

# 審編處的第一個五年 成長與茁壯

葉飛鴻\*

## 壹、前言

審編處之前身係史料處。民國90年10月24日總統公布修正「國史館組織條例」，本館設修纂處、審編處、采集處分別掌理各項業務，審編處於焉誕生。

審編處延續組織條例修正前之史料處業務，負責館藏史料之整編典藏、閱覽應用，由於91年1月起推動「典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」（國科會數位典藏國家型科技計畫中的一個機構計畫，為期五年，總經費約1億元），原掌管業務工作項目及作業程序大幅改變，為配合史料數位化作業流程，審編處下設整編、典藏、閱覽三科分別辦理指定事務。

本館於民國46年6月在臺復館，原典藏之史料文獻悉數散失，經多方徵集選購，並承總統府移送《國民政府檔案》，同時本館函請行政院，准於62年3月，通令中央各部會處局署，將大陸運臺舊檔及已失時效之案卷文牘陸續移送本館，<sup>1</sup>復經歷任館長戮力經營，截至目前為止，總計館藏檔案123個全宗、30萬卷、1,000萬件、3,000萬頁以上；「圖書典籍」20餘萬冊。其中較為各界注目之全宗檔案，有：國民政府、國民大會、行政院、司法院、考試院、內政部、外交

\* 國史館審編處處長；資料提供：數位科科长廖運尚、整編科科长彭文琬、閱覽科科长葉美珠。

<sup>1</sup> 張明凱：〈近年來的檔案典藏與整理〉，《復館以來的國史館》（民國68年8月），頁71-72。

部、財政部、交通部、教育部、糧食部、司法行政部、資源委員會、賠償委員會、衛生署、經濟建設委員會、國家科學委員會、中國農村復興聯合委員會、光復大陸設計研究委員會、臺灣省政府暨所屬各機關、臺灣省行政長官公署、招商局輪船股份有限公司等機關檔案。總統文物方面包括：蔣中正、嚴家淦、蔣經國、李登輝、陳水扁等總統文物；副總統文物方面包括：陳誠、謝東閔、李元簇、連戰、呂秀蓮等副總統文物。專藏史料包括：閻錫山、汪兆銘、許常惠、林衡道等史料。

自民國91年以來，本處編制人員計約28人，94年因總統文物管理條例之施行，增聘博物館專業人員3人處理總統文物相關業務，95年10月該項業務移撥采集處後，人員亦隨之移撥；其中94年11月調整人員1人調秘書處，96年4月分發初等公務人員考試及格1人，故今審編處計28人。

五年來，在首長信賴、各級長官支持、相關單位協助及審編處同仁共同努力下，順利完成國科會的「典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」；並開發建置了「史料文物作業管理系統」，史料文物管理作業自採集、整編、典藏及開放應用等流程能以線上作業的方式一以貫之，典藏庫房亦能實施自動化管理。謹就審編處五年來的重點工作陳述如下。

## 貳、典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫

本館現藏國家檔案與總統文物，數量龐大，均為國家珍貴的文獻史料。為提供各界人士應用，本處先後委外開發、自行研發電腦資訊系統或購置套裝軟體，將已整理之史料，鍵入電腦系統中。惟這些資訊軟體設備陳舊落伍，其後設資料（Metadata）規格亦已不符國際標準規格，例如「檔案史料管理檢索研究系統」，係以COBOL程式撰寫，必須在MS-DOS環境下作業，無法因應網路視窗環境之作業需求，且無法與其他相關系統整合，更遑論與相關學術網站接軌，在館藏檔案文物的整理及應用上極感不便，也與視窗化、網路化及電子化之時代環境

有所脫節。

民國88年7月，行政院第九次「電子、通訊、資訊策略會議」，通過了「國家典藏數位化計畫」，此計畫已於90年1月開始執行，是時本館並未加入。但長久以來，本館預算經費拮据，根本無法支應龐大的數位化費用，如能藉由加入「數位典藏國家型科技計畫」，獲得最起碼的人力與財力奧援，本館資訊軟硬體設備功能才有同步提升、迎頭趕上的可能。

張館長炎憲於民國89年上任後即十分重視這個問題，經多方奔走，90年4月11日，中研院朱副院長敬一主持之「『數位典藏國家型科技計畫』協調會」會中決議：將國史館與行政院文化建設委員會納編為該計畫之合作單位之新成員，使這兩個單位典藏之珍貴檔案文獻及藝術器物，成為國家數位典藏體系之一環，<sup>2</sup>館長隨即指示史料處（審編處前身）進行規劃。91年1月15日數位典藏計畫辦公室正式通過史料處申報之「國史館典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫」，1月22日，館長在本館「數位典藏計畫」說明會中指示成立「專案小組」，掌理本計畫之規劃、執行等事項，由審編處承辦負責執行本計畫。

館藏史料對於研究應用者言均屬重要史料，而這個五年計畫經費有限（91至95年度核定經費總計105,656,000元）、本處人力亦不足以因應過多的內容，無法同時全面加以數位化處理。最後我們審選了其中讀者最常調卷、研究近、現代史最具參考價值之全宗檔案：「國民政府檔案」、「蔣中正總統文物」（俗稱大溪檔案）、「資源委員會檔案」及「臺灣省政府地政處檔案」等四個全宗檔案作為數位化的優先標的。

史料數位化作業對審編處而言並不陌生，但國科會的數位化專案

2 國史館：「『數位典藏國家型科技計畫』中程綱要計畫書」（91年1月），〈典藏國家檔案與總統文物數位化中程計畫〉，頁7。

計畫有其統一的標準、流程和網絡，其中數位典藏系統的開發對審編處而言則是一項全新的挑戰。史料的內涵分析、系統架構與傳統的史料分類、整編方式大不相同。

是時處內同仁對電腦資訊系統的敏感度不夠，尚未完全進入狀況，又必須面臨績效管考的壓力，對同仁而言著實是沉重的負擔。此外，委辦業務引用價格標，掃描廠商作業品質及流程皆未能及時達到標準，以致延宕作業時程，大量圖檔集中於後半年產出，同仁為達成較佳影像品質及年度績效，幾乎每日加班檢驗廠商送來的掃描圖檔，以致民國91年9月16日晚間典藏科科員董淑賢小姐加班至8時左右下班刷卡時，不慎從行政大樓二樓樓梯上滑落至一樓川堂，傷重不治。此意外事件對情緒已緊繃至極點的審編處同仁而言無疑雪上加霜，館長為安撫同仁情緒，立即檢討館內安全管理缺失，並決定調整各單位一級主管，筆者即於是時奉令由采集處處長調審編處處長。好在此時已開發完成了第一個國史館數位典藏系統——國民政府檔案數位典藏系統，編目建檔作業亦已順利進行，數位典藏計畫辦公室並同意本館增聘三名委外人員分擔圖檔檢驗工作，同仁情緒才逐漸平復，專案計畫工作得以正常運作。

