

國史館出國報告

(出國類別： 考察參訪 資料蒐集 機關交流合作
 國際會議 業務接洽
 其他公務活動_____)

106 年參訪大陸湖北省檔案館、 武漢市檔案館及武漢大學檔案館報告

服務單位：審編處

職稱姓名：科長 陳杏美

科長 吳恭全

專員 董新華

派赴國家：中國大陸

出國期間：106 年 10 月 23 日至

106 年 10 月 27 日

報告日期：106 年 12 月 19 日

國史館出國報告提要

出國報告書名稱：106年考察大陸湖北省檔案館、武漢市檔案館及武漢大學檔案館報告

頁數 23 含附件：是 否

出國計畫主辦機關（單位）：國史館審編處

聯絡人：陳杏美 電話：02-22175500#2002

出國人員姓名：科長陳杏美、科長吳恭全、專員董新華

出國類別：1. 考察參訪 2. 資料蒐集 3. 機關交流合作

4. 國際會議 5. 業務接洽 6. 其他公務活動

出國期間：106年10月23日起至10月27日止

出國地區：中國大陸

報告日期：106年12月19日

關鍵詞：湖北省檔案館、武漢市檔案館、武漢大學檔案館

內容提要：

國史館作為典藏檔案史料的重鎮之一，與國內外檔案館進行交流互動，是必需且重要的課題。本處職司檔案史料的典藏管理與應用服務，所藏大陸運臺舊檔是本館最具特色的典藏之一，而武漢於民國時期三度成為中央政府的臨時首都，在民國史上地位重要，所保留的檔案史料或與本館館藏有相通之處，可以彼此借鑑互補。大陸檔案管理制度採中央督導，分層保管，形成綿密的管理體系，其檔案業務亦有可供參考觀摩之處。

基於以上目的，本處擇定湖北省檔案館、武漢市檔案館及武漢大學檔案館作為參訪對象，以瞭解武漢地區省級檔案館、市級檔案館及大學檔案館對於檔案的徵集、典藏、管理、維護、編目、數位化、應用服務等作業方式，提供本館執行相關業務之參考。

目 次

壹、目的.....	1
貳、過程.....	1
一、行前聯繫.....	1
二、參訪行程.....	2
三、參訪紀要.....	2
四、參訪機關（構）介紹及相關內容.....	9
參、心得與建議.....	17
一、心得分享.....	17
二、建議事項.....	19

壹、目的

首先，國史館（以下稱「本館」）作為典藏檔案史料的重鎮之一，持續與各重要檔案館進行交流與互動，就「知己知彼」的角度來說，是必需且重要的課題，可為本館在未來的決策提供一些基礎及思考面向。

其次，審編處（以下稱「本處」）職司檔案史料的典藏管理與應用服務，其中所藏大陸運臺舊檔向來是本館最具特色的典藏之一，而武漢於民國時期三度成為中央政府的臨時首都（辛亥革命、北伐及抗戰初期），在民國史上地位重要，其所保留的檔案史料或與本館館藏有相通之處，可以彼此借鑑互補。

再者，中國大陸的檔案管理制度採中央集中督導，各級政府分層保管該層級檔案，從中央到地方，形成了綿密的檔案管理體系，顯示其對檔案業務的重視，亦足供參考觀摩之處。

基於上述原因，本處擇定湖北省檔案館、武漢市檔案館及武漢大學檔案館為參訪對象，以瞭解武漢地區省級檔案館、市級檔案館及大學檔案館等不同層級檔案館的徵集、典藏、管理、維護、編目、數位化、應用服務等作業方式，提供本館執行相關業務之參考。

本次參訪重點，希望能就參訪對象的下列面向有所瞭解及學習：

- （一）檔案史料的接收徵集。
- （二）檔案史料的典藏整理。
- （三）檔案史料的數位策略。
- （四）檔案史料的應用服務。

貳、過程

一、行前聯繫

本次參訪的聯繫工作，經查公文舊檔，得知湖北省檔案局前曾組團到館參訪，由中華文化經濟交流協會¹協調安排行程。於是，電洽該協會請其引介湖北方面的聯絡窗口，經協會陳威丞副理事長熱心協助，我們得

¹ 該協會屬非營利組織，其成立目的在於推動海內外及海峽兩岸文化、民俗、藝術、經貿、科技之交流、合作與發展。

以與湖北省檔案局劉征主任取得聯繫。待十一長假後，該局楊愛華主任告知由其接手安排我們的參訪行程，並全權協調武漢市檔案館安排參訪，以及協助通知武漢大學檔案館。至此，我們的行程安排得以確認，楊主任並提供相關訊息，以充實我們這趟參訪行程的學習之旅。

二、參訪行程

日期	行程
10月23日 (週一)	臺灣桃園國際機場→武漢天河國際機場→入住飯店
10月24日 (週二)	上午：參訪湖北省檔案館 下午：參觀中山艦博物館、起義門
10月25日 (週三)	上午：參訪武漢市檔案館 下午：參觀黃鶴樓
10月26日 (週四)	全日：參訪武漢大學檔案館、校史館
10月27日 (週五)	上午：參觀湖北省博物館、辛亥革命博物館 下午：武漢天河國際機場→臺灣桃園國際機場

