公	開	類	
年	月	報	

年報於次年1月底前填報;月報於次月5日前填報

編製機關	國史館			
表號	11012-02-02			

檔案史料管理統計

中華民國111年6月

區分及類別	單位	登錄建	[檔(卷)	編目(卷/件)	數位化(頁/張/件)	裱褙	(張)	提課	周(卷)			
		本月 完成數量	本年 累計數量	備註										
1.文件檔案	卷	105	1,033	23	1,543	136,046	665,153	9,502	50,348			數位化單位為頁 裱褙單位為張		
	件		1,033	3,158	19,615									
2.照底片 -	卷	- 9	0	0	49	31	121	0	27,162					數位化單位為張
	件		49	138	1,773		27,102			2,555	17,381	数位化平位构成		
3.視聽資料	卷	2	2 168	2	267	0	0			2,333		數位化單位為件		
	件	2		1,531	7,503									
4.圖書及微縮等資料	卷	2	47	2	47									
	件	2	47	2	47									

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國111年7月1日編製

主辦統計人員

資料來源:審編處

填表說明:本表每月填造1式2份,1份送本館主計室,1份自存。