92年開始進行蔣中正總統文物數位化，蔣中正總統文物不同於一般機關檔案，係蔣中正總統主政中樞、奔走國事所留下的函稿、文電、日記、信件、書籍、輿圖、影像資料及文物。史料內涵分析及系統架構工作較繁複費時，史料中手稿部分字跡模糊潦草極難辨認，史事又錯綜複雜，編目建檔人員須對當時史事人物背景有相當瞭解才能勝任，且以「件」為編目基本單位，全宗史料包括照片共計282,489件，數量龐大，平均每日僅能編妥25件左右，但依據既定規劃須於兩年內完成。此時，壓力又如排山倒海般的襲來。黎主任秘書在瞭解狀況後，協調會計室在合法的原則下儘量配合聘用委外編目建檔人員；另外，在影像圖檔檢驗方面，我們又與廠商合作開發了CRC32批次檢驗圖檔軟體，以批次的方式進行檢驗光碟，如有異常即會自動呈現，節省了相當大的檢驗時間與人力。

93年繼續掃描資源委員會檔案。該批檔案由南京經廣州轉運來臺，於民國39年運抵嘉義，暫存中油公司嘉義溶劑廠原料庫，民國54年由經濟部移交本館典藏。由於歷經戰亂，迭經運送，殘缺破損，本在所難免，而在嘉義庫存期間，復遭蟲蝕與「八七」水災浸濕，毀損更為嚴重。雖經本處庫房管理人員逐步整理清點，但仍有為數甚多案卷需要修補方能掃描（全宗共計27,985卷、2,000,000頁），數位化前置作業頗費周章，而此時蔣中正總統文物編目建檔工作正在進行，人力實難調配，最後只得將資源委員會檔案分三年完成掃描，並與保存情況較佳、原規劃於95年度執行掃描工作之臺灣省政府地政處檔案交互進行，避免掃描作業出現空窗狀況。

是時，我們向國科會申請的兩個創意加值公開徵選計畫—影像紀錄數位內容開發計畫—國史特藏文物、國史館典藏史料知識加值應用計畫—以「中原大戰」為例—均獲得通過，必須在94年2月底前執行完畢；閱覽科又承辦了8月中旬總統府才交辦的「嚴前總統家淦先生百年誕辰文物展」，必須於93年10月1日開展。此時，同仁除了熬夜加班外亦別無他法，憶及於此，真要感謝黎主任秘書有豐富的策展經驗，還與我們同甘共苦，夜宿辦公室，陪同我們一起度過了這個難關。

在數位典藏創意加值領域的開發與行銷上，我們也累積了一些值得回味的經驗與感想：92年度，「數位典藏應用服務分項」首度推出「數位內容創意加值公開徵選計畫」，本處提出的「畫說臺灣史計畫」未通過國科會的審查。我們本想以修纂處正在進行的「事略稿本」校註（蔣中正總統文物中的史料）影像書籍彙編作為是年度文化加值產品以減輕工作壓力，但修纂處另有意見，且這樣的加值產品亦僅是原文圖檔的呈現，並未能突破91年出版的影像書籍之窠臼（91年年終查核會議審查委員之評語），因此在時間（離年底預算須執行完畢僅4個月）與經費（10萬元以內）之雙重限制下，嘗試製作出精緻小品：「日本受降案」多媒體光碟，且頗受好評。回想起製作期間為減省經費自己配旁白，不知苦練了多少遍，到了錄音室仍花費了

許多時間才錄完，但這些辛酸的歷程都因著產品的成功而煙消雲散，我們亦因此增加、累積了開發文化加值產品的信心與經驗。93年度我們申請的「國史特藏文物Ⅰ」及「中原大戰」均獲國科會的通過，一個年度同時執行兩個計畫，對我們而言的確是很大的負擔，因為這類計畫是我們初次嘗試，前幾個月與合作廠商的磨合期是最艱辛的，我們希望達成的效果，廠商的呈現技術有時會有落差。開發期間，與同仁不斷地苦思、討論與修正，同仁們內心所承受的壓力，真是一言難盡。由於同仁紛紛反應工作壓力實在難以負荷，我們只得向長官報告希望將創意加值計畫轉交修纂處執行。但在10月中旬本處主辦的赴美參訪美國總統圖書館途中，長官說服了廖科長，審編處應繼續申請94年度創意加值計畫，廖科長在途中即以長途電話通知承辦同仁備妥相關資料，俾便回國後儘速完成計畫書以趕上送件申請之最後期限。這一個決定亦讓我們與創意加值計畫結下了不解之緣，同仁在熟悉了這個計畫的工作流程後，也培養了製作的興趣。94年3月底「國史特藏文物Ⅰ」及「中原大戰」終於開發完成，並開始上市行銷，一年的辛勞，終於有較突破性的績效可以在成果展上展現，這是同仁們最感雀躍的！接著94、95年度我們在國科會的補助下持志不懈地開發了「國史特藏文物Ⅱ」、「國史特藏文物Ⅲ」等兩個計畫，如今，執行創意加值計畫已成為一項駕輕就熟又有趣味的工作。再者，自95年度起，國科會希望我們在加值產品的產值上能有所回饋，在此要感謝臺大出版中心的陳雪華教授，她最先主動伸出援手協助我們進行產品行銷。另外要感謝國立中正紀念堂合作社、國父紀念館合作社、國立歷史博物館合作社、臺東史前博物館合作社協助行銷。此外還要感謝臺灣師範大學陳昭珍教授協助本館洽請臺灣夢工場科技公司規劃在中華電信數位電視臺進行點選收費行銷。最後更要感謝張館長及黎主任秘書將行銷的業務回歸給具行銷專業的文書科，讓本處同仁紓解了不少的壓力！但我們仍舊會持續協助行銷通路的拓展。