三、參訪紀要

10月23日（星期一）

陽光普照的午後，我們一行3人在桃園機場等待飛往武漢的班機，原本打算搭乘直飛航線可省去轉機的時間，不料班機延誤，抵達天河機場取得行李時已是晚間11時，在武漢灰暗的夜色中馳往飯店，深夜2點後才就寢。

10月24日（星期二）

本日上午，我們依約訂時間前往參訪的第1站—湖北省檔案局（館）。負責安排行程的楊愛華主任首先帶我們參觀該館檔案保護中心大樓，由典策檔案公司負責數字化（即數位化）的工作，在進大樓前，先經過該局（館）自辦的食堂（即餐廳），食堂外掛著「為黨管



湖北省檔案局（館）門口
（湖北省檔案館提供）



為黨管檔 為國守史 為民服務
（吳恭全攝）

檔 為國守史 為民服務」幾個大字的招牌，充分顯現「黨」在中國大陸的優先性。檔案保護中心的數字化加工場所，自檔案的調卷整理、修裱仿真、編目審查、數位掃描至

上傳系統，皆以招標廠商委外方式進行；並由館方人員引導至政務服

務大廳（即閱檔室），現場參觀民眾調閱檔案及館方服務諮詢實況；接著我們來到檔案資料保管處，聽取經驗豐富的童雁處長說明其檔案徵集、接收、鑑定流程；隨後馬尚云副局（館）長在會議室主持座談會，由檔案資料保管處、電子檔案管理處、檔案信息開發利用處說明其業務現況。在座談時，檔案信息開發利用處的王平處長特別提到武漢大空襲。因為目前大陸正在籌備出版全套抗日叢書，而武漢在抗戰期間地位重要，一度被立為陪都，曾遭受日本大空



與湖北省檔案館各業務單位座談
（湖北省檔案館提供）

襲，損失慘重，抗戰後期又被美軍轟炸，所以想找相關資料。但我們回來後尋查館藏檔案，亦缺乏這方面的文件。



鞋套自動穿戴機
(吳恭全攝)

館方表示不便開放一般庫房，但歡迎我們參觀檔案館 11 樓的特藏庫。在入口處，安全措施嚴格，每個人先將背包、手機放於置物櫃內，通過金屬偵測器後，走到鞋套自動穿戴機前，左、右腳分別踏入機器內，即可自動套上鞋套，徹底避免入庫者將灰塵雜物帶入庫房，甚為便利先進。

湖北省檔案館特藏庫面積 400 餘平方米，建成於 2008 年 4 月，今年 3 月重新布展。該庫房恆溫恆濕，兼具藏、展兩種功能，所謂上展下藏²，是由全部館藏 80 多萬卷檔案中，依據內容重要、價值珍貴、載體特殊等原則，挑選出來的原件珍品。包括前清時期、北洋政府時期、國民政府時期、中共建政以後等四個時期，展示的有：錢幣、紙鈔、政府公告、湖北省政府檔案、中共中南區檔案、報紙、文物、照片、圖書、字畫等。目前展出的三百餘件珍品中，包括入選《中國檔案文獻遺產名錄》



湖北省檔案館特藏庫 (湖北省檔案館提供)

³、重要機構、重大歷史事件、著名人物的檔案。展區分為革命歷史、中南大區、湖北省級機關、明清、江漢關、辛亥革命、漢冶萍、民國、抗戰檔案等部分及書畫、非物質遺產(個人)等展區。特藏庫空間明亮寬敞，一塵不染，動線規劃得宜，導覽人員解說詳盡，只是停留時間有限，無法仔細觀賞這些珍貴的檔案文物。

這次參訪行程中，雖以本職業務交流為主，但在楊主任熱心建議下，對於人類文明傳承重要殿堂的博物館亦前往參觀巡禮，深覺博物館與檔案館的內容相輔相成，互為表裡，皆是連接過去、現在與未來的橋樑。

² 特藏庫內所擺放的檔案用櫥櫃，上半部皆為透明玻璃展示櫃，下半部則是密閉式樟木儲放櫃。

³ 大陸的國家檔案局為喚醒及加強檔案文獻保護意識，展開搶救、保護中國檔案文獻遺產，於 2002 年召開「中國檔案文獻遺產工程」國家諮詢委員會評審，評定通過有特色、有典型意義的，同時又是最急需搶救的國家級檔案文獻，目前已公布 4 批名錄。列入名錄中的檔案文獻如果具有世界意義，即可向聯合國教科文組織申報《世界記憶名錄》，被列入的檔案可使用「世界記憶工程」標誌，此標誌可用於各種宣傳品，提高該文獻遺產的知名度及收藏館的知名度。

