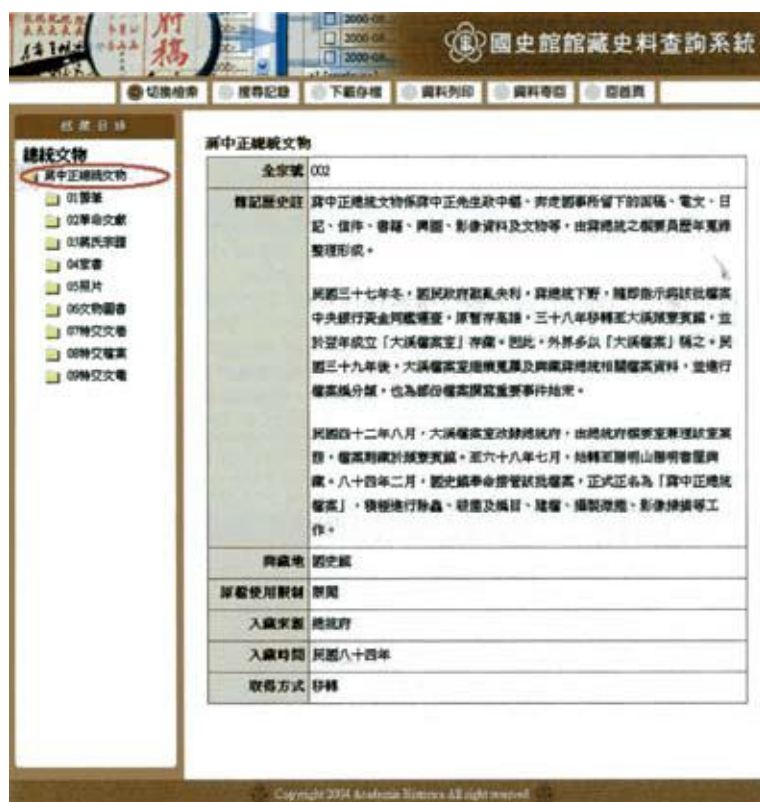
度預算分配數為2,000萬元，全時程總經費需求計1億1,000萬元（實際核銷金額如下：2002年度1,874萬7,000元，2003年度2,118萬1,000元，2004年度2,214萬2,000元，2005年度2,178萬4,000元，2006年度2,985萬8,000元，合計1億1,371萬2,000元），第一年的人力需求為僱用研究助理20名（實際僱用研究助理11名）。本「中程綱要計畫」的工作項目，包括：

(1)與國史館相關單位及參與國家數位典藏計畫之各機關、各工作小組溝通協調。(2)研擬檔案、照片、地圖等國際標準機讀編目格式。(3)人名、地名、史事專題等權威檔的建立。(4)檔案提調、整編、委外建檔、委外掃描、還檔、歸卷等作業流程管制。(5)研究助理人員之僱用訓練。(6)參與有關本計畫之相關會議。(7)計畫執行進度及品質管制。(8)檔案編目系統、影像管理系統與檢索系統的整合開發（參酌使用中央研究院計算中心開發之EAD檔案編目檢索系統）。

2001年7月，奉派至行政院國家科學委員會參加《中程綱要計畫書》審查會，經該會審查通過並送請立法院審議。2002年1月18日，立法院三讀通過「國史館數位典藏計畫」2002年度的專案預算，計1,874萬7,000元，本「中程綱要計畫」正式邁入執行階段。2002年1月22日，召開「國史館典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」說明會，張炎憲館長兼任本計畫主持人，在會中作多項指示，並成立專案小組，由國史館各單位主管組織之，掌理本「中程綱要計畫」之

驀然回首——我在國史館走過三十寒暑(下)

●國史館館藏史料查詢系統

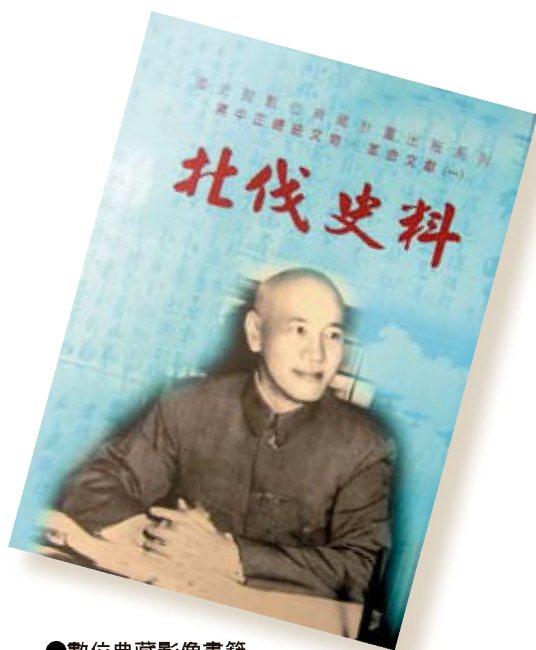


規劃、執行、進度管制，人員之僱用培訓、監督考核，專案預算之編列、執行、管控等事項。1月25日，審編處派六位同仁赴中央研究院參加本「中程綱要計畫」檔案小組會議，討論有關檔案機讀編目格式、著錄欄位、編目規則及影像掃描作業標準等事宜，與中央研究院近代史研究所、國史館臺灣文獻館等單位人員取得共識，並加強與相關單位間的對話窗口，順利推動本「中程綱要計畫」各項作業進度。3月5日，赴中央研究院參加有關機關「2002年度檔案主題小組第一次工作會議」。3月13日，赴中央研究院與該院計算中心人員及後設資料工作組人員舉行座談，討論國史館相關後設資料標準與2002年工作進度。3月25日，提出《國民政府檔案》後設資料需求表單。4月4日，提出《蔣中正總統文物—檔案、照片》後設資料需求表單。4月12日，計畫辦公室後設資料工作組完成《國民政府檔案》、《蔣中正總統文物—檔案、照片》內涵分析作業。4月18日，赴中央研究