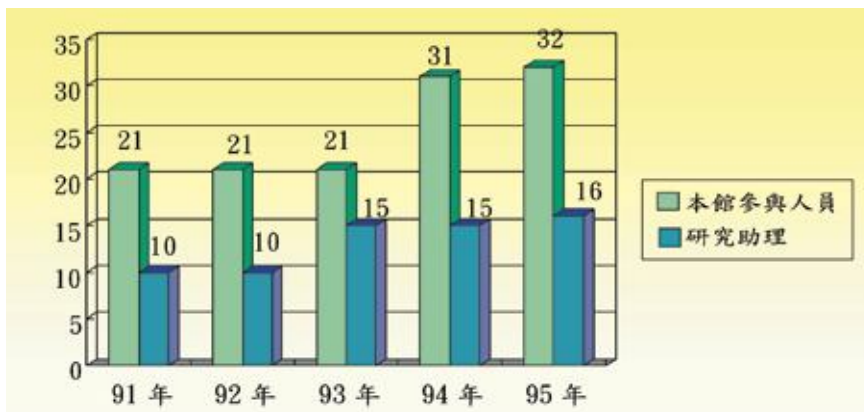
經過了這些摸索、學習的階段，我們已熟悉了數位化所有作業的

流程，雖然碰過的難題不計其數，但我們也有了迎刃而解的信心。

95年12月數位典藏第一期計畫結束，我們不但完成了預定的目標，還另外增加了蔣經國總統文物這個全宗檔案的數位化。五年來我們全力以赴的執行這個專案計畫，同仁們的付出有目共睹，雖然在館內的考績陞遷方面並未得到任何優渥的對待，但同仁亦都瞭解學習的過程就是一種成長，審編處內的文化也有了改變，我們肯定自己的能力，永遠保持渴望學習的熱情，勇於面對未來的挑戰。

茲附91-95年數位典藏計畫投入人力及經費統計圖如次：

#### 計畫人力



●91-95年數位典藏計畫人力統計

#### 計畫經費



●91-95年數位典藏計畫經費統計

在歷經五年的執行期程之後，審編處累積了相當可觀的數位化成果：

### 一、建置「國史館數位典藏系統」

研發適合本館藏品內涵特性之EAD修正版，開發完成「國史館數位典藏資料庫」著錄及查詢檢索整合系統。五年來，我們建置了國民政府檔案、蔣中正總統文物、資源委員會檔案、臺灣省政府地政處檔案及蔣經國總統文物五個全宗檔案的數位典藏系統，本來蔣經國總統文物並未包含在計畫內，本館特別挪出人力並情商中央研究院計算中心及數位典藏計畫後設資料組幫忙開發建置。這五個全宗檔案的數位典藏系統除了著錄系統外，查詢檢索系統亦已開發完成，並已有了各全宗系統的查詢檢索整合介面，可以提供符合EAD檔案描述層級架構的瀏覽及查詢功能。目前資料庫尚在整理中，僅開放一部分資料，待有了妥善的管理機制後即可開放各界閱覽應用。



●數位典藏資料庫查詢系統首頁

### 二、建置「國史館數位典藏資料庫」

「國史館數位典藏資料庫」包括目錄資料庫與影像資料庫，其中目錄資料庫共編目建檔369,561萬餘筆、上傳磁碟陣列計

327.4MB（未含蔣經國總統文物目錄資料）；影像資料庫共掃描4,564,338餘萬頁、Tiff格式光碟片計12,261餘片、上傳磁碟陣列計1,085,060MB。這些資料將透過數位典藏系統，以網路傳輸的方式提供各界研究應用。

### 三、建置「人名權威系統」

為方便使用者查詢檢索應用，針對各全宗檔案內相關人物進行較詳細的資料編輯，各全宗檔案間可交叉檢索。截至目前，人名權威檔編目建檔約2,500筆。



●人名權威查詢系統

### 四、開發數位典藏文化加值產品

在數位資料的文化加值應用上，規劃出版了幾類文化加值產品：

#### (一)「數位典藏計畫出版系列」電子書

我們從「蔣中正總統文物—革命文獻」數位影像資料中審選較具代表性的重要專題史料編輯出版：《北伐史料（1926-1928）》、《寧漢分裂與清黨》、《剿共與西安事變》及《中日關係史料（1931-1937）》計4冊；又從「國民政府檔案」數位影像資料中審選主題史料編輯出版影像書籍和光碟：《國旗與國歌史料》、《國民

政府對日情報及意見史料》及《國民政府著作權法令史料》等三種4冊，這類產品以中小學的師生為主要訴求對象，原始檔案圖像的呈現，可以充實教學內涵。



●數位典藏計畫電子書

## (二)多媒體影音光碟

為加強文化加值數位史料的應用面，突破原件圖檔重現的窠臼，製作多元、活潑、針對中小學師生應用的產品，使艱深的檔案史料，走出學術的象牙塔，邁向普及化、大眾化。因此，特別審選館藏太平洋戰爭結束後的相關受降文物史料製作成「日本受降案」互動式多媒體展示光碟，以多媒體影音互動方式敘述史實，讓觀賞者走入歷史的時空象限。為落實史學紮根工作，並委請教育部轉贈各級學校作為社會學科輔助教材之用。



●日本受降案多媒體影音光碟

### (三) 動畫光碟及隨需出版系統

出版「中原大戰」光碟片。本產品係將民國18、19年間發生在河南、山東、湖南等地的反蔣戰爭，以動畫方式敘述史實，並在本館相關網站內建置史實資料庫，購買光碟者，應用內附的POD隨需出版系統，可下載編輯應用資料庫中的內容。



●中原大戰動畫光碟

### (四) 國史特藏文物—總統系列

本產品係以總統或副總統為焦點，以紀錄片、3D文物史料知識庫、數位學習的呈現方式，來瞭解中國現代史的發展。知識庫包括：「歷史文物室」、「人物顯影」、「事件與年表」等分項，其中「歷史文物室」為館藏精選，尤具特色。已出版者有：蔣中正總統篇、蔣經國總統篇，陳誠副總統篇。



「歷史文物室」為館藏精選，尤具特色。已出版者有：蔣中正總統篇、蔣經國總統篇，陳誠副總統篇。

●國史特藏人物—蔣經國總統

審編處的第一個五年—成長與茁壯



●國史特藏人物—蔣中正總統



●爭鋒—蔣中正的革命風雲



●驟變1949—關鍵年代的陳誠

## 五、新進技術的引用

### (一)開發「無失真壓縮系統」

史料掃描數量龐大，產生大量光碟，為解決儲存空間、管理設施等問題，我們與廠商合作開發「無失真壓縮系統」，利用資訊技術，將TIFF格式圖檔壓縮為JPEG2000-LS及JPEG檔（JPEG2000-LS壓