因此，下午我們在武漢與民國歷史相關的眾多文物中，選擇極具特色的「中山艦博物館」，作為巡禮首站。這是一座位於武漢市郊的專題性紀念性博物館，1999年12月成立，由兩棟相連的建築構成，總面積約11,000平方米，外觀如蓄勢待發的戰艦，館內艦體陳列廳展列打撈修復的中山艦，與其相連的一般陳列室則展示隨艦出水文物及與中山艦相關的歷史資料等。解說員娓娓道來中山艦的歷史故事，它最早是清朝向日本訂製的軍艦，原名永豐艦，屬北洋政府海軍第一艦隊。1922年，孫中山在廣州蒙難，逃到永豐艦上避難，在他逝世後，該艦為紀念而更名中山艦。1926年，廣州國民政府發生「中山艦事件」，謠傳艦長李之龍奉命綁架蔣介石到海參崴，蔣派軍占領中山艦並逮捕李之龍，包圍蘇聯顧問及共產黨機關，蔣因此樹立個人的軍事威權。1938年10月24日，中山艦被日軍炸沈，隔日武漢淪陷，可以說中山艦為了保護武漢，死而後已。參觀「中山艦博物館」當日恰是沉艦79週年紀念，為這趟巡禮更添意義。

離開中山艦博物館，驅車前往武昌首義發端之地一起義門走訪。起義門原稱「中和門」，是武昌古城目前僅存的一座城門，因1911年湖北新軍在此打響辛亥革命第一槍而聞名。毗鄰其旁的楚望台遺址公園內有辛亥百年紀念碑林，稱「首義碑林」，由景觀石刻、碑林長廊、組合碑牆及情景雕塑等部分組成。近年來，武漢地區處處可見對於辛亥革命武昌首義歷史遺產進行修繕、規劃，有「首義十八景」之稱，此即為其中兩項。



起義門、首義碑林（陳杏美攝）

10月25日（星期三）

昨日在參觀過省級檔案館後，本日上午拜訪市級的武漢市檔案館。館方安排於政府公開信息查閱中心與相關業務單位進行交流座談。我們在請教該館的徵集、編研、數字化等業務後，參觀檔案數字化加工中心，



與武漢市檔案館
各業務單位座談
(武漢市檔案館提供)

其數字化處理範圍，從調卷整理到編目資料與掃描圖檔結合上傳服務，以及裝訂還原歸卷，皆由得標廠商全部承攬，幾乎涵蓋了審編處各科絕大部分業務，這是我們前所未知的狀況，但中國大陸這幾年為加速趕上數字化的腳步，已是普遍的作法，至少我們所參訪的機關（構）皆如此處理。一如湖北省檔案館謝絕參

觀庫房，武漢市檔案館亦表示不便開放庫房，且因典藏空間均嫌擁擠，正在規劃新建館舍。因此，館方人員引導我們參觀《檔案裡的武漢》陳列室及《檔案中的武漢記憶》臨街系列展，前者分"走向近代的武漢"、"民國華中政治經濟中心"及"走向現代化的新武漢"等 3 個展示區；後者自 2011 年推出以來，結合重大紀念日或重要活動，舉辦多次專題展覽。

昨日已見識「首義之都」武漢；今日館方建議：「沒有去黃鶴樓，不能說來過武漢！」。午後我們到江漢關碼頭，搭乘輪渡過長江，在氣勢磅礴的江面上，目眺被稱為「萬里江山第一橋」的武漢長江大橋，半個小時不到即已靠岸。這座橫跨長江的公路鐵路兩用橋，上層行駛公路，雙向四車道，兩側有人行道，下層為鐵路，由橋頭堡拾階而上，沿觀景平台的樓梯徒步攀登，登上引橋，遙遙望見「天下江山第一樓」—黃鶴樓映入眼簾。這座千古名樓，凡是讀過唐詩的人，無人不朗朗上口崔顥名作「昔人已乘黃鶴去，此地空餘黃鶴樓。黃鶴一去不復返，白雲千載空悠悠。晴川歷歷漢陽樹，芳草萋萋鸚鵡洲。日暮鄉關何處是？煙波江上使人愁。」

據悉，黃鶴樓舊址在興建長江大橋引橋時被占用，政府遂依歷史資料在距舊址附近的蛇山重建，1985 年落成，兼具歷史懷古及文明旅遊的功能。黃鶴樓樓高 5 層，其中 2 樓展廳陳列自唐宋元明清至現代共六座歷代黃鶴樓的建築模型，饒富趣味；3 樓則是臚列與黃鶴樓有關的歷代詩詞於展板，供人吟詠賞析。正在充滿思古幽情之時，防空警報鳴響。從 4 點開始，半個小時 3 次試鳴。這項措施是有歷史淵源的，1937 年 8

月 20 日，武漢市首次鳴放防空警報，次日受到日軍飛機開始轟炸，直到 1938 年 10 月 25 日淪陷。2004 年，該市政府以法令規定每年 10 月 25 日進行全市防空警報試鳴，⁴提醒民眾牢記歷史，勿忘國恥，至今已持續 13 年。