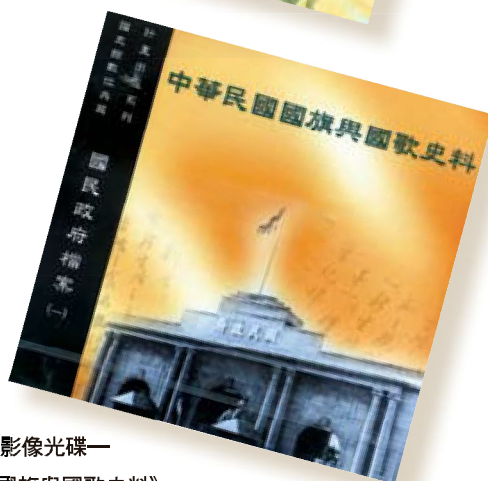
院參加「第一次通訊員說明會」。5月3日，完成「國史館數位典藏計畫—《國民政府檔案》、《蔣中正總統文物與照片》後設資料需求規格書」（0.1版）。5月13日，奉派赴行政院國家科學委員會報告「國史館典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」2002年度第一季的工作進度。

十二、2002年6月，推動編印「數位典藏計畫出版系列」：(1)《國民政府檔案》影像書籍及光碟：2002年6月3日，簽案印製《國旗與國歌史料》、《國民政府對日情報及意見史料》及《國民政府著作權法令史料》三種影像書籍及影像光碟。(2)《蔣中正總統文物—革命文獻》影像書籍及影像光碟：第1冊《北伐史料（1926年至1928年）》，第2冊《寧漢分裂與清黨》，第3冊《剿共與西安事變》，

●數位典藏影像光碟—
《剿共與西安事變》



●數位典藏影像書籍—
《北伐史料》



●數位典藏影像光碟—
《中華民國國旗與國歌史料》

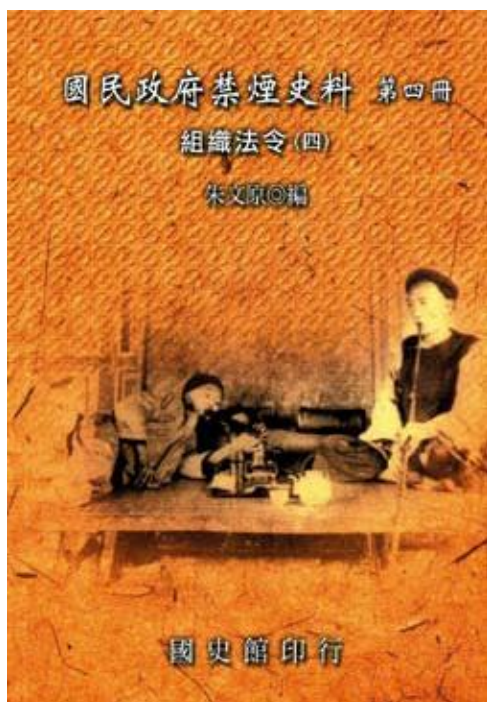
第4冊《中日關係史料（1931年至1937年）》。(3)推動《數位典藏通訊》之撰稿及投稿：該《電子通訊》自2002年5月8日起創刊，屬雙週刊，由本計畫各合作機關或單位投稿，並列入管考紀錄。審編處預擬24個題綱，分由同仁就其範圍內自定題目撰寫，讓大家都有參與感，並有效激發審編處同仁的研究創造潛能，希能每期均有國史館的稿件披露，藉以提高國史館在學術圈內的能見度。

以上第十一項及第十二項工作，是我在審編處處長任內、為期九個月時間，所規劃執行2002年度「國史館典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」的梗概，自2002年10月15日以後的各年度「國史館數位典藏計畫」，則由繼任者規劃執行，茲不贅述。