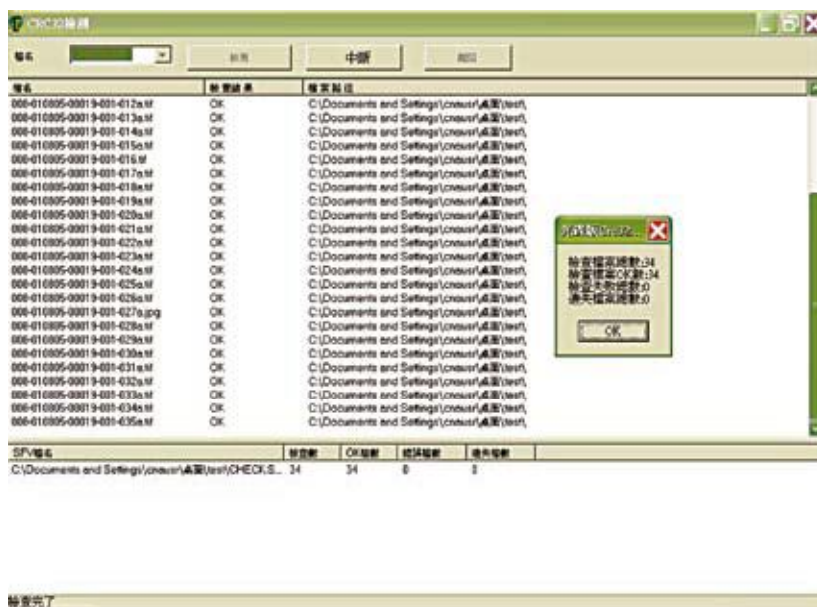


### ●無失真壓縮系統

縮比例為原檔案的40%-50%)，分別儲存於光碟或上傳磁碟陣列檢驗，俟品檢合格，即可入庫典藏或提供閱覽；倘需加值運用時，可利用該系統將圖檔轉回無失真TIFF原格式。

## (二)開發CRC32批次檢驗圖檔軟體

數以萬計的數位圖檔需要相當龐大的人力才能完成檢驗，我們與廠商合作開發CRC32批次檢驗圖檔軟體，係將掃描完成後的圖檔放入這個程式內，軟體可記憶所有規格；同仁只需打開軟體檢驗燒製完成的光碟，程式即會自動檢驗圖檔是否合乎規格，而且是以批次的方式進行，如有異常即會自動呈現，節省了相當大的檢驗時間與人力。



### ●CRC32批次檢驗圖檔軟體

## 六、建置數位典藏計畫專屬網站

「數位典藏計畫專屬網站」於91年底建置，是時因資料尚未完全，僅建置了一個雛形，後來歷經多次修改與測試，重新設計了網頁美工、新增子網頁、確實改善網頁動線及瀏覽查詢介面，增強了網頁的便利、流暢性及連網品質；同時亦不斷加強網站友善度，並針對使用者不同的意見，持續進行適度修正，與讀者達到最好之互動；規劃「網站滿意度調查表」並定期統計檢視畫面，自95年2月9日上線至12月25日止，累計回收問卷總數共95份，對本網站的整體表現大部分使用者均持肯定的態度，使用者針對各主題表達不同的意見，其中表示「同意」之百分比均達80%以上。由於我們的用心與認真，也獲致讀者的鼓勵與回應，這是對我們最大的回饋與促使我們積極前進的動力。95年底又完成了網站英文化作業。



●國史館數位典藏計畫網站首頁

## 參、國史館史料文物作業管理系統

這五年中的另外一項重點工作是「國史館史料文物作業管理系統」的開發。本館史料自採集進館至提供大眾查詢閱覽，必須經過整理、分類、造冊、點收、編目、建檔、維護、典藏、檢索、列印、統計……等作業流程。長期以來，本館在採集、典藏、整編、流通、參訪等業務的管理上，均獨立作業，各自為政，不僅無法做到縱向的融合，更遑論橫向的聯繫；其次，在前揭的流程中，需靠人工處理及填寫表單的機率甚高，諸如來館閱檔者，必須先從本館紙本目錄或透過各類檢索系統查到他所要的史料卷名，再逐卷填寫借閱表單交本館服務人員，復由服務人員依前述表單重新填一份調卷單交庫管人員入庫調卷；此外，本館庫館人員異動頻繁，新手調卷常有找不著的困擾；再者，相關表單的統計仍停留在人工處理狀態，隨著史料數位化、應用普及化、資訊全球化時代的來臨，如何將本館館藏史料及各作業流程做有效的整合，並透過優質的資訊管理系統，以提升行政管理效能，的確是當務之急。

### 一、系統開發歷程

民國94年6月底，依據本館現行史料文物相關作業及流通業務管理實際需要，本處簽奉核准「國史館史料文物作業管理系統」委外開發建置案。遵循採購法規定招標，由華通資訊有限公司（以下簡稱「華通資訊」）以192萬5千元得標承攬。94年12月底，委外開發建置案完成驗收。

系統雖已建置完成，但真正的挑戰才要開始，因為後續大量資料的匯入及測試工作才正是對系統成功與否的嚴酷考驗。95年3月華通資訊在本處舉行「整編管理」模組第一次教育訓練時進行測試，反應出該模組尚需極大的修改。4月在本處主持的「國史館史料文物作業管理系統」相關事宜改善暨確認會議中，期望儘速改進模組功能，俾

於系統全面上線應用。5月本處與華通資訊高階主管協商促進系統運作事宜。這期間因本處與華通公司皆發生人事更迭問題，新手雖具備基本職能，但對整個系統及作業流程仍需要時間熟悉，上線時間只得往後延。

95年7月至9月確認、修改「整編管理」模組內各類型史料的欄位名稱，10月確認「初步整理」與「細部整編」的銜接流程、新增「系統管理」模組內角色的功能。11月修正「全宗號管理」、「分類號管理」的功能，以備資料導入用。12月庫房清點完成80餘個全宗的文件史料匯入系統資料庫，可提供20萬餘卷的檔案目錄線上查詢。