10 月 26 日（星期四）

本日行程全部安排在武漢大學，因該校除了檔案館是我們參訪標的外，亦安排參觀校史館。一早抵達校園，在耀眼的陽光下，充滿歷史建築的武大校園更顯廣闊。由該校

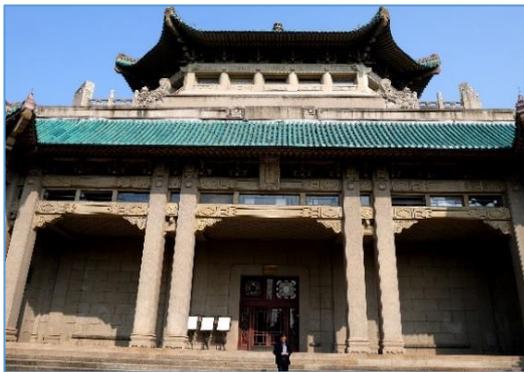


與武漢大學檔案館胡利清主任交換意見
（武漢大學檔案館提供）

檔案館辦公室胡利清主任安排參觀

數字化相關作業及空間，廠商在數字化作業區完成編頁整理到掃描入錄，經館方人員檢驗整編與掃描品質，合格通過後以硬碟驗收，並上傳系統，於館方專設的檔案查閱室，提供使用者檔案查詢及利用服務。隨後帶領我們穿越有全中國最美大學之稱的校園，經過櫻花大道，就依山而建的學生宿舍往上走階梯到盡頭，抵達由老圖書館整修而成的校史館。

校史館位於校園制高點上，站在此處往下看，只見一片蒼翠綠海，建築物皆隱身在樹林中，但看細長蜿蜒的道路四通八達，穿越樹林，連



武漢大學校史館
（武漢大學早期建築圖書館）
（吳恭全攝）

接到各個學院。2013 年 11 月 29 日，慶祝 120 周年校慶，校史館正式開放。我們在 1 樓觀看校史宣傳影片後，由志工講說員引領上樓，詳細述說武漢大學近百年走過的滄桑歷史，不同展廳透過文字、實物、圖片、多媒體、虛擬影像等多種方式，呈現該校自 1893 年湖北自強學堂至今的辦學歷程。

⁴ 《武漢市人民防空條例》第 28 條。



武漢大學檔案館
庫房門口
(陳杏美攝)

公務繁忙的涂上飆館長抽空與我們進行業務交流，由於館長是歷史研究者，表示蔣檔開放對民國史研究深有助益，我們告知其他各全宗檔案在原機關解密後會陸續開放，涂館長提到該館檔案解密由學校保密委員會審定。館方人員詢問本館是否有王世杰先生任職武漢大學校長時期的資料，以及武漢大學成立的正式公文書。經查本館館藏結果，並無相關資訊。下午，我們極力要求能有機會瞭解並參觀檔案庫房，羅主任基於彼此是同行，破例同意開放檔案館 1 樓略嫌擁擠的庫房。

移交檔案目錄上的編排方式，先以全宗號區分移轉來源，再以部門號辨別不同學院，簡潔的檔案分類原則，令人印象深刻。基本上，檔案分類依合併前各校分列全宗號，1.原武漢水利電力大學檔案全宗號、2.原武漢測繪科技大學檔案全宗號、3.原湖北醫科大學檔案全宗號、4.原武漢大學檔案全宗號、5.新武漢大學檔案全宗號、6.原國立武漢大學檔案全宗號、7.私立文華圖書檔案全宗號、8.原湖北省立醫學院檔案全宗號。庫房各分室的門口標示全宗號碼，表示該空間內所典藏檔案。

10 月 27 日 (星期五)

參訪的最後一天，打包行囊準備下午賦歸，但熱心的楊愛華主任仍然希望能充分把握時間，讓我們多見識有歷史意義的景點。因此，上午重點式的走訪兩個博物館—湖北省博物館及辛亥革命博物館。前者是該省最重要的文物徵集與收藏、陳列展覽與宣傳教育機構，是國家一級博物館。藏品有二十萬餘件，國家一級文物近千件，其中鄖縣人頭骨化石、越王勾踐劍、曾侯乙編鐘和元代青花四愛圖梅瓶被譽為四大「鎮館之寶」。後者是為紀念辛亥革命百年而建的專題博物館，5 個基本陳列展廳分以晚清中國、革命源起、武昌首義、創建共和及辛亥百年為主軸，運用大量珍貴文物、歷史照片及科技手法還原場景的方式，有系統地展現辛亥史實。這兩個博物館除了內容豐富外，外觀建築亦饒富特色，湖北省博

物館主體建築呈一主兩翼"品"字形格局，體現了高臺建築、多層寬屋簷、大坡式屋頂等楚文化風格；辛亥革命博館則以宏大的"V"字型建築和耀目的"楚國紅"色調，寓意敢為人先的首義精神及武漢的騰飛。

之前我們所整理及查閱之館藏《蔣中正總統文物》、《國民政府檔案》、《閻錫山檔案》及中央研究院近代史研究所的《外交檔案目錄彙編》等檔案，皆為清末與北伐前後時期的文字紀錄。這次在武漢參觀起義門、中山艦博物館與辛亥革命博物館，看到起義的史實地點和打撈修復的軍艦，以及辛亥革命發生前後的文物，將檔案內容映證於實景、實物之中，兩者相得益彰，這是中國大陸在檔案運用上可以充分發揮的優勢。