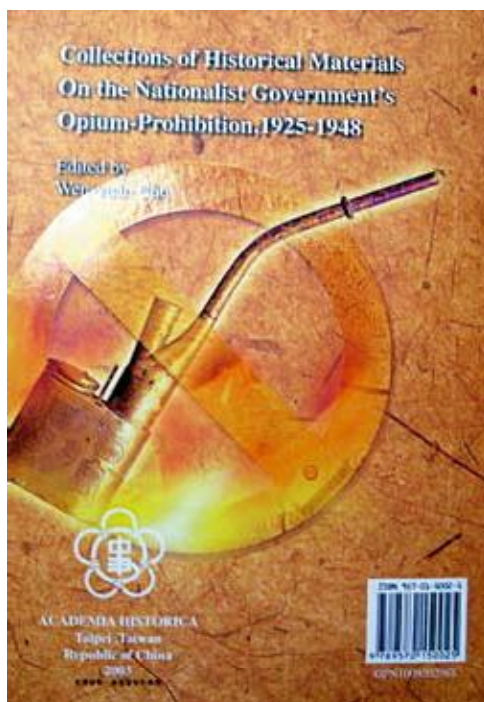
陸、擔任纂修時期（現職，2002年10月15日迄今）

一、2002年10月15日，調任纂修（當時的國史館館長是張炎憲先生），自2002年11月起，負責分年編印民國史料叢書—《國民政府禁煙史料—第1冊至第5冊》：《國民政府禁煙史料》，係就國民政府時期關於禁煙禁毒之條例章程、機構組織、禁政措施（含國內外禁煙會議、人事會計及各省區肅清煙毒計畫等）、實施概況、施行成效及其結束等各項史料，分別加以蒐錄整編考證校印。《國民政府禁煙史料》之編輯，是以國史館現藏之《國民政府》、《行政院》、《司法院》、《內政部》、《財政部》、《衛生署》、《司法行政部》、《蔣中正總統》等單位之檔案為主要取材內容；間或輔以其他相關資料，如重要當事人的日記、回憶錄及坊間已出版之圖書文獻、報紙期刊之論文資料，或節錄、或全文收錄，彙編成冊，俾供學術研究參考。

二、2002年10月31日，撰寫國史館研究發展作品—〈國史館數位檔案的命名之研究〉，並交人事室彙辦。本文旨在檢視國內外各有關機構的數位檔案之命名原則、架構、方式及現況分析，進而探討國



●國民政府禁煙史料第四冊



●國民政府禁煙史料—封底

史館數位檔案之種類、特性及其局限性，並提出一種適合於國史館數位檔案的命名原則、架構與方式。該文結論指出：數位檔案的命名方式，是一項複雜的課題；網路資源永久名稱的指定將是管理網路資源架構下重要的一環。國史館各單位的數位檔案，亟須建立數位檔案的命名原則；國史館各單位所建置的數位檔案資料庫，不僅能作館內的整合和應用，亦能簡單迅速地轉換至網路資源組織的命名體系中，使國史館數位檔案的命名系統符合全球性、唯一性、永久性和未來



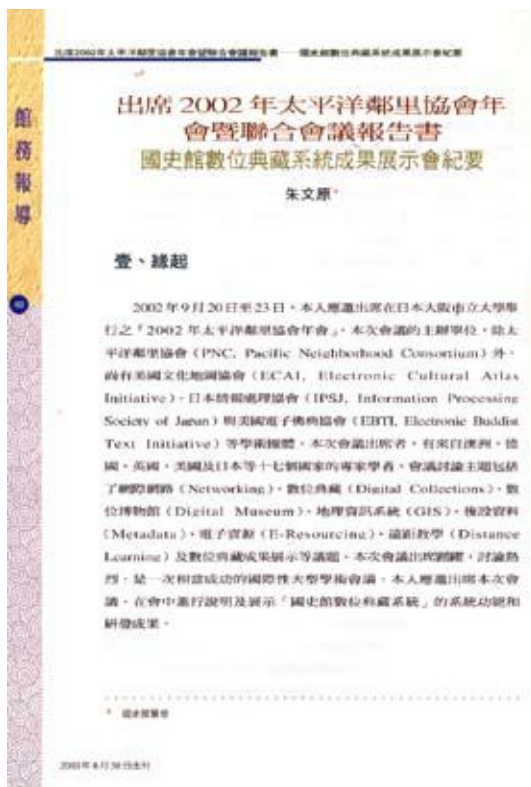
●國史館數位檔案的命名之研究

性。(本文刊載於《國史館館刊》，復刊第35期(臺北：國史館，2003年12月)，頁166-183。)

三、2003年1月6日，撰寫參加國際會議報告書——〈國史館數位典藏系統成果展示會紀要〉。我曾於2002年9月20日至23日，應邀參加在日本大阪市立大學舉行之「2002年太平洋鄰里協會年會」。本次會議的主辦單位，除太平洋鄰里協會(PNC, Pacific Neighborhood Consortium)外，尚有美國文化地圖協會(ECAI, Electronic Cultural Atlas Initiative)、日本情報處理協會(IPSJ, Information Processing Society of Japan)與美國電子佛典協會(EBTI, Electronic Buddhist

Text Initiative)等學術團體，會議主題是數位時代的合作分享(Collaboration in the Digital Age)，這是一場國際性大型學術會議，我在會中進行說明並展示「國史館數位典藏系統」的系統功能和研發成果。茲就「國史館數位典藏系統」成果展示方式，簡列如下：

(1)編印〈國史館數位典藏系統展示內容簡介(英文版：Introduction of the Digital Archives System of Academia Historica)〉，併入大會論文集，提供全體與會學者專家參閱。(2)製作大型英文宣傳海報三張，張貼於會場供眾瀏覽。(3)以PowerPoint及口頭方式，逐一說明「國史館國民政府檔案及蔣中正總統檔案數位典藏系