96年3月「國史館館藏史料文物查詢與服務系統」開放本館內部網站查詢，寄望經由同仁的檢索應用，作為系統後續規劃改進的方向。

## 二、系統架構

「國史館史料文物作業管理系統」開發建置目的，主要在整合館藏史料文物作業之一貫化及典藏業務之自動化，為達到這全面化的功能與目標，本系統針對採集、典藏、整編、流通、訪客等業務規劃開發了下列功能模組：

### (一)史料文物採集點收管理模組

#### 1.主要功能：

史料文物採集點收是本館的第一線工作，與後續之整編、典藏業務有著緊密的連結，本模組規劃史料文物採集、點收、建檔等作業所需功能，完成本模組之新增、點交、已點交等作業流程，所有新進館之史料資訊將帶至整編模組，俾進行後續環環相扣之作業。

#### 2.架構說明：

##### (1)史料採集作業：

提供史料文物進館經審選後登錄建檔所需之介面，具有新增、查詢檢索及列印工作清單等功能。

## (2)史料點收作業：

史料文物完成實體檔案之點收作業即進行系統之登錄建檔，其欄位除了由採集作業相關欄位帶出，並新增點收所需欄位。

## (3)史料點收查詢：

史料經點收進館，為掌握作業流程，可視需要進行查詢及檢視入藏史料之相關資訊。

## (4)史料點收數量統計及清單列印：

依史料點收月份、年度、及類別產出統計表，並可依此點收數據產出清單及提供列印。

●史料文物作業管理系統—文物採集管理

## (二)史料文物整編管理模組

### 1.主要功能：

史料文物入館後，須先經初步整理作業將史料依其類型分別依序入庫上架典藏，再經立案、編目、電腦建檔等細部整編作業程序，始能開放讀者查詢、檢索及閱覽。每一環節皆有其特殊性的功能需求，且相互間緊密的關連著，本模組分別依據其功能所需，規劃所需架構，再以模組整合的方式結合成完整的整編作業模組，俾能簡化作業程序，加速完成整編工作。

## 2. 架構說明：

### (1) 史料文物建檔維護：

「建檔維護」係將新增史料依點交編號點選出來，再歸入其所屬之全宗，接續產生每件史料文物唯一且專屬之入藏登錄號，正式入館典藏。本系統有二個要素，為全宗號及入藏登錄號，藉由此要素的產生引領後續作業之進行更臻流暢與完善。

a. 全宗號管理：檔案整理著重來源原則及尊重全宗原則，「來源原則」係指依檔案來源及產生單位，辦理檔案分類，以利檔案排架及編目之原則；「全宗原則」係指同一機關（構）、團體或個人之檔案，視為一不可分之整體予以處理，確保原檔案文件間關聯性及整體性之原則。本系統依此開發「全宗號管理」介面，目前館藏之史料計有123個全宗，系統亦具備有新增全宗的功能，可視史料進館狀況予以新增。

b. 入藏登錄號：史料依選定全宗及其類型，則產生「入藏登錄號」，其編碼規則依不同檔案類型產生，文件史料等之入藏登錄號由全宗號、卷次號、類別碼組成，個人檔案則依全宗號、個人編號、卷次號、類別碼組成。

號碼產出後即製作列印光學掃描用之條碼並粘貼於史料文物上，入藏登錄號與後續整編、借閱、線上預約及盤點等作業有著極為緊密的連結，成為本系統的靈魂所在。

### (2) 史料文物典藏資料維護：

本模組提供初步整理資料之修改與維護，可依條件檢索需要維護的史料文物，再依入藏登錄號連結進入修改。

### (3) 整編作業：

整編作業以「一般史料」及「總統副總統文物」兩大類型為規劃主軸，再區分文件、文物、圖書、照片、視聽、微捲、微片、底片等史料類型，本系統開發前開各史料類型所需之著錄介面，並規劃特殊性功能，說明如下：

a.分類表管理：本館史料整編方式向來是採用將同一全宗檔案，視其內容性質相連貫或相同者，賦予案卷的卷名，並依「國家檔案分類表」給予適宜的分類號，再進行編目建檔作業；自91年1月1日加入數位典藏國家型科技計畫，整編方式採用符合國際通用的EAD檔案描述標準，依各全宗規劃適宜的分類表；另規劃有綜合分類表及圖書、視聽、器物等分類表。

b.個人全宗管理：本館自各方徵集之人物資料計有4,403位人物專檔，本系統規劃個人全宗管理介面，可建置每位個人之基本資料。

c.整編備忘錄：本系統建置「整編備忘錄」，冀能經由此記事本功能之模組，集結本館研訂之各項編目規範、標準、程序及原則，並提供一溝通的「園地」作為整編人員經驗傳承與溝通信息之橋樑，藉以記錄整編工作不斷改進之軌跡，奠定整編作業之完善基礎，進而增進同仁實務工作經驗達到資源共享的目標。

案卷號	分類號	案卷名稱	內容摘要	入庫日期	時間	備註
		臺灣省政府民政廳地政局	臺灣省政府民政廳地政局呈行政院之呈行地政廳呈報止前分區整理地籍資料之新分區地籍圖已有多數縣市地政處地主管理處辦理地籍整理並附錄結果送地政廳			

●史料文物作業管理系統—整編管理

### (三)典藏庫房管理模組

#### 1.主要功能：

本館檔案庫房之管理過程與作業，包括檔案上架、整架、裝訂、清查檢視、盤點、維護及數量統計等事項。本系統針對每日繁瑣的管

理業務進行整體性的規劃，整合成一貫性的作業化流程，運用條碼管理精準的輸出報表，且清楚瞭解檔案調閱的實際狀況及其所在之庫房和位置，加強資料處理的正確性及時效性，節省人工編表、重複繕寫之工作負荷且具簡便有效率的盤點功能。

## 2. 架構說明：

### (1) 史料文物提歸作業：

a. 提用：庫房管理人員依閱檔者及處理公務同仁列印之「提調清單」調出史料文物，並於庫房出口處刷史料文物條碼或於系統直接鍵入史料文物條碼解除管制。

b. 歸檔：庫房管理人員於史料文物回庫房後，刷史料文物條碼或系統直接鍵入史料文物條碼解除管制。

### (2) 史料文物典藏維護作業：

本維護介面規劃之重要欄位為現況說明（用表單點選：裱褙中、微縮中、掃描中、編目中、燻蒸中、借閱中、破損、已移轉、銷毀）、樓層及櫃號等，並可直接選取史料或批次修改典藏位置。