匆匆結束豐富的博物館之旅，午餐後驅車急駛天河機場，結果與來時發生相同的狀況，班機延遲 2 個多小時才起飛，早知如此，還可以再多些時間駐足於楚韻山水。

四、參訪機關（構）介紹及相關內容

（一）基本概況

1.湖北省檔案館

1959 年，湖北省成立檔案管理局及檔案館。1997 年，局館合一，執行全省檔案事業的行政管理與保管利用兩種職能。湖北省檔案局（館）位於武漢市武昌區水果湖洪山路 87 號，總建築面積 1 萬 8 千餘平方米，其中庫房占地 7 千餘平方米，保存最早的檔案形成於 1627 年（明朝天啟年間），數量 85 餘萬卷（冊）。所設部門包括辦公室、檔案館室業務指導處、經濟科技檔案業務指導處、法規標準宣傳處、科技處、電子檔案管理處、檔案資料保管處、檔案信息開發利用處、行政保衛處、人事教育處、離退休幹部處、機關黨委及學會秘書處。下轄檔案科技推廣中心、檔案技術諮詢中心。

2.武漢市檔案館

1964 年，武漢市檔案館開館；1980 年，武漢市檔案局成立，局館合署辦公，辦公地點在武漢市江岸區一元路 5 號，該樓建於 1905

年，是江漢關監督公署暨外交部特派湖北交涉員公署舊址，1927年作為國民政府外交部辦公地，見證《收回漢口英租界協定》之簽訂，1981年及1991年兩次擴建，總面積達5千餘平方米，收藏時間最早的檔案形成於1674年（清朝康熙年間），數量78餘萬卷（冊）；2016年，機構調整編制，分別檔案事業行政管理和檔案保管利用兩種職能，武漢市檔案館改為獨立法人，為副局級公益事業單位，由武漢市檔案局管理。

武漢市檔案館內設部門包括接收徵集部、整理保管部（聲像管理中心）、資源開發利用部、資訊技術部、政府資訊公開部、



武漢市檔案館整編數位化一貫作業（陳杏美攝）

綜合部。主要職責為（1）

接收、徵集、整理、保管該市黨政機關、群眾團體及相關企事業單位的重要檔案資料，徵集社會有保存價值的檔案資料；（2）館藏檔案的保護、檔案現代化管理及數位檔案館建設；（3）檔案編研、出版、展覽等檔案資訊資源開發工作；（4）館藏檔案資料的利用服務，接收移送的政府公開信息和提供查閱。

3. 武漢大學檔案館

武漢大學檔案館成立於1988年，屬事業單位檔案館，是保存和提供利用學校檔案的專門機構，也是學校檔案工作的職能管理部門。2000年，合併原武漢大學檔案館、原武漢水利電力大學檔案館、原武漢測繪科技大學檔案室和原湖北醫科大學檔案室，重建新的武漢大學檔案館。館舍位於該校文理學部梅園二路，總面積1千4百餘平方米，收藏最早的檔案形成於1750年（清朝乾隆年間），數量37餘萬卷。所設部門包括辦公室、監督指導室、檔案管理室、技術室及編研室。

（二）接收徵集



湖北省檔案館童雁處長解說檔案徵集作業
(湖北省檔案館提供)

2014年，中國大陸《關於加強和改進新形勢下檔案工作意見》通知，提出加大檔案收集整理力度，縣級以上各級檔案行政管理部門要加強對檔案收集整理工作的監督指導；⁵各單位檔案機構要認真履行職責，建立健全歸檔制度，及

時制定或修訂本單位各類檔材料的歸檔範圍和保管期限表，做到應歸盡歸、應收盡收。⁶明白規定大陸各級國家檔案館以接收工作為主，在此範圍內，自行開發徵集方向及重點。近年來，湖北省檔案管理部門帶領檔案工作人員，為湖泊、方言、庶民、家庭等建立專檔，顯示該省從被動收儲到主動徵集的地步。⁷

據此，湖北省檔案館及武漢市檔案館皆依法接收同級黨政機關、人民團體、社會組織、國有企業、事業單位及其下屬單位和臨時性機構，具有保存價值的各種門類和載體的檔案的檔案；各行政區內各個歷史時期政權機構、社會組織、著名人物的檔案；以及重大活動、重要事件形成的檔案、涉及民生的專業檔案。在徵集方面，檔案館經協商同意，可以收集或代存該行政區內集體和民營企事業單位、基層群眾自治組織、家庭和個人形成的對國家和社會有利用價值的檔案；也可以經由接受捐贈、價購的方式獲取檔案。⁸

武漢大學檔案館依據《高等學校檔案管理辦法》，得以接收學校黨群類、行政類、學生類、教學類、科研類、基本建設類、儀器設備類、產品生產類、出版物類、外事類及財會類的紙質檔案和電子檔案。學校中的個人對其從事教學、科研、管理等職務活動所形成的各種載體形式的檔案、材料，應按規定及時歸檔，任何個人不得據為己有。對於個人在非職務活動中形成的重要檔案材料，檔案