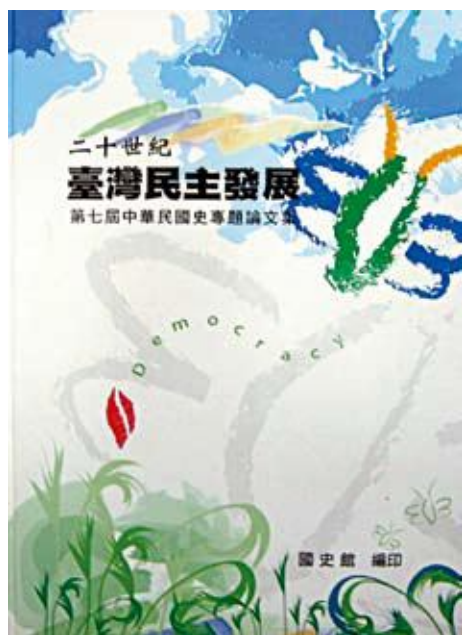
●國史館數位典藏系統成果展示會紀要

統」每一著錄欄位之屬性、功能及特點。(4)以筆記型電腦連結網際網路(WWW)，由日本大阪市立大學會場與國內中央研究院「國史館國民政府檔案目錄資料庫」、國史館「國民政府檔案影像資料庫」進行連線、並串聯檢索查詢，同時逐筆作口頭解說、解答疑難。(5)以筆記型電腦檢索並展示「國史館數位典藏計畫出版系列—電子書」之影像光碟，及國史館現藏「歷任總統照片影像光碟」。(6)以PowerPoint方式，逐段說明「國史館數位典藏計畫的規劃與實施」，包括計畫目標、計畫內容、人力配置、預估經費、具體成果及計畫影響等單元。(7)以口頭方式，據實答覆參訪者的提問。(本文刊載於《國史館館刊》，復刊第34期(臺北：國史館，2003年6月)，頁40-48。)

四、2003年9月24日，協辦「中華民國史專題第七屆討論會——二十世紀臺灣民主發展」議事組工作，本會議所宣讀之論文，計有：王泰升：〈自由民主憲政在臺灣的法律規範與政治實踐——一個法律社會史的考察〉等31篇，來自40餘個學術單位、150餘位學者專家與會。會中特別邀請李鴻禧教授專題演講：〈素人拙筆試論臺灣史的歷

盡滄桑〉。李教授是一位深愛臺灣語言、歷史、文化的著名學者，李教授說出對臺灣史被壓抑，無法反映出土地與人民感情的悲哀，因此他痛切指出：臺灣史需要有人費心去耕耘、研究。李教授期待國史館能在這方面有所貢獻，負起引領風潮的作用。

●中華民國史專題第七屆討論會論文集



●蔣經國年譜長編初稿

五、2005年1月起，負責分年編纂總統年譜叢書—《蔣經國先生年譜長編初稿—第1冊、第2冊、第3冊》（未刊稿）：蔣經國在臺灣，於行政院長及總統任內，先後推動「十大建設」及「十二項重要建設」，開創了中國歷史上空前未有的繁榮盛世；1987年，蔣經國總統毅然宣布解嚴，並開放組黨、解除報禁，為推動民主憲政奮力不懈。蔣經國逝世迄今已將逾二十年，惟尚無一部完整地記述其生平事蹟的《年譜》出版，殊屬遺憾。本年譜長編初稿乃廣泛蒐集蔣經國所遺留下來的專著、論文、日記、手稿、回憶錄及家書等珍貴史料，作有系統地整理、排比、調查、研究後，彙編成書，以作為歷史文獻，留供後世參考應用。

六、2006年3月及2006年6月，分別於《國史館學術集刊》第7期、第8期發表〈閻錫山與西安事變〉及〈四川省禁煙督辦公署的設立及其業務〉二文。〈閻錫山與西安事變〉一文，旨在運用國史館藏：《閻錫山檔案》，並參酌坊間出版之相關《日記》、《回憶錄》、專著論文等，試圖分析閻錫山在西安事變中的地位和影響。〈四川省禁煙督辦公署的設立及其業務〉一文，旨在運用國史館藏：《國民政府檔案》，分析說明四川省禁煙運動的實施成效及其「未竟全功」的原因。該文強調說：政府當局如能派員耐心導引煙田轉作，





●閻錫山與西安事變

●四川省禁煙督辦公署的設立及其業務

私種者當然不願再為了生計問題而以身試法；尤其不容否認，推行禁煙拒毒運動，固然是各級政府的職責，同時也應是全民自發性的新生活運動之體現。

七、2007年1月起，擔任《國史館學術集刊》執行編輯，負責編印本館學術集刊及相關事務。本刊為專業學術刊物，每年3、6、9、12月出刊，屬季刊性質，旨在鼓勵學術研究，園地公開，凡有關近、現代之中國史、史學史、臺灣史等未發表之論文及書評，皆至表歡迎。論文來稿一律送請兩位專家學者審查，依〈國史館稿件審查意見書〉所列各項：理論或學術價值、研究方法、資料掌握、組織架構、文字等各項進行審查。審查後再提交「國史館學術審查工作委員會」討論，審查通過後，當即陸續排印。《國史館學術集刊》的編輯工作項目及作業流程，包括：編輯待刊稿件，確定篇名頁數，簽案招標、發排、校對、付梓、驗收；定期舉行本刊編輯委員會議，繕打會

