

公 開 類
年 月 報

年報於次年1月底前填報；月報於次月5日前填報

編製機關	國史館
表 號	11012-02-02

## 檔案史料管理統計

中華民國110年8月

區分及類別	單位	登錄建檔(卷)		編目(卷/件)		數位化(頁/張/件)		裱褙(張)		提調(卷)		備註		
		本月 完成數量	本年 累計數量											
1.文件檔案	卷	15	1,493	15	1,920	116,585	886,521	10,477	71,357	4,883	30,655	數位化單位為頁 裱褙單位為張		
	件			55	24,735									
2.照底片	卷	0	26	2	169	8,839	13,657							數位化單位為張
	件			527	5,293									
3.視聽資料	卷	7	40	2,164	2,205	0	0					數位化單位為件		
	件			1,052	3,550									
4.圖書及微縮等資料	卷	41	68	41	68									
	件			41	68									

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國110年9月1日編製

主辦統計人員

資料來源：審編處

填表說明：本表每月填造1式2份，1份送本館主計室，1份自存。