⁵ 《關於加強和改進新形勢下檔案工作意見》第6點。

⁶ 《關於加強和改進新形勢下檔案工作意見》第7點。

⁷ 《檔案記憶》，2017年9月，頁1-7。

⁸ 《湖北省國家綜合檔案館檔案接收實施細則》第4條。

館可以通過徵集、代管或捐贈等方式處理。⁹

(三)典藏整理

中國大陸各級國家檔案館典藏檔案的種類包括文書檔案、科技檔案、會計檔案、聲像檔案、電子檔案、實物檔案（包括公務禮品檔案等）、專業檔案及其他對黨和國家、社會有保存價值的相關資料。¹⁰原則上檔案原件不得出館，因特殊需要必須出館時，需經局（館）長簽批。¹¹



武漢市檔案館典藏整理作業（陳杏美攝）

另外，為保存永久典藏的珍貴檔案，訂有《國家重點檔案搶救和保護補助費管理辦法》。由中央設立專款，補助地方各級國家檔案館之處於瀕危狀態的重點檔案，進行一次性搶救並改善保護條件，使之達到永久保存的要求。經費由財政部及國家檔案局共同管理。搶救工作包括：檔案修復、檔案複製（含對列入《中國檔案文獻遺產名錄》的國家重點檔案製作仿真複製件）、檔案徵集等。保護工作包括：以保存和保護國家重點檔案為目標的特藏庫改造、裝具更換、設備購置等。¹²

中國大陸規範各級國家檔案館的檔案整理，訂有各類規範，包括歸檔文件整理規則、檔案修裱技術規範、會計檔案案卷格式、公務電子郵件歸檔與管理規則、高等學校檔案實體分類法、電子檔歸檔光碟技術要求和應用規範、地質資料檔案著錄細則、檔號編制規則、檔案裝具等作業規範。¹³

武漢大學檔案館在檔案整理方面，制定檔案實體的分類辦法、檔案管理考核辦法、電子檔歸檔管理辦法、著名人物檔案管理辦法，

⁹ 《高等學校檔案管理辦法》第 15、24 條。

¹⁰ 《湖北省國家綜合檔案館檔案接收實施細則》第 5 條。

¹¹ 《湖北省國家綜合檔案館業務建設規範》（鄂檔規〔2011〕5 號）。

¹² 《國家重點檔案搶救和保護補助費管理辦法》第 4、5 條。

¹³ <http://www.hbda.gov.cn/node/129.jsp>。

以及檔案的安全保密、鑒定銷毀、庫房管理等一系列規章制度。¹⁴

(四)數位策略

近年來，中國大陸為加速推進傳統載體檔案數字化，充分保障數字化經費，除了把數位檔案館（室）建置列入資訊化建設整體規劃外，並要求各檔案館（室）大力展開數字化工作。

湖北省檔案館的數位化工作是由湖北典策檔案科技發展有限公司（以下簡稱典策公司）承包，該公司由檔案館的二級單位檔案技術諮詢中心監督。通過公開招標，公司得標後與館方簽約，在館區駐地作業，數字化過程包括檔案的拆裝、編整、著錄、掃描、審查到上傳系統，以及檔案復原。可以說，館方除了調檔歸檔外，其餘步驟皆由典策公司負責。

¹⁴ <http://archive.whu.edu.cn/gzzd/gzzd%EF%BC%8D3.htm>。

案全文的掃描方面，透過學校專項支援，完成學籍檔案的數位化。

(五)應用服務

檔案能夠應用服務，必須先予開放及公布。開放的程序是報經同級檔案行政管理部門批准；必要時，徵得檔案形成單位或相關主管部門同意。到期不宜開放的檔案應經鑒定，並報上級檔案行政管理部門批准，列入控制使用範圍。¹⁵國家成立前的歷史檔案全部開放；成立之後形成的檔案，一般自形成之日起滿30年向社會開放。經濟、科學、技術、文化等類檔案可以隨時向社會開放。涉及國防、外交、公安、國家安全等重大利益和智慧財產權、商業秘密、個人隱私以及其他到期不宜開放的檔案，開放期限可以多於30年。¹⁶

至於檔案的公布，由檔案館決定公布與否，必要時應當徵得檔案形成單位同意或經該單位的上級主管機關同意。未經檔案館或有關機關同意，任何組織和個人不得公布屬於國家所有的檔案。¹⁷

查閱已開放檔案，若是中華人民共和國的公民，以提供合法身分證明即可；若是港、澳、臺胞和外國人，則需由相關部門介紹，並經檔案館同意。查閱指



湖北省檔案館提供
讀者用檔案車
(吳恭全攝)

定範圍的未開放檔案，不論機關、團體、企業事業單位及其他組織或中華人民共和國公民，皆得經過相關單位介紹和檔案館長批准同意。查閱檔案應填寫查閱檔案登記表和檔案利用效果登記表，並在檔案館指定場所進行。已完成數位化的館藏檔案，原則上只提供查閱電子檔案，不提供原件利用。重要珍貴檔案資料應以複製件、縮微件或電子檔代替原件提供利用。¹⁸