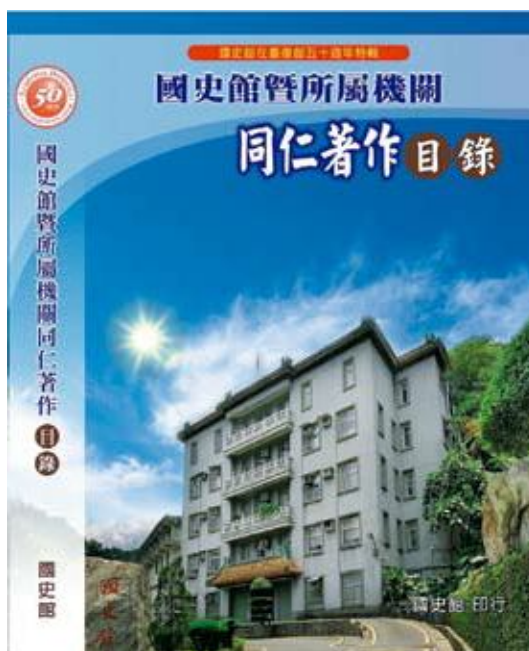
●國史館學術集刊



議紀錄呈核；與撰稿者連繫有關催稿、校對、贈書、致酬等工作。

八、2007年2月及2008年3月，分別辦理國史館學術集刊申請加入行政院國家科學委員會「臺灣人文學引文索引核心期刊」(THCI Core)相關作業。經依國家科學委員會人文學研究中心來函附件之相關填表說明，據實填答「國史館學術集刊之基本資料表」及其「問卷所需資料」10件，並依該會人文學研究中心之規定，製作「2004-2006年國史館學術集刊出版之各期期刊PDF檔」(另附紙本一份)、「2005-2007年國史館學術集刊出版之各期期刊PDF檔」(另附紙本一份)與前開「國史館學術集刊之基本資料表及其問卷所需資料10件」之PDF檔各乙份，燒錄至DVD光碟儲存，併案送請該中心進行學術審查。申請加入國家科學委員會「臺灣人文學引文索引核心期刊」的審查作業流程及進度如下：期刊審查分客觀審查及初審與複審三階段進行，2007年度客觀審查及初審階段均已完成(國史館學術集刊獲初審評定為90分)，複審(質量審查)預定於2008年8月舉行。複審作業完成後，即可確定是否收錄為國家科學委員會「臺灣人文學引文索引核心期刊」的名單中，但在三年內暫不公布審查分數及排名。

九、2007年4月起，編印「國史館暨所屬機關同仁著作目錄」（未刊稿，簽付印中，含彩色圖片數十幀）：本書所收錄之同仁著作目錄，係以目前仍任職於國史館暨所屬機關的同仁，且以自願提供發表者為限，全書計約365頁、21萬字，收錄61位國史館暨所屬機關同仁的著作目錄。本書之編輯，以每位同仁做為著錄單元，在每一單元內，依專書、論文、編纂、編輯、口述歷史及其他等專欄之先後順序編排之。本書所收錄之論文，在學術討論會論文方面，如該論文已刊載於該次討論會論文集，且有出版項及起訖頁次可考者，即予收錄之，反之則否。在博、碩士論文方面，各該論文雖然尚未出版，但各該論文既已送經學位考試及格，其學術性似乎毋庸置疑，因此收錄之。



●國史館暨所屬機關同仁著作目錄



●蔣經國在贛南期間經常穿著一雙草鞋到各地探求民隱

十、2007年5月30日，參加國史館第153次學術討論會，並發表：〈蔣經國與贛南教育建設（1941-1943）〉一文，全文計38頁、36,652字。該文的結論，除了論述蔣經國在贛南教育建設上有關建設計畫的制定、建設計畫的實施及教育建設成效外，並在結論中強調：蔣經國在贛南推行三民主

義教育，妥籌經費、創辦學校、訓練師資，灌輸戰時知識、推行勞動生產、限期掃除文盲，目的在使人人皆有民族意識、使人人皆有生活技能、使人人皆能讀書、使人人皆能識字。

柒、專案工作舉隅（1988年4月14日至2007年7月13日）

在國史館服務迄今，曾辦理的專案工作，經受獎有案可稽者，茲依其受獎的時間先後擇要表列之；未受獎的專案工作則略之。又，經受獎有案之各專案工作，其實際發生時間均在表列日期之前數日或數月，各專案工作的敘獎等次略之。

1. 2007年7月13日，負責國史館數位典藏第一期計畫執行初期之統籌規劃，並督導、執行九十一年度數位典藏計畫。
2. 2007年1月14日，擔任修纂處第五組主持人，督導該組業務順利推展。
3. 2006年4月17日，協辦「杜聰明與我一杜淑純女士訪談錄新書發表會」等各項議事工作。
4. 2005年12月30日，擔任修纂處第五組主持人，督導該組業務順利推展。
5. 2004年12月30日，負責「嚴前總統家淦先生百年誕辰紀念座談會」嚴前總統生平事蹟稿之撰述（未刊稿）。
6. 2003年12月16日，擔任「中華民國史專題第七屆討論會——二十世紀臺灣民主發展」議事組召集人暨催稿、論文資料印製分裝、會場服務連繫及議程表的擬訂等工作。
7. 2002年12月31日，統籌規劃「國史館藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」及系統研發等工作，督導業務之順利推動，並獲致具體成效。
8. 2001年12月14日，參與國史館組織條例修正案館內多次會商討論，提供研擬國史館組織條例部分修正草案修正意見；

