

公 開 類	年報於次年1月底前填報；月報於次月5日前填報	編製機關	國史館
年 月 報		表 號	11012-02-02

檔案史料管理統計

中華民國111年8月

區分及類別	單位	登錄建檔(卷)		編目(卷/件)		數位化(頁/張/件)		裱褙(張)		提調(卷)		備註
		本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	本月 完成數量	本年 累計數量	
1.文件檔案	卷	100	1,160	14	1,593	114,771	913,508	10,394	70,319	4,471	23,223	數位化單位為頁 裱褙單位為張
	件			4,056	26,782							
2.照底片	卷	18	67	7	167	1,162	28,324					數位化單位為張
	件			446	3,264							
3.視聽資料	卷	8	181	4	302	0	0					數位化單位為件
	件			1,136	10,523							
4.圖書及微縮等資料	卷	1	49	5	53							
	件			5	53							

填表
審核
業務主管人員
機關首長
中華民國111年9月1日編製

主辦統計人員

資料來源：審編處

填表說明：本表每月填造1式2份，1份送本館主計室，1份自存。