各檔案館閱檔方式表列如下：

¹⁵ 《湖北省國家綜合檔案館業務建設規範》(鄂檔規〔2011〕5號)。

¹⁶ 《湖北省國家綜合檔案館業務建設規範》(鄂檔規〔2011〕5號)。

¹⁷ 《湖北省檔案管理條例》第30條。

¹⁸ 《湖北省國家綜合檔案館業務建設規範》(鄂檔規〔2011〕5號)。

項目	湖北省檔案館	武漢市檔案館	武漢大學檔案館
閱檔資格	<ol style="list-style-type: none"> 1.中華人民共和國公民和組織，持身分證、工作證、介紹信等合法證件。 2.港澳台同胞憑有效證件、相關單位或組織的介紹信。 3.外國公民和組織按國家有關規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.中華人民共和國合法公民和組織，持身分證、工作證、士官證、介紹信等合法證件。 2.外國公民和組織遵照國家有關規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校內外單位和個人，持介紹信、工作證、身分證等合法證明。 2.港澳台同胞、海外華僑、外國人或外國組織，須經學校外事部門介紹及檔案館負責人同意。
已開放檔案	<ol style="list-style-type: none"> 1.利用網路所公布的開放檔案目錄查詢。 2.到館查詢電腦檢索系統。 3.電洽工作人員代查。 4.紀錄查詢結果之全宗號、目錄號、案卷號，交工作人員調卷。 	填寫《武漢市檔案館查檔登記表》，記錄所需檔號(全宗號、目錄號、案卷號，資料則為分類號)，交工作人員調卷。	利用者填寫姓名、單位、利用檔案的目的和內容等登記手續。
未開放檔案	工作人員提供檢索目錄或代為查詢。	<ol style="list-style-type: none"> 1.按規定辦理審批手續。 2.電子檔案由工作人員代為查詢並部分授權，經該館電子檔案閱讀系統內"授權檔案閱讀"閱檔，授權時間默認為1天，如需延期告知工作人員。 	須經檔案形成部門及檔案館負責人同意。
閱檔流程	<ol style="list-style-type: none"> 1.利用者到館出示有效證件申請查閱。 2.辦理查閱登記： 手工檢索、計算機檢索查閱 3.填寫《查閱檔案登記表》。 4.調閱檔案資料。 5.辦理複印(打印)登記。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.電子檔案： 利用者到館內查閱大廳查閱電子查閱系統，將身分證置於讀卡器，自行設定密碼，完成註冊資訊。忘記密碼到服務台重設。 2.實體檔案： 登記→檢索→查閱→複製→收費→效果反饋(利用者填寫留言簿或利用效果登記表，必要時，館方工作人員親自或通電回訪。) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.個人或委託人憑有效證件或單位介紹信到館查閱室辦理登記。 2.到館辦公室交費。 3.提取查閱結果。

項目	湖北省檔案館	武漢市檔案館	武漢大學檔案館
閱覽服務	到館查閱實體檔案。	1.到館查閱電子檔案/實體檔案。 2.已數位化處理檔案不再提供原件調閱。	1.到館查閱實體檔案。 2.電子郵件寄送掃描檔案。 3.付費快遞檔案。 4.檔案傳真。
閱覽時間	週一至週五 (法定節假日除外) 上午 8:00-12:00 下午 2:30- 5:30 (夏時制，下午 3:00-6:00)	週一至週五 上午 8:30-12:00 下午 2:30- 5:30	週一至週五(週四下午不開放) (法定節假日除外) 上午 8:00-11:30 下午 2:00- 5:00 (每年5月1日至9月30日，學校實行夏時制，下午 2:30-5:30)
閱檔服務	1.利用者填寫《複印檔案資料登記表》，並經審批同意後複製檔案。 2.複製件加蓋複製專用章。 3.發表內容註明引用檔號及「該檔案資料由湖北省檔案館提供」字樣，並提交兩份出版物。	1.填寫《檔案資料複印申請表》辦理審批手續。 2.使用電腦摘錄、複製檔案須徵得工作人員同意。 3.按頁選取所需列印電子檔案，提交工作人員審核列印，加蓋複製專用章。	1.校內相關部門因工作需要外借，須持部門負責人簽字借條，並經檔案館負責人同意。出借時間不得超過兩週。 2.校外單位、個人和校內非職務工作需要利用檔案時，按規定收取費用。



湖北省檔案館閱檔大廳（陳杏美攝）

對於檔案的應用，除了查詢目錄調閱檔案資料外，我們所參訪的檔案館皆充分挖掘與利用其館藏資源，編研出版檔案史料書籍、舉辦

檔案史料展覽等，擴大並深化

檔案及檔案工作的社會影響力。像是湖北省檔案館介紹館藏《漢冶萍公司檔案》、《江漢關稅務司檔案》、《辛亥革命檔案》等3個專案全宗的學術研究價值，並列入《中國檔案文獻遺產名錄》。武漢市檔案館以仿真複製件的陳列室及臨街系列展覽，作為貼近民眾進行檔案教育的主動策略。武漢大學檔案館則是出版校史校志、檔案史料類書籍，以及舉辦與學校歷史有關的大型主題展覽。