參訪臺灣文獻委員會並參與整併會議，研擬具體整併方案供參，以及國史館組織條例部分條文再修正草案之擬議及國史館臺灣文獻館組織條例草案之審議。

9. 2001年12月14日，統籌督導「《蔣中正總統檔案目錄—革命文獻》之整編、掃描及編目複審」、「《蔣中正總統檔案目錄—革命文獻》之光碟出版」、「蔣經國總統照片編目建檔及影像掃描」及「蔣中正總統文物數位典藏管理系統」等事宜。
10. 2001年9月25日，統籌規劃「總統府特展—『總統出訪禮品特展室』暨『歷任總統文物特展室』」美工設計、展品出紙到廠修正與校對，文案說明審核及會場布置等事宜。
11. 2001年8月25日，負責「總統府史料特展—『總統的故事』」文物籌備、協助布置會場、解說導覽並督導展品之拆卸工作。
12. 2001年5月4日，督導二二八事件檔案移轉工作之規劃、典藏及檔案會點等工作。
13. 1998年10月20日，籌劃「九年國教紀念特展」及編印《蔣中正總統檔案目錄—籌筆》全般事宜。
14. 1998年3月19日，擔任「民國以來的史料與史學—中華民國史專題第四屆討論會」籌備委員，協辦議事組各項工作。
15. 1995年12月13日，擔任「抗戰建國暨臺灣光復—中華民國史專題第三屆討論會」籌備委員，綜理議事組事宜。
16. 1993年10月1日，擔任「孫仿魯先生百年誕辰學術研討會」及「中華民國史專題第二屆討論會」，綜理議事組各項工作。
17. 1992年9月1日，擔任「中華民國史專題第一屆討論會」，辦理議事組各項工作的分配與執行。
18. 1988年4月14日，規劃執行志希樓圖書搬遷工作。

捌、研究成果舉隅 (1981年2月30日至2007年5月30日)

專 書

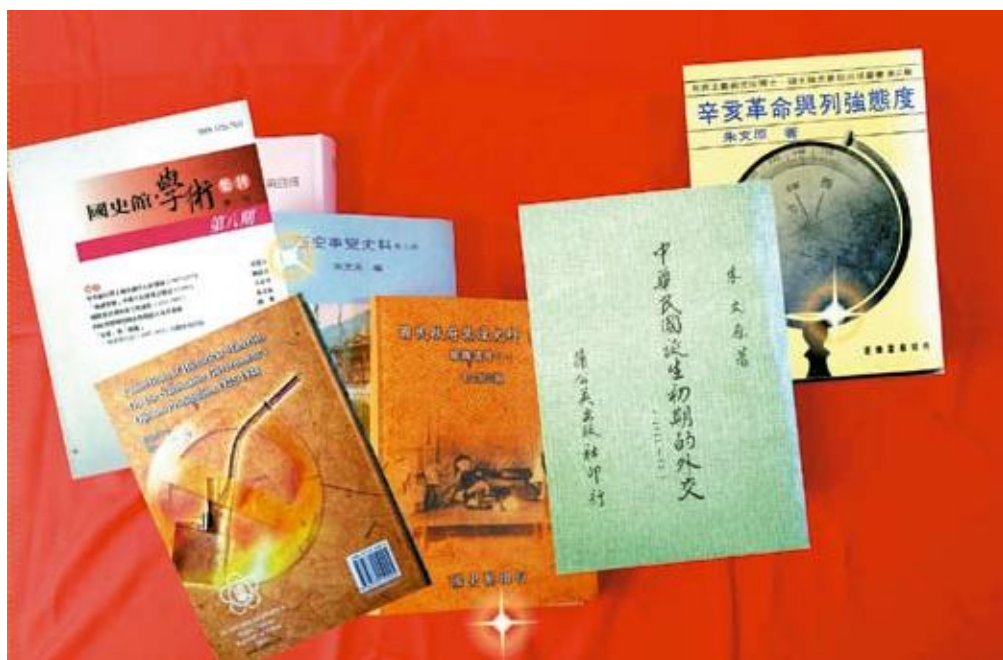
1. 《中華民國誕生初期的外交》。臺北：蒲公英出版社，1989年8月，初版1刷，252頁。
2. 《辛亥革命與列強態度》。臺北：正中書局，1981年2月，初版1刷，220頁。



●專書—辛亥革命與列強態度

論 文

1. 〈蔣經國與贛南教育建設（1941-1943）〉，「國史館第153次學術討論會」。臺北：國史館，2007年5月30日，38頁。
2. 〈四川省禁煙督辦公署的設立及其業務〉，《國史館學術集刊》，第8期（臺北：國史館，2006年6月），頁115-164。
3. 〈閻錫山與西安事變〉，《國史館學術集刊》，第7期（臺北：國史館，2006年3月），頁223-256。
4. 〈西安事變時期孔祥熙整合各方勢力的經過〉，《近代中國》，第152期（臺北：近代中國出版社，2002年12月），頁148-165。
5. 〈宋氏兄妹與西安事變〉，《中國現代史專題研究報告》，第19輯（臺北：中華民國史料研究中心，1997年8月），頁