### (3) 史料文物典藏統計作業：

a. 各類史料典藏、業務提用、閱覽提用、減損、庫房典藏統計表：依史料類別、史料單位（全宗號）、典藏地點、數量、統計日期

項次	入庫登錄號	全宗名	原物件名	典藏位置	借出者	借出日期	歸還者	歸還日期	狀態
1	00000000001A	國民政府	汪精衛遺囑	中央機關等檔案					歸還
2	00000000002A	國民政府	京畿辦事處 (一)	中央機關等檔案					歸還
3	00000000003A	國民政府	京畿辦事處 (二)	中央機關等檔案					歸還
4	00000000004A	國民政府	京畿辦事處 (三)	中央機關等檔案					歸還
5	00000000005A	國民政府	京畿辦事處 (四)	中央機關等檔案					歸還

●史料文物作業管理系統—典藏管理

（複合式查詢列印）點選。

b.具庫房歷史紀錄維護功能：例如平面圖、典藏柱狀圖、圓形比例圖、日期……等能以繪圖工具維護修正。

#### （四）訪客管理模組

##### 1. 主要功能：

提供本館警衛人員建立訪客基本資料使能有效管理人員之進出，以維護管區安全。訪客包括到館閱覽者、參訪者或洽公者及工程施作人員，到館時須先至警衛室辦理登記，若是第一次到館必須填寫個人資料，下次到館時只需使用身分證字號或姓名查詢調出資料即可，如果事由為閱覽，閱檔者資料將轉入「流通自動化模組」俾與閱覽科作業緊密結合。

##### 2. 功能選單：

(1)來訪人員登記簿。

(2)借閱申請單。

(3)借閱人員離館。

(4)查詢參訪人員紀錄查詢：條件可依身分證字號、姓名、時間來查詢。

(5)查詢閱覽人員紀錄查詢：條件可依身分證字號、姓名、時間

國史館 史料文物作業管理系統  
Academia Historica

累計登入次數:1810 在線人數:4 使用者: 張瓊月 退出

◎ 訪客管理--查詢參訪人員記錄

請輸入身分證字號:

請輸入姓名:

參訪日期: 2007 年 05 月 04 日 查詢

共 5 筆: < 上一頁 第 1 頁 / 共 1 頁 下一頁 > 到  頁

來賓姓名	來訪日期	來訪單位	受訪單位	受訪人員	身分證字號
林	2007-05-04	陸軍	秘書處	陳	*
張	2007-05-04	陸軍	秘書處	郭	*
張	2007-05-04	陸軍	秘書處	郭	*
張	2007-05-04	國山人壽	秘書處	郭	*
張	2007-05-04	個人	秘書處	郭	*

◎ 史料文物作業管理系統—訪客管理

來查詢。

(6)閱覽人員統計：產生數據並能列印報表結果。

(7)參訪人員統計：產生數據並能列印報表結果。

#### (五)史料文物流通自動化模組

##### 1.主要功能：

本館史料文物流通業務主要包括借閱、諮詢、檢索、複印、翻拍、借展等，本模組之功能旨在簡化作業流程、節省人力及時間以增進服務效率提升服務品質，進而加強館藏史料被充分利用，促使流通業務順利推展，且有效、完整編製各項統計報表以供本館業務改進之參考，與前開之「典藏庫房管理模組」及「訪客管理模組」息息相關且密不可分。

##### 2.架構說明：

###### (1)借閱人員到室（離室）：

館外閱檔者資料，直接由警衛室「訪客管理系統」轉入本模組，提供閱覽科進行讀者服務作業。

(2)讀者申請的介面：讀者經由電子表單提出申請後，即傳送至閱覽科相關承辦人員。經閱覽科審核或陳核後，可將審查結果函復讀者。

###### (3)史料出納作業：

a.史料借閱：庫管人員依史料提調清單提調檔案，於出庫房前，每卷（件）史料均應直接刷史料條碼或於系統直接鍵入史料條碼號進行鍵入史料條碼管制；閱覽室設置條碼機，承辦人員先輸入（點選）借檔者身分證字號或護照字號後，再直接刷史料條碼或於系統直接鍵入史料條碼號進行管理。

b.史料歸還：借檔者查閱完畢，承辦人員刷史料條碼或於系統直接鍵入史料條碼號解除初步管制，俟交予庫房管理人員送回各庫房後，再刷史料條碼或於系統直接鍵入史料條碼號進行全面解除管制。

c.借閱史料歸還查詢：本系統提供確認檔案已歸檔之功能，並可查詢借檔者曾借閱之資料及史料被借閱之紀錄。

#### (4)閱檔統計作業：

- a.史料文物閱覽概況統計表。
- b.館外人士運用國史館檔案統計表。
- c.大陸學者閱覽檔案概況。
- d.參觀人數統計表。
- e.史料文物複印、翻拍結帳統計表。



●史料文物作業管理系統—流通自動化

#### (六)史料查詢服務模組

##### 1.主要功能：

本館典藏史料檔案的目的除妥善保存外更重要的是開放應用，史料檔案提供民眾運用，才能活化它的價值。透過「國史館館藏史料文物查詢與服務系統」，讀者可以快速找到所需要的文物史料，本系統提供民眾簡易且便捷的目錄查詢功能，更結合影像管理系統連結圖檔，民眾可線上閱覽影像，以提升本館服務效率滿足廣大讀者所需。

##### 2.架構說明：

##### (1)查詢功能：

整合本館各全宗史料之目錄資料庫及影像圖檔資料庫，提供符合EAD檔案描述層級架構的瀏覽及查詢功能，具有「簡易查詢」、「進階查詢」及「瀏覽查詢」三種功能介面。



●史料文物作業管理系統—館藏史料查詢與服務

a.簡易查詢功能：方便使用者鍵入欲查詢的關鍵詞，執行查詢即可獲得大量的相關資料。

b.進階查詢功能：提供讀者針對特定欄位進行檢索，使用者得以篩選多餘的資料。

c.瀏覽查詢功能：以階層性、結構化的方式呈現本館館藏資料庫中的目錄資料，以利使用者瞭解本館史料的層級架構，與史料間的關連性。

### (2)上網預約功能：

本系統提供網路預約功能，讀者經由查詢功能檢索到所需之史料文物可進行線上預約，惟讀者須先利用網路填送閱覽申請，或是至警衛室填寫閱覽申請，申請成為正式會員後，即有預約資格，並登入系統將所需史料文物加入申請單，經審核成功後，系統會發信告知預約之讀者。