參、心得與建議

一、心得分享

(一) 機關層級分明：中國大陸的檔案館是結合地區組織層級與其他特點而設置，分中央、省市及主題檔案館。本次所參訪的湖北省檔案館、武漢市檔案館分別為省級、市級檔案館，隸屬關係明確，而湖北省檔案館因是省級機關，理論上對於屬事業單位檔案館的武漢大學檔案館得以行政指導。

依照大陸《檔案法實施辦法》第 10 條規定，中央和地方各級國家檔案館，是集中保存、管理檔案的文化事業機構，有明確的中央、地方層級架構。對於檔案之分級認定、業務管理相當清楚，不會一人一把號，各吹各的調。

(二) 數位經費充裕：我們參觀武漢地區的 3 個檔案館，到訪時均正在進行檔案文獻數位化工程。其檔案數位化步驟、外包承攬的工作項目等原則、架構大同小異，在流程、實作上展現彈性，加上充裕的經費支持，使其數位化業務進展快速，並且避免翻閱脆弱紙質檔案和刊物，對檔案文獻提供直接有效的保護，也可利用數位成果作多方面的運用。

(三) 擴增典藏空間：所參訪各檔案館均不予進入檔案典藏庫房，惟武漢大學應參訪時極力要求，方得入庫簡單介紹，檔案庫房均屬飽和擁擠，其中湖北省檔案館、武漢市檔案館刻正建造新大樓，未來幾年內將陸續搬遷。武漢大學檔案館庫房亦相當擁擠，據聞已提出新建計畫。顯示中國大陸對於典藏空間的不足，已正視並尋求改善。

(四) 開放觀念有別：根據《檔案法實施辦法》第 19 條規定，各級國家檔案館保管的檔案應按照《檔案法》有關規定，分期分批地向社會開放，並同時公布開放檔案的目錄。檔案開放的起始時間：1. 中華人民共和國成立以前的檔案（包括清代和清代以前的檔案；民國時期的檔案和革命歷史檔案），自辦法實施日起向社會開放；2. 中華人民共和國成立以來形成的檔案，自形成之

日起滿 30 年向社會開放。該條文第二項與臺灣的檔案法規定類似。差別在第一項，直接規定 1949 年前的檔案一律對外開放應用，其規定雖說有把民國視為前朝歷史的含意，但相較臺灣對於 1949 年遷臺前檔案要適用 2000 年以後法規的作法，似乎較為靈活變通。

- (五) 應用層面普及：無論是湖北省檔案館特藏庫的珍貴原件，或者是武漢市檔案館陳列室的仿真複製件，均以典藏豐富的照片、文字、檔案，展現武漢地區從艱困到繁華的歷史過程，以及當地所發生的重大歷史事件，顯示檔案館與在地的緊密關係。由於大陸檔案法令的規定，民眾會到檔案館調閱自己的相關證明文件，像是學校畢業證明文件、服務某某公司工廠的就業文件、年資證明等檔案資料，不必四處奔波才能集中個人本身的文件，這也是中國大陸檔案館的一項特色。
- (六) 檔案辨識程度：在參訪湖北省檔案館的數位化作業現場時，遇到一位該館退休人員，正在協助編目審查，向他請教工作上會遇到的難題在何？他說，檔案內容的辨識難度。原來該館正在整理國民政府時期檔案，多數工作者皆為學習簡體字的年輕輩，而檔案都是繁體字，且若字體屬龍飛鳳舞者，辨識的難度就更高了。對習用繁體書寫的我們來說，看檔案要辨識的是草書，但對大陸的檔案整理者而言，要認識繁體字和使用繁體書寫的筆法，竟然都成為要解決的問題，這倒是讓人始料未及。

二、建議事項

- (一) 館際交流互動：本館檔案史料豐富多元，尤其抗戰史資料中之檔案與照片甚多，我們在館際交流時，多有詢問本館館藏是否有與該館或與當地相關的歷史資料，並表達交流意願。中國大陸檔案館數位化的作法與臺灣不盡相同，可以作為日後執行數位化業務的參考。各館亦有刊物、文獻、照片等出版品，足供同仁學術研究之用。因此，本館或可考慮館際交換模式，俾廣

泛徵集檔案文獻，以節省相關經費。建立本館與國內外及中國大陸港澳地區檔案館定期、不定期的參觀交流，「他山之石，可以攻錯」，相信對未來業務執行會有正面助益。

- (二) 保護珍貴檔案：為增加民眾瞭解歷史的機會，珍貴檔案的展覽與活化應用是必要的社會教育責任。但在兼顧社教責任及原件永續保存、避免損毀遺失的雙重考量下，珍貴檔案的原件仍應妥善典藏於庫房，並謝絕參觀。本次參訪的武漢市檔案館即在保護珍貴典藏的前提下，僅以仿真複製件提供展示；湖北省檔案館等亦均禁止入庫參訪，避免因為移動搬遷或不適當的展示環境等等人為疏失，加速原件毀損。此種降低藏品運用風險之作法，提供本館對於館藏維護的參酌考量。