●研究成果舉例

- 100-177。
6. 〈何應欽與西安事變〉，《中華民國史專題第三屆討論會論文集》（臺北：國史館，1996年3月），頁39-80。
7. 〈日本外交承認中華民國之探討〉，《國史館館刊》，復刊第18期（臺北：國史館，1995年6月），頁77-98。
8. 〈辛亥革命時的各國輿論〉，《近代中國》，第79期（臺北：近代中國出版社，1990年10月），頁20-32。
9. 〈國父在歐美的一段外交〉，《近代中國》，第72期（臺北：近代中國出版社，1989年8月），頁178-191。
10. 〈無政府主義思潮與辛亥革命〉，《國立臺灣師範大學三民主義研究所學報》，第13期（臺北：國立臺灣師範大學三民主義研究所，1989年8月），頁221-238。
11. 〈章太炎的排滿思想探析〉，《國立臺灣師範大學三民主義研究所至善集刊》，第13期（臺北：國立臺灣師範大學三民

主義研究所，1989年7月），頁38-51。

12. 〈同盟會與川路風潮〉，《近代中國》，第25期（臺北：近代中國出版社，1981年10月），頁120-135。

其 他

1. 〈國史館數位檔案的命名之研究〉，《國史館館刊》，復刊第35期（臺北：國史館，2003年12月），頁166-183。
2. 〈國史館數位典藏系統成果展示會紀要〉，《國史館館刊》，復刊第34期（臺北：國史館，2003年6月），頁40-48。
3. 〈國史館檔案數位化〉，國立政治大學圖書資訊學研究所編：《中國圖書館學會91年度檔案數位化規劃與實施研習班研習手冊》（臺北：中國圖書館學會，2002年6月），頁



●國史館出版品舉例

- 114-198。
4. 〈民國以來的史料與史學討論會紀要—中華民國史專題第四屆討論會〉，《漢學研究通訊》，第17卷第1期（總號第65期）（臺北：漢學研究中心，1998年2月），頁15-21。
5. 〈西安事變六十週年學術研討會紀實〉，《國史館館刊》，復刊第21期（臺北：國史館，1996年12月），頁351-362。
6. 〈抗戰建國暨臺灣光復研討會紀要—中華民國史專題第三屆討論會〉，《漢學研究通訊》，第14卷第4期（總號第56期）（臺北：漢學研究中心，1995年12月），頁254-261。
7. 〈中華民國史專題第二屆討論會紀實〉，《近代中國》，第97期（臺北：近代中國出版社，1993年10月），頁186-216。
8. 〈章太炎與蘇報案〉，《浙江月刊》，第247期（臺北：浙江月刊出版社，1989年11月），頁6-8、33。
9. 〈辛亥武昌首義〉，《湖北文獻》，第93期（臺北：湖北文獻出版社，1989年10月），頁1-5。
10. 〈蔡元培與北京大學〉，《浙江月刊》，第245期（臺北：浙江月刊出版社，1989年9月），頁9-12。
11. 〈革命報人于右任〉，《陝西文獻》，第76期（臺北：陝西文獻出版社，1989年8月），頁14-19。
12. 〈愛國宣傳家陳天華〉，《湖南文獻》，第17卷第3期（總號第67期）（臺北：湖南文獻出版社，1989年7月），頁20-22。
13. 〈巾幗英雄秋瑾傳略〉，《浙江月刊》，第21卷第6期（總號第242期）（臺北：浙江月刊出版社，1989年6月），頁11-13。
14. 〈辛亥革命時期的朱執信〉，《廣東文獻》，第19卷第2期（臺北：廣東文獻出版社，1989年6月），頁5-8。

15. 〈辛亥革命時期的蔡元培〉，《實踐》，第791期（臺北：實踐月刊出版社，1989年5月），頁50-56。
16. 〈革命理論家兼實行家朱執信烈士〉，《國魂》，第448期（臺北：國魂月刊出版社，1983年3月），頁61-64。
17. 〈秋瑾的革命事功〉，《國魂》，第440期（臺北：國魂月刊出版社，1982年7月），頁75-77。
18. 〈緬懷屈原的愛國襟抱〉，《國魂》，第439期（臺北：國魂月刊出版社，1982年6月），頁23-26。
19. 〈革命宣傳家陳天華烈士〉，《國魂》，第434期（臺北：國魂月刊出版社，1982年1月），頁28-30。
20. 〈中山先生開國時期的對外交涉〉，《國魂》，第424期（臺北：國魂月刊出版社，1981年3月），頁30-32。

玖、結 語

2008年7月3日，是我到國史館任職屆滿三十週年的日子。〈驀然回首—我在國史館走過三十寒暑〉乙文，旨在撿拾我在國史館的10,950個日子裡所從事史料管理、史料編纂及史學研究等不同工作領域的片斷歷史記憶，這些工作內容，約可歸納為下列八項：(1)在史料管理制度的建立上，計：研擬「國史館審校史料室圖書閱覽規則」，以開放閱覽館藏大陸版書刊；研擬「國史館圖書借閱規定」，以建立國史館圖書管理出納制度，並推動催書作業；檢討修正「國史館典藏管理機要檔案作業要點」、「國史館檔案閱覽規則」二種，及研擬「國史館機要檔案閱覽規則」一種，以配合國史館彈性上班制度的實施、調整閱覽室開放時間，並使館藏檔案的整理、典藏作業日臻完善。(2)在圖書檔案的整編和期刊的出納、裝訂上，計：分編、典藏、閱覽清史室圖書；分編、典藏、閱覽審校室大陸版圖書；分編、典藏、閱覽行政大樓4樓總書庫中文圖書；完成過期重要期刊合