### (3)開放機制：

- a.目錄使用限制：開放、館內閱覽、不開放。
- b.原件使用限制：開放、限閱、不開放。
- c.瀏覽使用限制：開放、館內閱覽、不開放。
- d.影像使用限制：開放、限閱、館內閱覽、不開放。

## (七)系統管理模組

### 1.主要功能：

本模組提供系統管理者進行各項權限控管，俾維護系統及資料之安全及正確性。

### 2.功能選單：

- (1)用戶管理。
- (2)部門管理。
- (3)角色管理。
- (4)代碼維護。
- (5)帳號統計。
- (6)系統監控。
- (7)瀏覽統計。



●史料文物作業管理系統—系統管理

## 三、史料文物作業系統開發之檢討

這個系統的建置原是大家期盼已久但遲遲沒有勇氣去實現的一個夢想，因為它的涵蓋面太廣、典藏史料類型繁多；需要統整多年來每個階段不同的整編方式。但如果再裹足不前、猶豫不決，不能勇於面對問題、解決問題則夢想永無實現的機會。經與同仁多次懇切溝通

研商後，大家都覺得正在進行的數位化專案計畫已到了駕輕就熟的程度，應該可以挪出一些人力來執行這個計畫，遂毅然下定決心開發這個系統。無論如何，這是一個開始，雖然在有限的經費下僅能作好基本架構，但系統架構完成後可以逐年修正至完美的地步。如今，我們的夢想終於因努力而實現。但仔細思量，這個系統雖以審編處業務為核心，惟仍牽涉其他業務單位，過程中難免有未臻理想之處，茲虛心檢討如下：

本館方面：

- 1.委外前的準備工作不足，各業務單位對本身業務模組所需之功能提供的資訊不夠周全，系統開發過程中功能需求及欄位不斷提出變更調整，致影響開發的進度。

- 2.各有關處室設窗口面對廠商，雖可以直接訪談溝通，但缺乏統籌之總窗口，形成多頭馬車現象，造成功能無法銜接或牴觸及重複修改之現象。總之，跨處室之資訊系統開發建置案應設有總其成者以整合各模組之需求。

- 3.本案之開發在系統架構、功能運作等資訊方面的專業領域應由資訊人員主導，業務單位實在無力負擔；各業務單位僅能負責模組之欄位需求及資料庫內容的建置及確認等。

- 4.本案開發過程中面臨95年5月份之職務遷調，承辦人員部分更換，另95年12月份本館修正辦事細則，業務調整後本系統需再次修正，二者均影響系統開發作業進度。

廠商方面：

- 1.專案控管經驗不足，沒有適時統整各模組所需。

- 2.低估本系統之涵蓋面。

- 3.對本館史料進館之作業流程完全不清楚，花了較長的時間才融入。

- 4.雙方認知上的差距，溝通時應由資訊人員主導協助。

## 肆、史料的閱覽與展示

史料的閱覽與展示是史料檔案管理之主要目的，亦為審編處之重要職掌。本館館藏經由檔管人員系統的整理與妥善的典藏管理，逐步開放應用，以達檔案管理效能。為因應學者及一般民眾知的權利，提供學術研究服務與政府行政服務，進而推廣教育文化，以符合世界民主潮流。

### 一、史料的閱覽

依照本館訂定之相關閱覽規則，審編處設置閱覽室，在專業人員協助下提供閱覽、借調、查證、諮詢等各項服務。目前館藏史料除了涉及國家安全、尚未解密，或是有損個人權益等符合政府資訊公開法第18條之規定者外，幾乎已完全開放。凡年滿20歲本國國民、大專院校以上之在學學生、經政府核准入境之華僑或大陸人士（大陸人士應出具在臺邀請單位之推薦函）、經政府核准居留之外僑皆可蒞館調檔閱覽運用，平均每年來館閱檔1,800人次。借調史料限於原移轉機關，因業務需要，依調回手續向本館借調，以3個月為限，如期限屆滿尚無法歸還，應辦續借手續，並以1次為限，最近5年來約有10餘個機關向本館調回原檔應用。諮詢服務方式包括電話、書信、傳真、E-mail、網路或到館閱覽室詢問等方式，平均每年諮詢及簽辦案件計800餘件。

民國92年2月「國家機密保護法」公布，依據該法第39條規定：各機關需於兩年內重新核定機密。為方便各界活用檔案，本處於94年開始進行國民政府檔案全宗解密，期間查閱相關法規與拜訪法務部各單位，最後函請總統府以概括方式解密，於檢索本館國民政府數位檔案之網頁上標示「依總統府94年9月13日華總一智字第09400132570號函，採專案方式概括解密，各級密等予以註銷」，

並於後續1年時間進行實體檔案之機密等級註銷後續作業，已將7,086卷計約113萬頁檔案內容全數解密，更加速了史料內容之公開應用。

## 二、史料的展示

本處歷年來所承辦的史料展覽均在有限人力、時間緊迫及預算壓縮下完成，不論館外參展、館內展覽，本處承辦同仁皆勞心勞力盡心投入，展示成果亦頗受好評。茲將近年來主要的展覽列表如次：

展 覽 主 題	時 間	地 點	展 期	承 辦 單 位
歷任總統文物展	民國91-95年	總統府	常設	國史館承辦
數位典藏年度成果展	民國92-96年	資訊工業策進會、 臺大、臺北市政府、 國科會等場地	定期	國史館參展
嚴前總統家淦先生百年誕辰紀念文物展	民國93年	總統府	定期	國史館承辦
世界之窗—總統文物禮品展	民國95年	總統府	常設	國史館承辦

此外，本館季陸樓8樓庫房走廊及3樓特藏室設有珍貴史料文物展示櫥窗，展示內容為臺灣民主運動發展過程重要史料、釣魚台文獻、中華民國訓政時期約法正本、中華民國憲法正本、抗戰勝利日本受降文物、閻錫山日記、林森日記、胡漢民遺稿、翁文灝日記等專藏珍貴史料，由本處選派專人導覽解說。

一般民眾或團體亦可預約申請來館參訪，其中大學院校歷史系所師生參訪之主要目的在瞭解館藏史料內容及檢索查詢方式；圖書檔案資訊管理系所師生則欲實地參觀本處史料管理作業程序與數位典藏執行成果；捐贈史料予本館的團體或家屬更希望看到他們捐贈的史料是