訂本的整編與裝訂；辦理期刊簽收、出納作業及「新到期刊目次供應服務」，以加強期刊利用效益；編印《蔣中正總統檔案目錄一籌筆、革命文獻》及出版檔案目錄光碟。(3)在史料典藏空間及辦公室的調整上，計：1985年7月，遷移期刊閱覽室及公報室、方志室書刊；1988年1月，調整志希樓典藏空間，圖書科人員集中辦公；1997年6月，調整季陸樓典藏空間，檔案科人員集中辦公；1998年7月，撰寫「國史館加強國家檔案之管理與應用計畫」，申請專案經費補助，以更新擴充載客升降機及設置無障礙設施。(4)在推動國史館圖書檔案管理自動化作業上，計：1989年6月起，推動國史館圖書管理自動化作業；2001年4月，撰寫《中程綱要計畫書》—「國史館典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」，推動「國史館藏國家檔案數位化計畫」。(5)在民國史料叢書及總統年譜叢書的編印上，計：分年編印民國史料叢書—《西安事變史料—第1冊至第6冊》；分年編印民國史料叢書—《國民政府禁煙史料—第1冊至第5冊》；分年編纂總統年譜叢書—《蔣經國先生年譜長編初稿—第1冊至第3冊》（未刊稿）。(6)在專書及史料叢刊的編輯校印上，計：《中國青年黨史料叢刊—第1輯至12輯》、《馬歇爾使華調處日誌》、《中國現代史專題研究報告》、《中華民國史專題討論會論文集》、《中共黨史》、

《洪棄生及其作品考述》、《從甲午戰爭到中日戰爭》等數十種。

(7)在協辦國史館各類型學術會議的議事組工作、史料特展上，計：協辦「中華民國史專題討論會」第一屆至第四屆及第七屆的議事組工作；協辦「中華民國史料研究中心學術會議」第146次至150次的議事組工作；籌辦「九年國教紀念特展」，發行紀念光碟；辦理「總統府史料特展——『總統的故事』」文物籌備、協助布置會場；籌辦「總統府特展——『總統出訪禮品特展室』暨『歷任總統文物特展室』」美工設計、展品出紙到廠修正與校對；協辦「杜聰明與我——杜淑純女士訪談錄新書發表會」議事工作等。(8)在史事專題和史料管理的研究成果上，計：2006年3月及6月，分別於《國史館學術集刊》第7期、第8期發表〈閻錫山與西安事變〉及〈四川省禁煙督辦公署的設立及其業務〉二文；撰寫並發表〈國史館數位檔案的命名之研究〉；撰寫參加國際會議報告書——〈國史館數位典藏系統成果展示會紀要〉等等。（其餘著作目錄，詳本文「捌、研究成果舉隅」乙節）

「不信青春喚不回，不容青史盡成灰，低迴海上酬功宴，萬里江山酒一杯」。這是革命先賢于右任的憂國憂民之感懷詩句，也是我此刻心情的極佳寫照。遙想童年歲月，我原本只是一位農家子弟，在彰化縣鄉間過著閒雲野鶴般知足常樂的生活；高中及大學時期則負笈臺北苦學，於研究所畢業後，在一個偶然的機緣下，來到國史館任職，從而開啟了人生旅程的新階段，也同步面臨了命運的捉弄、淬鍊和時代的衝擊、挑戰。深感：一個人有了健康、財富與親情、友情，雖然可以過著幸福快樂的日子，但是在精神層次上卻仍有所缺憾，未必能因而獲致人類社會所共同憧憬的「真善美聖」之全然救贖。換言之，人生除了日常生活外，仍須有遠大的理想，才能夠在曇花一現的人世間留下永垂不朽的、往事可待成追憶的歷史印痕。驀然回首，在國史館走過我的前半生，承蒙歷任館長及各級長官同事的支持愛護和指點迷津，不僅增廣了見聞，擴展了視野，提升了專業學能，豐富了人生閱歷，同時也找到了此生所夢寐以求的目標、理想——那就是「編

纂國史，焜耀宇內、昭示方來，不容青史盡成灰」的文化薪傳和精神志業。史館生活三十載，在內心深處湧入了無限的充實感、成就感、幸福感和未來感，如果時光可以倒流、可以回到從前的話，我依然會選擇進入國家最高史政機關—國史館，緊緊地把握住似水流年的每一分每一秒，奮發向上，積極地迎向充滿著無限希望和不可預卜的未來。



●國史館精神堡壘—「焜耀宇內、昭示方來」之石碑

編者小啟：本刊42期刊出〈中華民國史志書之編纂工作〉後，接獲劉劍寒先生來稿補述本館志書組之籌備過程，茲因限於篇幅，無法刊出全文，僅以此感謝劉劍寒先生參與志書編纂委員會之辛勞，讀者如有興趣者，請逕行參考劉劍寒先生專著《晨曦集》乙書有關記載。