否妥善典藏於本館，並由本館經由適當的作業程序整編典藏開放應用。平均每年到訪共計600餘人次。

## 伍、未來展望

民國96年元月開始，本館為因應新增的主管總統、副總統文物業務，將原采集處掌管之史料採集及圖書管理業務移撥審編處，采集處成為承辦總統副總統文物之蒐藏、展示與推廣業務單位；史料之採集、整編、典藏及開放應用業務則由審編處負責。而國科會亦要求參與「數位典藏國家型科技計畫」第一期之各機構於計畫結束後，應永續經營數位化成果，持續執行基礎數位化工作及開發數位加值產品。緣此，審編處的內部業務重新調整，除了採集、整編、閱覽科外，特設數位科，繼續執行史料數位化。今後本處將在既有的基礎上繼續向以下數個目標邁進：

### 一、加速進行史料之數位化

「典藏數位化」是世界各國典藏史料文物機關未來的方向與指標。本處除了繼續爭取與執行國科會數位典藏國家型科技計畫第二期計畫外，並利用過去五年來參與國科會「數位典藏計畫」學習到的檔案數位化專業技術，自行執行館藏一般史料數位掃描及類比式視聽史料數位轉存作業。而過去五年的專案計畫所完成數位化史料數量僅佔本館史料典藏總量22%，其中尚有許多珍貴史料如：賠償委員會、行政院、內政部、外交部、財政部、交通部、教育部等1949年以前之機關檔案因經費有限並未納入第一期之專案計畫。這批史料因年代已久、移轉入館前之典藏環境不良，毀損狀況嚴重，多年來本處雖設置了裱褙室陸續修補，但其數量實在龐大，仍有為數甚多之案卷需要修護。因此期望能爭取到更多的經費、人力加緊修裱避免造成永久的損失；修裱完成後

將加速進行史料數位化作業，完成數位化後之史料原件將以真空包裝方式典藏（目前尚未實施），不再提供調閱。

## 二、建置標準史料文物典藏庫房

不久，本館即將搬遷臺北館區，新店館區將成為史料文物典藏庫房。如此，長久以來典藏空間不足的問題得以紓解。在典藏環境方面，本館設有燻蒸室係民國78年裝置之燻蒸設施，具備常壓與減壓功能，另解毒槽設有2套，全套設備均由日本進口，是國內最標準的燻蒸設施。此燻蒸室之設計係為配合使用三氧甲烷及環氧乙烷的藥劑，並能徹底達成殺菌及殺蟲的功效，惟前揭藥劑因會破壞大氣臭氧層而被禁用，後改以「賽芬寧」（除蟲菊）藥劑（除蟲菊1%及二氧化碳99%）替代，目前若有大批檔案或文物進館，在入庫前均需先行以「幫家淨」（除蟲菊）燻蒸。「幫家淨」的缺點在只能除蟲而無法殺菌。

93年本處另購置冷凍除蟲櫃一座，溫度可設定在零下30度，冷凍7天出庫，每週約可冷凍200卷，目前已安排專人將庫藏檔案排序以冷凍法除蟲。此套除蟲設施的優點在於不需使用化學藥劑，但仍是無法達成除菌的效果（經廠商實際測試，可殺蟲、蟲卵脫水死亡）。

94年各庫房又增置光觸媒清淨機，可抑制菌類孳生，而有關光觸媒之紫外線數值亦經由儀器測試，無傷害檔案文物之虞；庫房照明則一律採用防紫外線日光燈。

88年完成檔案大樓電梯更新工程，電梯容量由9人擴至13人，並附設無障礙設施及緊急發電功能；91年更新完成水冷式變頻中央空調，可24小時輪流運轉，各典藏庫房得以維持24小時恆溫恆濕。

消防設備方面則以原配置之海龍防火系統及95年新裝設且符合環保要求的FM200配合使用。爾後，更期望我們的庫房能依據典藏標的材質（文件類、攝影類）區分，逐年改善成為完全合乎標準的典藏庫房。

### 三、史料文物作業管理系統化

本處於94年自行開發史料文物作業管理系統，整合原各自獨立作業之工作流程及各階段不同之整編方式，95年陸續完成測試、校驗，已可利用這個系統線上作業，簡化了人工作業的繁複流程。這個管理系統將繼續修正至每位實際操作同仁或使用之讀者完全滿意為止。若能進一步與館內主要的資料庫相互連結，將會成為讀者查詢館藏史料之對外窗口，只要利用網際網路即可不受時空限制隨時隨地查詢閱覽館藏史料。

### 四、庫房管理自動化

目前，我們正在全面徹底清查各庫房典藏案卷、核對基本資料、依照編碼規則製作列印光學掃描用之條碼粘貼於案卷，期望儘快達成庫房管理自動化的目標，將來若能用非接觸式無限射頻識別系統RFID（Radio Frequency Identification）來管理就更臻於理想了。

### 五、開發文化加值產品

為永續經營數位化成果，利用數位史料開發文化加值產品將成為本處的工作重點。我們將以實用歷史的方式呈現史實，選擇適當主題作成系列性多媒體產品，以時空交替的方式配合景觀介紹人物與史實。這樣，歷史對一般學子而言不再是高深而枯燥的課程，經由數位學習的方式，它會是有趣又容易讓人親近的知識。如此，精緻文化亦得以普及化。

## 陸、結語

匆匆歲月，轉眼間一千八百多個日子就這樣悄然而過。回顧過往，審編處同仁是與數位典藏計畫一起成長與茁壯的，成長的初期有

迷惘、惶恐又有所期盼。等真正開始執行時，才知道什麼是挫折與掙扎。91年度，是我們最艱困的一段，但本處同仁歷經五年的磨難，經驗逐漸累積，方向日益明確，強烈的企圖心、使命感與責任感形成一股巨大的力量推動著我們努力向前。經歷了這些考驗，我們深信秉持堅定的意志，熱忱全力的投入，則無憂無懼。如今已練就了「千磨萬擊還堅勁，任爾東西南北風」的功夫，在檔案的數位化上，雖不敢說能達到「行到水窮處，坐看雲起時」的境界，但至少有了「世路如今已慣，此心到處悠然」的信心，豐碩的成果與永恆的回憶應是我們五年來無怨無悔付出的最大報償吧！其實「數位典藏」的深度與廣度邈不可測，就宛如我們登高山，「一登一陟一回顧，我腳高時他更高」。期盼在未來日子裡，每位同仁皆可發揮豐沛的創造潛能，突破舊有的格局，拓展無限的未來。最後謹在此誠摯感謝曾經協助我們的機構、朋友及長官！